

УТВЕРЖДАЮ

Председатель организационного
комитета

И.М. Мавлетбердин 
от « 6 » сентября 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о республиканском профессиональном конкурсе «Педагог года дошкольной образовательной организации Республики Башкортостан - 2019»

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет требования к оформлению и представлению конкурсных материалов, проведению конкурсных мероприятий, порядок работы и формирования жюри, счетной комиссии, организационного комитета республиканского профессионального конкурса «Педагог года дошкольной образовательной организации Республики Башкортостан - 2019» (далее - Конкурс), процедуру определения лауреатов и победителей.

1.2. Учредителями Конкурса являются Министерство образования Республики Башкортостан (далее - МО РБ), Башкирская республиканская организация профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - Реском Профсоюза).

1.3. Организационно-техническое сопровождение Конкурса обеспечивает государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Институт развития образования Республики Башкортостан (далее – ГАУ ДПО ИРО РБ).

1.4. Конкурс проходит в три тура: первый тур – заочный, второй и третий туры – очные.

Организационный комитет Конкурса (далее – Организационный комитет) публикует за 2 недели до начала отбора конкурсных заявок объявление о проведении Конкурса, утвержденное председателем жюри Конкурса, на официальных сайтах МО РБ (<https://education.bashkortostan.ru>), ГАУ ДПО ИРО РБ (<http://www.irorb.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» во вкладке «Конкурсы» - «Педагог года дошкольной образовательной организации Республики Башкортостан - 2019», содержащий следующие сведения:

- предмет проведения Конкурса;
- требования к участникам Конкурса в соответствии с пунктами 3.1 – 3.6 настоящего Положения;
- требования к оформлению заявок на участие в Конкурсе;
- дата начала, место и способы подачи заявок на участие в Конкурсе (далее - заявка);
- дата окончания приема заявок;

- дата объявления результатов Конкурса.

II. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целями Конкурса являются:

профессиональное и личностное развитие педагогов, работающих в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

выявление и поощрение наиболее талантливых педагогов, распространение лучших практик в образовательных организациях Республики Башкортостан;

формирование позитивного общественного мнения о педагогических работниках системы дошкольного образования;

привлечение внимания органов государственной власти, органов местного самоуправления, широкой научной, педагогической и родительской общественности, средств массовой информации к важности системы дошкольного образования и решения проблем отрасли.

2.2. Задачами Конкурса являются:

совершенствование образовательных программ, инновационных методов, средств и технологий дошкольного образования, содействие их широкому распространению в образовательной среде дошкольных образовательных организаций Республики Башкортостан;

развитие творческой инициативы педагогических работников образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, повышение их профессионального мастерства;

активизация деятельности педагогических коллективов по совершенствованию содержания педагогического процесса и обеспечения личностного и профессионального роста педагогов;

повышение престижа труда и социального статуса педагогов дошкольных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

распространение в образовательных организациях Республики Башкортостан опыта педагогических работников образовательных организаций, в том числе инклюзивного образования, практик в области педагогической диагностики, организации развивающей предметно-пространственной среды;

содействие развитию информационной медиа-среды, благоприятной для развития дошкольного образования, привлечение представителей СМИ к достижениям и проблемам дошкольного образования Республики Башкортостан;

популяризация опыта профессионального роста педагогов дошкольных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования.

III. Условия участия в Конкурсе

3.1. В Конкурсе могут участвовать педагогические работники (воспитатели, старшие воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре), являющиеся гражданами Российской Федерации и работающие в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования независимо от их организационно-правовых форм и осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации, со стажем работы не менее 2 лет (далее – участник Конкурса).

3.2. Участниками Конкурса являются победители муниципального этапа профессионального конкурса.

3.3. В случае невозможности участия в Конкурсе по объективным причинам победителя муниципального этапа для участия в Конкурсе может быть направлен педагогический работник, занявший второе место на муниципальном этапе или иной работник по рекомендации муниципального органа управления образования.

3.4. Победители и участники Конкурса в течение трех последующих лет участие в Конкурсе не принимают.

3.5. Возраст участников не ограничивается.

3.6. Участие в Конкурсе является добровольным. Согласие педагогического работника на выдвижение его кандидатуры для участия в Конкурсе обязательно.

3.7. Конкурс проводится в соответствии с настоящим Положением – с 7 октября по 6 декабря 2019 года.

От каждого муниципального образования (за исключением городского округа город Уфа и городского округа город Стерлитамак) – представляется 1 участник;

от городского округа город Стерлитамак - до 2 участников;

от городского округа город Уфа - до 7 участников.

3.8. Конкурс проводится в три тура.

Сроки проведения первого (заочного) тура – с 7 по 15 октября 2019 года;

Сроки проведения второго (очного) тура – с 21 октября по 1 ноября 2019 года;

Сроки проведения третьего (очного) тура – с 28 ноября по 6 декабря 2019 года.

IV. Порядок представления документов и материалов

4.1. Для участия в Конкурсе участникам Конкурса необходимо направить в Организационный комитет по почте на адрес: 450005,

Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Мингажева, д. 120, каб. 312, либо текстовый файл с расширением DOC (в формате WORD) на электронную почту pedagogdo@list.ru следующие документы:

заявление (приложение № 1 к настоящему Положению) с приложением следующих документов:

представление (приложение № 2);

заявка на проведение практического мероприятия (приложение № 3);

информационная карта участника Конкурса (приложение № 4);

согласие на обработку персональных данных и на использование материала, представленного на Конкурс (приложение № 5);

фотография - цветная (портрет в деловом стиле 10*15 см) – представляется в бумажном варианте. На оборотной стороне фотографии необходимо указать фамилию, имя, отчество участника Конкурса. Электронный вариант фотографии в формате *jpg с разрешением 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера необходимо направить на электронную почту: pedagogdo@list.ru;

конкурсные материалы первого тура Конкурса – «Интернет-ресурс участника Конкурса», «Визитная карточка».

Из названных документов участник Конкурса формирует одну папку.

4.2. Материалы, представленные на Конкурс, не возвращаются и используются при подготовке учебно-методических материалов Конкурса. Участники проходят электронную регистрацию на официальном сайте ГАУ ДПО ИРО РБ (<http://www.irorb.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» во вкладке «Конкурсы» - «Педагог года дошкольной образовательной организации Республики Башкортостан - 2019» не позднее 2 октября 2019 года.

4.3. Прием заявок и документов и материалов Конкурса осуществляется в сроки с 16 сентября по 2 октября 2019 года.

4.4. Документы участников Конкурса, поступившие позже установленного срока, предусмотренного пунктом 4.3 и/или оформленные с нарушением требований к содержанию и оформлению документов, указанных в пунктах 3.3 и 4.1, а также педагогические работники не прошедшие регистрацию на официальном сайте ГАУ ДПО ИРО РБ (<http://www.irorb.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» во вкладке «Конкурсы» - «Педагог года дошкольной образовательной организации Республики Башкортостан - 2019», к участию в Конкурсе не допускаются.

4.5. Секретарь Организационного комитета подводит итоги регистрации участников Конкурса, формирует списочный состав участников Конкурса и передает в организационный комитет в течение одного рабочего дня со дня окончания срока приема документов для участия в Конкурсе.

4.6. Не позднее 4 октября 2019 года члены Организационного комитета проводят экспертизу заявок и материалов участников Конкурса.

4.7. Не позднее трех рабочих дней после проведения экспертизы Организационный комитет принимает решение об утверждении состава участников Конкурса, оформляет его протоколом.

4.8. В течение трех рабочих дней со дня принятия Организационным комитетом решения о составе участников Конкурса секретарь Организационного комитета направляет на электронный адрес участников Конкурса соответствующее извещение об участии в Конкурсе или об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

4.9. Установочный вебинар для участников Конкурса будет проведен 18 октября 2019 г. в 14.00. Место проведения вебинара – ГАУ ДПО ИРО РБ.

V. Конкурсные мероприятия

5.1. Первый тур: максимальное количество баллов – 30.

Цель: раскрытие понимания миссии педагога, развитие творческого потенциала и повышение профессиональной компетентности педагога, отражение современных проблем в образовательной сфере и возможные пути их решения; демонстрация владения электронными образовательными ресурсами.

Конкурсные задания первого тура:

интернет - ресурс участника Конкурса;

визитная карточка.

5.1.1. Интернет - ресурс участника Конкурса.

Формат конкурсного задания: личный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или страница участника Конкурса на официальном сайте образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования, включающая методические и (или) иные авторские разработки, фото-видеоматериалы, отражающие опыт работы участника Конкурса в соответствии с приоритетной темой самообразования.

Адрес интернет - ресурса вносится в информационную карту участника Конкурса (приложение № 4). Указывается только один интернет-адрес. Интернет-адрес должен быть активным при открытии при входе через любой браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera).

Критерии оценивания:

актуальность, информативность, тематическая организованность контента; отражение опыта работы участника Конкурса и практическая значимость материалов; культура представления информации (0-5 баллов);

концептуальность и эргономичность: соответствие типа ресурса его содержанию, регулярность обновлений, доступность использования, обеспечение обратной связи (0-5 баллов);

дизайн: оригинальность, цветовое решение, графика, скорость загрузки, информационная архитектура (понятное меню, удобство навигации) (0-5 баллов).

5.1.2. Визитная карточка.

Видеоролик, представляющий педагогического работника, рассказывающий о его профессиональной и общественной деятельности, достижениях и увлечениях.

Видеоролик продолжительностью не более 3-х минут выкладывается в сетевое хранилище (Google-Disk, Яндекс. Диск (disk.yandex.ru) или Облако@Mail.ru (files.mail.ru)). Видеоролик должен иметь качественное звучание и изображение.

Ссылка на видеоролик вносится в информационную карту участника Конкурса (приложение № 5 к настоящему Положению).

Критерии оценивания:

- соответствие теме (0-5 баллов);
- оригинальность (0-5);
- полнота, информативность и корректность подачи информации (0-5);

Участники сами определяют жанр видеоролика (интервью, репортаж, видеоклип, мультфильм и др.).

5.2. Второй тур: максимальное количество баллов – 30.

Цель: оценка уровня профессионального мастерства педагога.

Конкурсные задания второго тура:

педагогическое мероприятие с детьми;
самоанализ.

5.2.1. Педагогическое мероприятие с детьми.

Формат конкурсного задания: педагогическое мероприятие с детьми, демонстрирующее практический опыт участника Конкурса с использованием различных образовательных технологий. Образовательная деятельность с воспитанниками дошкольного возраста может быть представлена в разных формах.

Продолжительность мероприятия - до 30 минут.

Критерии оценивания конкурсного задания:

педагогическая мобильность: способность проектирования образовательной деятельности в условиях конкретной образовательной ситуации и организации совместной деятельности с другими субъектами образовательного процесса – воспитанниками и педагогами (0-5 баллов);

методическая компетентность: соответствие формы, содержания, методов и приемов возрастным особенностям детей, а также реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов. (0-5 баллов);

умение организовать и удерживать интерес детей в течение образовательной деятельности, поддержать детскую инициативу и самостоятельность (0-5 баллов);

реализация деятельностного и интегрированных подходов (0-5 баллов).

Максимальное количество баллов – 20.

5.2.2. Самоанализ.

Продолжительность - до 10 минут.

Критерии оценивания:

методическая компетентность (0-5 баллов);
глубина и научность анализа мероприятия, рефлексия своей профессиональной деятельности (0-5 баллов).

Максимальное количество баллов – 10.

Дата проведения практического мероприятия участником Конкурса, а также возрастная группа детей будут определяться жеребьевкой на установочном вебинаре Конкурса.

Наименование и адрес дошкольной образовательной организации, в которой будет проводиться практическое мероприятие, будет размещено за два дня до даты проведения педагогического мероприятия на официальном сайте ГАУ ДПО ИРО РБ (<http://www.irorb.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» во вкладке «Конкурсы» - «Педагог года дошкольной образовательной организации Республики Башкортостан - 2019» - «Расписание конкурсных мероприятий в дошкольной образовательной организации».

5.3. Третий тур: максимальное количество баллов – 30.

Цель: представление педагогического опыта в соответствии с приоритетной темой самообразования, демонстрация умения определять векторы развития, существующие проблемы дошкольного образования и пути их решения.

Конкурсные задания третьего тура включают три задания:

публичное выступление «Педагогическая находка»;

«Мастер-класс»;

«Профессиональный разговор за круглым столом».

5.3.1. Публичное выступление «Педагогическая находка».

Формат конкурсного задания: публичное выступление перед коллегами и членами жюри, отражающее позиционирование методической разработки образовательного процесса с детьми в контексте приоритетной темы самообразования участника Конкурса.

Продолжительность – 7 минут, ответы на вопросы членов жюри - до 5 минут.

Критерии оценки конкурсного задания:

соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (0-2 баллов);

авторская новизна и оригинальность (0-2 баллов);

практичность, доступность применения (0-2 баллов);

убедительность позиционирования: умение профессионально аргументировать и/или комментировать идею, соответствие теме выступления (0-2 баллов);

коммуникативная культура: контакт с залом, эмоциональность, артистизм (0-2 баллов).

Максимальное количество баллов – 10.

5.3.2. «Мастер-класс».

Формат конкурсного задания: публичное выступление перед коллегами и членами жюри, демонстрирующее конкретные методические приемы, методы, технологии образования, отражающие современные тенденции развития дошкольного образования, направленные на реализацию требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Продолжительность – 10 минут, ответы на вопросы членов жюри - до 5 минут.

Критерии оценки конкурсного задания:

соответствие материала требованиям ФГОС дошкольного образования с учетом одной (нескольких) из пяти образовательных областей (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие (0-2 баллов);

новизна, глубина и оригинальность содержания и формы (0-2 баллов);

методическая ценность и практическая применимость в дошкольном образовании (0-2 баллов);

эффективность передачи профессионального опыта (умение мотивировать аудиторию, способность к обобщению собственного профессионального опыта, наличие четкого алгоритма выступления, опора на деятельностный подход, результативность использованных приемов и методов (0-2 баллов);

общая культура и умение транслировать (передать) свой опыт работы (0-2 баллов).

Максимальное количество баллов – 10.

5.3.3. По итогам первого, второго туров Конкурса и в соответствии с результатами конкурсного задания, предусмотренного пунктом 5.3.1 настоящего Положения, из числа участников Конкурса, набравших наибольшее количество баллов в общем рейтинге, определяются 10 лауреатов Конкурса для участия во втором задании третьего тура «Мастер-класс» и итоговом задании третьего тура «Профессиональный разговор за круглым столом».

5.3.4. «Профессиональный разговор за круглым столом» проводится с участием министра образования Республики Башкортостан.

Цель: раскрытие лидерских качеств педагогов, демонстрация понимания стратегических направлений развития дошкольного образования и представление собственного видения конструктивных решений существующих проблем.

Формат: открытое профессиональное обсуждение существующих проблем, путей их решения и перспектив развития системы дошкольного образования Республики Башкортостан.

Продолжительность – 1 час 30 мин.

Критерии оценивания:

понимание нормативной базы системы образования, задач дошкольного образования (0-2 баллов);

наличие собственной позиции по теме (0-2 баллов);
содержательность и аргументированность выступления (0-2 баллов);
коммуникативная культура, умение вести диалог на предусмотренную тему (0-2 баллов);
убедительность: умение аргументировать и/или комментировать идеи, актуальность высказываемых идей и положений (0-2 баллов);
Максимальное количество баллов – 10.

VI. Порядок работы жюри, организационного комитета и счетной комиссии Конкурса

6.1. Состав жюри Конкурса (далее - жюри), счетной комиссии Конкурса (далее – счетная комиссия) и Организационного комитета утверждаются приказом МО РБ.

6.2. Для оценивания конкурсных материалов и мероприятий формируется жюри. В состав жюри входят представители учредителей Конкурса, руководители и педагогические работники, осуществляющие педагогическую и (или) научно-педагогическую работу в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, образовательных организациях дополнительного профессионального или высшего образования, победители и лауреаты предыдущих Конкурсов, представители научных учреждений и общественных организаций.

6.2.1. Количество членов жюри не может быть менее 9 человек.

6.2.2. В состав жюри входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены жюри.

а) председатель жюри:

осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения;

осуществляет общее руководство работой жюри;

консультирует членов жюри по вопросам анализа и оценки конкурсных материалов;

определяет место, дату и время заседания жюри;

открывает и закрывает заседание жюри, представляет слово членам жюри;

подписывает протокол;

проводит заседания жюри;

председательствует на заседаниях жюри.

б) заместитель председателя жюри:

исполняет полномочия, делегированные председателем жюри;

по поручению председателя жюри председательствует на заседаниях жюри в его отсутствие;

подписывает протокол.

в) секретарь жюри:

ведет делопроизводство жюри;

принимает поступающие в жюри материалы и документы от организационного комитета, готовит их для рассмотрения на заседаниях жюри;

отвечает за ведение, сохранность и архивирование документации жюри;

извещает членов жюри о времени и месте проведения заседания жюри;

ведет и подписывает протокол;

исполняет поручения председателя жюри.

Обязанности секретаря жюри исполняет один из членов жюри по поручению председателя жюри.

г) члены жюри:

выступают и пользуются правом голоса при рассмотрении жюри вопросов повестки дня;

знакомятся с документами, представленными на рассмотрение жюри, оценивает выполнение конкурсных мероприятий;

подписывают протокол.

6.2.3. При наличии прямой или косвенной заинтересованности члена жюри в принятии решения или при наличии иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена жюри в работе жюри, он обязан проинформировать об этом председателя жюри до начала Конкурса.

6.2.4. Информация о наличии у члена жюри заинтересованности при принятии решения и иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена жюри в ее работе, а также решения, принятые жюри по результатам рассмотрения такой информации, указывается в протоколе.

6.2.5. Жюри оценивает выполнение конкурсных мероприятий в баллах в соответствии с критериями, установленными разделом 5 Положения. По итогам каждого тура члены жюри заполняют оценочные ведомости и передают их секретарю счетной комиссии не позднее следующего дня после оценивания конкурсных мероприятий.

6.2.6. Члены жюри обязаны соблюдать настоящее Положение, голосовать индивидуально, не пропускать заседания без уважительной причины.

Члены жюри не могут делегировать свои полномочия иным лицам. Замена члена жюри производится путем внесения в состав Комиссии соответствующих изменений в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2.7. Заседания жюри конкурса проводятся после каждого тура Конкурса:

первый тур - до 18 октября 2019 года.

второй тур - до 2 ноября 2019 года.

третий тур - до 6 декабря 2019 года.

6.2.8. Заседание жюри считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава членов жюри.

6.2.9. Решение жюри оформляется протоколом, который подписывается председателем жюри, его заместителем, присутствующими на заседании членами жюри, в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания жюри.

6.2.10. В протоколе указываются дата заседания жюри, присутствующие члены, фамилия, имена и отчества, должности и места работы членов жюри, принятые решения, результаты выполнения конкурсных мероприятий, особое мнение членов жюри. Особое мнение членов жюри излагается в письменном виде и прилагается к протоколу.

6.3. Для организации и проведения Конкурса создается Организационный комитет.

6.3.1. Состав Организационного комитета формируется из представителей учредителей, органов государственной власти Республики Башкортостан (по согласованию), муниципальных образований и общественных объединений Республики Башкортостан (по согласованию).

6.3.2. Количество членов Организационного комитета не может быть менее 6 человек.

6.3.3. К полномочиям Организационного комитета входит:
процедура организации и проведения Конкурса, определения и награждения участников, лауреатов и победителя Конкурса;

определение места и даты проведения Конкурса, церемонии награждения;

определение порядка представления документов и материалов на Конкурс;

установление требований к оформлению и экспертизе материалов, представляемых участниками на Конкурс;

определение порядка финансирования конкурсных мероприятий;
разработка сценариев проведения конкурсных мероприятий и церемонии награждения;

осуществление приема документов и материалов участников Конкурса;
формирование и утверждение списка участников Конкурса.

6.3.4. Организационный комитет объявляет прием конкурсных заявок на участие в Конкурсе за 2 недели до начала объявления об отборе конкурсных заявок.

6.3.5. Организационный комитет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Организационного комитета.

а) председатель Организационного комитета:

организует проведение Конкурса;

осуществляет общее руководство деятельностью Организационного комитета;

консультирует членов Организационного комитета по вопросам полномочий Организационного комитета;

осуществляет консультацию лиц, желающих принять участие в Конкурсе;

определяет место, дату и время заседания Организационного комитета;
открывает и закрывает заседание Организационного комитета,
предоставляет слово членам Организационного комитета;

подписывает протокол;

проводит заседания Организационного комитета;

председательствует на заседаниях Организационного комитета.

б) заместитель председателя Организационного комитета:

исполняет полномочия, делегированные председателем организационного комитета;

по поручению председателя Организационного комитета председательствует на заседаниях Организационного комитета в его отсутствие;

подписывает протокол;

консультирует членов Организационного комитета по вопросам полномочий Организационного комитета.

в) секретарь Организационного комитета:

подводит итоги регистрации участников Конкурса и формирует состав участников, передает председателю Организационного комитета;

направляет на электронный адрес участников Конкурса извещение об участии в Конкурсе, в течение трех рабочих дней со дня принятия Организационным комитетом решение о составе участников или уведомление об отказе в допуске к участию Конкурсе, в случае принятия Организационным комитетом решения об отказе в допуске к участию в Конкурсе;

осуществляет передачу конкурсных материалов членам жюри.

г) члены Организационного комитета:

проводят экспертизу заявления и документов участников Конкурса в соответствии с пунктами 3.3 и 4.1 настоящего Положения;

участвуют в заседаниях Организационного комитета;

принимают решение о допуске (отказе в допуске) к участию в Конкурсе.

6.3.6. Заседание Организационного комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава его членов.

6.3.7. Организационный комитет принимает решение об утверждении списка участников не позднее 7 октября 2019 года, оформленного в форме протокола.

6.3.8. В протоколе указывается дата заседания Организационного комитета, присутствующие члены, фамилия, имена и отчества, должности и места работы членов Организационного комитета, принятые решения, списочный состав участников Конкурса.

В случае принятия Организационным комитетом решения об отказе в допуске к участию в Конкурсе, в протоколе указываются фамилия, имена и отчества (последнее – при наличии) педагогов, которым отказано в участии в Конкурсе и причины.

6.4. Для проведения жеребьевки, подготовки сводных оценочных ведомостей по результатам выполнения участниками Конкурса конкурсных заданий, организации подсчета баллов, набранных участниками Конкурса в конкурсных мероприятиях, создается состав счетной комиссии.

6.4.1. Минимальное число членов счетной комиссии не может быть менее 5 человек.

6.4.2. Счетная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

а) председатель комиссии:

организует работу счетной комиссии;

дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

подписывает сводные оценочные ведомости;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и распределением обязанностей в счетной комиссии.

б) заместитель председателя:

выполняет поручения председателя;

осуществляет контроль степени защищенности информации о результатах работы комиссии и документов Конкурса.

подписывает сводные оценочные ведомости.

в) члены комиссии:

проверяют результаты и правильность заполнения членами жюри индивидуальных оценочных ведомостей;

подсчитывают баллы, заполняют сводные оценочные ведомости;

выполняют поручения председателя в пределах его компетенции;

формируют сводную оценочную ведомость;

подписывают сводные оценочные ведомости.

6.4.3. Счетная комиссия обрабатывает оценочные ведомости, переданные членами жюри, формирует сводную оценочную ведомость в течение одного рабочего дня и передаются секретарю жюри.

VII. Определение и награждение победителя, призеров и лауреатов Конкурса

7.1. Десять участников Конкурса, набравших наибольшее количество баллов в общем рейтинге по итогам первого, второго и первого задания третьего туров, объявляются лауреатами Конкурса.

7.2. Победителем Конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов по итогам всех туров Конкурса.

7.3. Четыре участника Конкурса, набравшие после Победителя наибольшее количество баллов по итогам всех туров Конкурса, объявляются призерами Конкурса в номинациях:

«Лучший воспитатель года – 2019»;

«Лучший старший воспитатель года – 2019»;

«Лучший музыкальный руководитель года – 2019»;

«Лучший инструктор по физической культуре года – 2019».

7.4. Пять участников Конкурса, набравших после Победителя и призеров наибольшее количество баллов по итогам всех туров Конкурса, объявляются лауреатами Конкурса.

7.5. Награждение победителя, призеров и лауреатов Конкурса проходит в соответствии с настоящим Положением.

7.5.1. Победитель Конкурса представляется к награждению нагрудным знаком «Отличник образования Республики Башкортостан» и Почетной грамотой Министерства образования Республики Башкортостан или Благодарностью Министерства образования Республики Башкортостан в соответствии с Положением о ведомственных наградах Министерства образования Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 25.10.2017г. № 1225 и денежной премией.

7.5.2. Четыре призера Конкурса награждаются Почетной грамотой Министерства образования Республики Башкортостан или Благодарностью Министерства образования Республики Башкортостан в соответствии с Положением о ведомственных наградах Министерства образования Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 25.10.2017г. № 1225 и денежными премиями.

7.5.3. Победитель и 4 призера Конкурса – члены Профсоюза награждаются Почетной грамотой Рескома Профсоюза и денежными призами.

7.5.4. Пять лауреатов Конкурса награждаются Благодарностью Министерства образования Республики Башкортостан в соответствии с Положением о ведомственных наградах Министерства образования Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 25.10.2017г. № 1225 и ценными призами и (или) денежными премиями, определяемыми учредителями и спонсорами Конкурса

7.5.5. Все участники награждаются дипломами участника Конкурса.

7.6. Особо отличившиеся участники Конкурса, продемонстрировавшие яркие педагогические находки, оригинальные нетрадиционные подходы к воспитанию, образованию и развитию детей, особые коммуникативные способности и склонность к педагогической импровизации, награждаются спонсорами Конкурса ценными призами.

7.7. Победитель Конкурса выдвигается Организационным комитетом для участия в заключительном этапе X Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России».

VIII. Финансирование Конкурса

8.1. Финансирование Конкурса осуществляется из средств, выделенных Министерству образования Республики Башкортостан из бюджета Республики Башкортостан, на 2019 год на проведение мероприятий в области образования, средств бюджета Рескома Профсоюза, привлечённых внебюджетных средств.

8.2. Командировочные расходы участников Конкурса осуществляется за счет направляющей стороны.

Приложение № 1
к Положению о республиканском
профессиональном конкурсе
«Педагог года дошкольной
образовательной организации
Республики Башкортостан - 2019»

В Организационный комитет
республиканского
профессионального конкурса
«Педагог года дошкольной
образовательной организации
Республики Башкортостан - 2019»,

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на:

№	Пункт согласия	ДА/НЕТ
1.	Участие в республиканском профессиональном конкурсе «Педагог года дошкольной образовательной организации Республики Башкортостан - 2019»	
2.	Внесение сведений, указанных в информационной карте участника Конкурса, в базу данных об участниках Конкурса	
3.	Использование материалов, указанных в информационной карте участника Конкурса, в буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки	
4.	Использование иных материалов, представляемых на Конкурс, для публикации в средствах массовой информации и при подготовке учебно-методических материалов Конкурса	

« _____ » _____ 2019 год _____ / _____

Приложение № 2
к Положению о республиканском
профессиональном конкурсе
«Педагог года дошкольной
образовательной организации
Республики Башкортостан - 2019»

В Организационный комитет
республиканского
профессионального конкурса
«Педагог года дошкольной
образовательной организации
Республики Башкортостан - 2019»

Представление

(наименование органа управления образованием муниципального района/ городского округа
Республики Башкортостан)

Выдвигает на Конкурс _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) участника Конкурса)

(занимаемая должность и место работы участника Конкурса)

победителя муниципального этапа конкурса _____

(наименование муниципального этапа конкурса)

на участие в республиканском профессиональном конкурсе «Педагог года
дошкольной образовательной организации Республики Башкортостан -
2019».

Характеристика участника Конкурса (с указанием даты рождения;
образования; основных результатов деятельности воспитателя за последние
три года; кратких сведений об участии в общественной жизни).

Руководитель
органа управления образованием _____ / _____

МП. (при наличии)

Приложение № 3
к Положению о республиканском
профессиональном конкурсе
«Педагог года дошкольной
образовательной организации
Республики Башкортостан - 2019»

В Организационный комитет
республиканского
профессионального конкурса
«Педагог года дошкольной
образовательной организации
Республики Башкортостан - 2019»

Заявка

на проведение практического мероприятия в рамках второго (очного)
тура «Педагогическое мероприятие с детьми», «Самоанализ проведенного
мероприятия с детьми» - республиканского профессионального конкурса
«Педагог года дошкольной образовательной организации Республики
Башкортостан - 2019»

(Фамилия)

(Имя)

(Отчество (при наличии))

Город/район _____

Вид проводимого мероприятия _____

Язык _____

Подпись _____ / _____

Дата _____

Приложение № 4
к Положению о республиканском
профессиональном конкурсе
«Педагог года дошкольной
образовательной организации
Республики Башкортостан -2019»

Информационная карта участника
республиканского профессионального конкурса «Педагог года дошкольной
образовательной организации Республики Башкортостан - 2019»

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

1. Муниципальный район/ Городской округ Республики Башкортостан	
2. Населенный пункт	
3. Дата рождения (день, месяц, год)	
4. Место рождения	
5. Место работы (полное наименование организации по Уставу)	
6. Занимаемая должность	
7. Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
8. Образование: название, год окончания учреждения профессионального образования, факультет	
9. Специальность, квалификация по диплому	
10. Дополнительное профессиональное образование (за последние три года)	
11. Аттестационная категория	
12. Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	
13. Основные публикации (в т.ч. брошюры, книги)	
14. Авторские образовательные программы, методики, технологии	
15. Факторы, повлиявшие на выбор профессии	

16. Наиболее значимые проблемы в Вашей педагогической деятельности	
20 . Педагогическое кредо	
21. Профессиональные и личностные ценности	
22. В чем, по Вашему мнению, состоит основная миссия победителя конкурса	
23. Увлечения и хобби. Сценические таланты	
24. Дополнительные сведения, факты, достойные упоминания	
25. Ваши пожелания коллегам, участникам конкурса	
26. Членство в Профсоюзе (дата вступления)	
27. Номер личного мобильного телефона	
28. Личная электронная почта	
29. Рабочая электронная почта	
30. Адрес интернет-ресурса образовательной организации,	

реализующей программы дошкольного образования в Интернете (по ссылке должна открываться страница участника Конкурса)	
31. Ссылка на видеоролик «Визитная карточка»	

Подтверждаю свое согласие на участие в Конкурсе. Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) участника Конкурса)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 5
к Положению о республиканском
профессиональном конкурсе
«Педагог _____ года дошкольной
образовательной организации
Республики Башкортостан - 2019»

Согласие на обработку персональных данных и на использование материала,
представленного на конкурс

Я, _____,
(Ф.И.О.)

проживающая (ий) по адресу _____

настоящим даю свое согласие Министерству образования Республики Башкортостан, государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Институт развития образования Республики Башкортостан на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, в том числе использование в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки, со сведениями о фактах, событиях моей жизни, видеоматериалов, представленных на Конкурс, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

(подпись)
при наличии) участника Конкурса)

(фамилия, имя, отчество (последнее

« _____ » _____ 20 _____ г.