

Министерство образования Республики Башкортостан
ГАУ ДПО Институт развития образования Республики Башкортостан

**Организация профориентационной работы в муниципальных
образованиях Республики Башкортостан**

Методические рекомендации

Уфа, 2019

Содержание

| | |
|---|--|
| Введение..... | |
| Основные определения и понятия профориентационной деятельности. Нормативно-правовое обеспечение..... | |
| Модель организации профессиональной ориентации в муниципалитете..... | |
| Психолого-педагогические особенности сопровождения профессиональной ориентации обучающихся..... | |
| Диагностические методики определения профессиональной направленности личности подростков..... | |
| Профессиональные пробы – как метод профессиональной ориентации..... | |
| Движение WorldSkillsRussia как механизм профессионального самоопределения обучающихся..... | |
| Заключение..... | |
| Приложения..... | |

Введение

Традиционно периодом самоопределения является подростковый возраст. Однако первое знакомство с миром профессий и овладение некоторыми трудовыми навыками происходит еще в дошкольном детстве. А выбор профессии только открывает бесконечную череду самоопределений на пути профессионализации личности. Тема профориентации довольно широко разработана в научной литературе: Н.С. Пряжников изучал методологию проведения, проблемы и технологии профориентации; Е.А. Климов разрабатывал методические материалы, тесты, необходимые для проведения профориентации; технологии профессиональной диагностики и консультации рассмотрены в работах И.Л. Соломина; А.Д. Сазонов изучал профориентацию клиентов разных возрастов; проблемы рынка труда разрабатывались в работах Ю.М. Наумовой, Т.В. Блинова и В.А. Русановского, и многих других авторов.

Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 ФЗ содержит положения о профессиональной ориентации обучающихся, согласно которым:

«детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, оказывается помощь, в том числе, в профориентации и получении профессии» (ст. 42.2);

«в старшей школе предусматривается индивидуализация и профессиональная ориентация содержания среднего общего образования» (ст. 66.3);

«дополнительное образование детей направлено, в том числе, на обеспечение их профессиональной ориентации» (ст. 75.1).

Вместе с тем, указанный закон не определяет роль профессиональной ориентации на других ступенях образования, не регулирует систему внутриведомственных и межведомственных отношений, возникающих в процессе сопровождения профессионального самоопределения обучающихся, в связи с чем, данные вопросы должны найти отражение в планах по профориентации общеобразовательных учреждений. В Республике Башкортостан к настоящему времени сложилась система профессиональной ориентации обучающихся. Система носит межведомственный характер и объединяет различные заинтересованные субъекты, реализующие профориентационную деятельность.

Профессиональное самоопределение обучающихся является одним из наиболее важных направлений научного исследования в рамках государственной политики. Работа по профессиональному самоопределению в России осуществляется в форме поэтапного и непрерывного формирования и развития общих и профессиональных компетенций на основе личных

возможностей и потребностей. В этой связи все более актуальными становятся вопросы оказания помощи обучающимся в выборе профессии, в поиске ресурсов для самостоятельного формирования собственного образовательно-профессионального формата, а также обучение способам использования этих ресурсов. Данные методические рекомендации раскрывают особенности планирования и содержания профориентационной работы на уровне муниципального образования с учетом возрастных особенностей обучающихся. Рекомендации подготовлены в помощь педагогам системы общего, дополнительного, профессионального образования, а также классным руководителям, методистам, организаторам профориентационной работы и другим специалистам системы непрерывного образования, занимающимся профориентационной деятельностью. В приложениях представлены модельные планы работ в школе, программы, профориентационные занятия, которые могут быть использованы в практической деятельности.

Основные определения и понятия профориентационной деятельности

Рассмотрим основные понятия, используемые в профориентационной работе

Организационно-педагогическое сопровождение – это совокупность организационных действий, направленных на управление и координацию деятельности, распределение полномочий и ответственности субъектов системы профессиональной ориентации населения (организационная составляющая) по определению содержания, форм и методов сопровождения профессионального самоопределения граждан, программно-методического и информационного обеспечения, адекватного целям, принципам организации данного вида деятельности (педагогическая составляющая).

Объекты профориентации – обучающиеся того или иного образовательного учреждения.

Профессиональная агитация – это средство идейного психологопедагогического воздействия на сознание и настроение молодежи, их родителей и других групп населения с целью формирования у них определенных профессиональных, нравственных и др. общественных ценностей, побуждающих к сознательному и обоснованному выбору профессии и подготовки к ней (здесь идет формирование глубинных мотивов личности).

Профессиональная диагностика – система действий, направленных на выявление определенных склонностей (способностей, интересов) личности к той или иной профессиональной деятельности, с помощью разработанных методик и различного инструментария.

Профессиональная ориентация – комплекс психолого-педагогических и медицинских мероприятий, направленных на оптимизацию процесса трудоустройства в соответствии с желаниями, склонностями, способностями и с учетом потребности в специалистах народного хозяйства, а также формирование потребности и готовности к труду в условиях рынка, многоукладности форм собственности и предпринимательства.

Профессиональная пропаганда – это система профинформационных мероприятий, направленных на формирование или коррекцию отношения к профессии (активное воздействие на психику); это – целенаправленная деятельность школы, предприятия, СМИ по формированию общественного мнения о необходимости осваивать те или иные профессии, в том числе и о необходимости самой профориентационной помощи.

Профессиональное воспитание (развитие) – формирование положительного отношения обучающихся к различным видам профессиональной деятельности; формирование профессиональных и личностных качеств, навыков, способов и стратегий профессиональной культуры человека – основы для решения актуальных социальнопрофессиональных задач.

Профессиональное информирование – часть системы профессиональной ориентации обучающихся, обеспечивающее предоставление информации: о состоянии и перспективах развития рынка труда, особенностях профессий и специальностей, возможностях получения профессионального образования и дальнейшего трудоустройства, об условиях труда, уровне его оплаты и т.п.

Профессиональное просвещение – предусматривает вооружение учащихся определенной совокупностью знаний о социально-экономических и психофизиологических особенностях различных профессий; об условиях правильного выбора одной из них; воспитание положительного отношения обучающихся к различным видам профессиональной и общественной деятельности; формирование мотивированных профессиональных намерений, в основе которых лежит осознание ими социально-экономических потребностей и своих психофизиологических возможностей.

Профессиональное самоопределение – процесс образования, развития и формирования личностной зрелости, проявляющейся в самостоятельном процессе планирования, корректировки и реализации плана своего профессионального будущего, выбор карьеры, сферы приложения сил и личностных возможностей; это определение человеком себя относительно выработанных в обществе (или принятых данным человеком) критериев профессионализма. Это длительный процесс согласования внутриличностных и социально-профессиональных потребностей, который происходит на протяжении трудового пути. Профессиональные склонности – избирательная направленность индивида на определенную деятельность.

Профессиональные способности – индивидуально-психологические свойства личности человека, отличающие его от других, отвечающие требованиям данной профессиональной деятельности и являющиеся условием ее успешного выполнения.

Система профессиональной ориентации включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение (профинформирование), профессиональное воспитание, профессиональная (личностная) диагностика, профессиональная консультация, профессиональный отбор, профессиональная адаптация.

Субъекты профориентации – образовательные учреждения дошкольного, начального, среднего и высшего профессионального образования, органы управления образованием, службы (центры) занятости, работодатели – государственные и негосударственные предприятия / организации / учреждения, семья и семейное окружение, личный круг общения учащихся.

Нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности

Нормативно-правовое обеспечение предполагает разработку собственных или освоение уже имеющихся легитимно принятых и утвержденных нормативно-правовых актов и иных документов, регламентирующих вопросы организации профориентационной работы.

Базой, необходимой для организации профориентационной работы в образовательном учреждении, являются следующие документы нормативно-правового характера, принимаемые на различных уровнях.

Международные обязательства России

Европейская социальная хартия (подписана РФ 14. 09. 2000, но не ратифицирована);

Конвенция Международной Организации Труда № 142 «О профессиональной ориентации и профессиональной подготовке в области развития людских ресурсов» (Женева 23.06.1975 г.);

Рекомендация Международной Организации Труда № 150 о профессиональной ориентации и профессиональной подготовке в области развития людских ресурсов (Женева 23.06.1975 г.);

Конвенция о правах ребенка (Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года, одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990).

Федеральные нормативно-правовые акты Российской Федерации

Конституция РФ (принятая всенародным голосованием 12.12.1991 г., с изм. от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ и от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ). – (Гл. 2);

Федеральный закон от 29. 12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.42 п.2;

Закон Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013–2020 годы;

Стратегия развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на 8 период до 2020 года. Одобрено коллегией Минобрнауки России, протокол от 18 июля 2013 г. № ПК-5вн;

Комплекс мер, направленных на совершенствование профессиональной ориентации обучающихся в общеобразовательных организациях на развитие системы среднего профессионального образования, с учетом совмещения

теоретической подготовки с практическим обучением на предприятии, документ Правительства Российской Федерации от 25.04. 2014 г. ОГ-П8-2956;

Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года / Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 №1662-р/;

Концепция профильного обучения на старшей ступени общего образования /Приказ Министерства образования РФ от 18.07.2002 № 2783/;

Совместный приказ Минтруда России и Минобрнауки России от 27.08.2013 № 390/985 «О межведомственном координационном совете по профессиональной ориентации молодежи»

Федеральный проект «Успех каждого ребенка» в рамках Национального проекта «Образование».

Региональные нормативно-правовые акты

Закон об образовании Республики Башкортостан №696-з от 01 июля 2013 года;

Постановление Правительства Республики Башкортостан от 20.12.2018 N 624 Стратегия социально-экономического развития Республики Башкортостан

Комплексный план мероприятий по профессиональной ориентации учащихся, социально-профессиональной адаптации молодых граждан на рынке труда Республики Башкортостан на 2016-2020 годы (Распоряжение правительства РБ от 31 декабря 2015 года № 1506-р)

Региональный паспорт Федерального проекта «Успех каждого ребенка»

Локальные акты образовательных организаций

Локальные нормативные правовые акты издаются на основе и во исполнение законодательства об образовании, Устава образовательной организации. Ниже приводится перечень возможных локальных актов:

Положение о профориентационной работе в образовательной организации;

Положение о Центре профориентационной работы;

Положение о кабинете профориентации;

Положение об организации предпрофильной подготовки обучающихся
Модельный план профориентационной работы в общеобразовательной организации;

Положение о курсах по выбору в рамках предпрофильной подготовки обучающихся;

Положение о психолого-педагогическом сопровождении предпрофильной подготовки;

Положение о портфолио — индивидуальной накопительной оценке обучающихся или о «Дневнике достижений учащегося»

Положение о профильном обучении обучающихся на уровне среднего общего образования (об индивидуальной образовательной траектории обучающегося);

Приказ о внесении изменений в функциональные обязанности работников, ответственных за профильное обучение (заместителя директора по учебной работе, классного руководителя, педагога-психолога);

Договоры, регулирующие участие школы в сетевом сотрудничестве: с другими общеобразовательными организациями, с организациями среднего профессионального образования, высшими учебными заведениями, с организациями дополнительного образования, с другими организациями.

Перечень нормативных актов может варьироваться в зависимости от особенностей организации профориентационной работы в каждой конкретной образовательной организации.

Модель организации профессиональной ориентации в муниципалитете

В целях систематизации работы на школьном и муниципальном уровне необходимо разработать модель профориентационной работы муниципального образования с учётом социально-экономических потребностей.

В основу модели организации профессиональной ориентации обучающихся положены следующие принципы, которыми должны руководствоваться все участники:

1. Принцип сознательности. Ориентация учащихся на возможность быть полезными обществу, реализуя свои потребности и способности.

2. Принцип соответствия потребностей личности и общества. Ориентация учащихся на согласование личных интересов, склонностей, способностей с потребностями общества в кадрах определенной профессии (связь личностного и общественного аспектов выбора профессии). Нарушение этого принципа приводит к несбалансированности в профессиональной структуре кадров.

3. Принцип активности в выборе профессии. Ориентация учащихся на активный самостоятельный поиск профессии. В этом большую роль призваны сыграть: практическая проба сил самих учащихся в процессе трудовой и профессиональной подготовки, советы родителей и их профессиональный опыт, поиск и чтение (по интересующей теме) литературы, работа во время практики и многое другое.

4. Принцип развития. Ориентация на выбор такой профессии, которая давала бы личности возможность повышения квалификации, увеличения заработка по мере увеличения опыта и профессионального мастерства, участия в общественной работе, удовлетворения культурных потребностей личности, потребностей в жилье, отдыхе и т. п.

5. Принцип связи с жизнью. Ориентация учащихся на возможность быть запрошенными рынком труда после получения профессионального образования.

6. Принцип практикоориентированности. Создание условий для осуществления учащимися профессиональных проб (только в процессе осуществления деятельности проявляются потребности-способности личности).

7. Принцип систематичности и преемственности. Проведение профессиональной ориентации с первого по одиннадцатый классы в виде мероприятий, соответствующих возрастным психологическим особенностям личности, при условии их преемственности из класса в класс.

8. Принцип взаимосвязи действий участников профориентационной работы. Целенаправленность и взаимообусловленность действий и мероприятий, осуществляемых различными социальными институтами (семьей, общеобразовательной и профессиональной школами, учреждениями и организациями, включенными в систему профориентационной работы), в

результате чего при определении личностью своего профессионального пути осуществляется согласование интересов личности, общества и государства.

9. Принцип взаимосвязи диагностического и воспитательного подходов к проведению профориентационной работы. Недопустимость противопоставления одного подхода другому. Каждый из них решает свои задачи.

10. Принцип дифференцированности и индивидуального подхода к учащимся в зависимости от возраста и уровня сформированности их профессиональных интересов, различий в ценностных ориентациях и жизненных планах, уровня успеваемости.

11. Принцип оптимального сочетания различных форм и методов работы. Применение традиционных и инновационных методов и форм воспитательной работы в зависимости от цели содержания этой работы с учетом возрастных, социальных и индивидуальных особенностей обучающихся и их родителей.

При построении системы профориентации следует учесть основные аспекты:

| № | Виды аспектов | Назначение |
|---|------------------------|--|
| 1 | Экономический | Изучение демографической структуры трудовых ресурсов рынка труда |
| 2 | Социальный | Выявление общественного мнения молодёжи о популярности профессий |
| 3 | Психологический | Диагностирование профессионально – значимых свойств личности |
| 4 | Медико–физиологический | Определение психофизиологических особенностей состояния здоровья |
| 5 | Педагогический | Поиск путей и методов профориентационной работы |

При планировании профориентационной работы с учащимися необходимо определить уровни функционального взаимодействия внутри образовательного учреждения.

В целях увеличения эффективности работы предлагаем использовать открытую модель профориентационной работы с обучающимися.

Выделяем признаки, характерные открытым образовательным институтам:

1. В учебный процесс вовлечены разнообразные субъекты социальных и производственных структур (бизнес, предприятия, корпорации, общественные организации, общественные движения, наука, СМИ и т.д.)

2. Образовательный институт специально учитывает, выясняет и подстраивается под образовательный заказ учеников. То есть институт выступает в качестве ресурса, поддерживающего образовательные интенции, а не в качестве предприятия, определяющего их в рамках единой цели.

3. Ученики могут напрямую влиять на учебный процесс. Институт не вынуждает подчиняться ученика учебным планам. В этом смысле программы открытого образования выстроены с учетом возможности их мобильного преобразования, первичным и определяющим являются индивидуальные образовательные потребности учеников.

4. Институт устроен сетевым образом, объединяя в себе разнородные и многообразные учебные ресурсы, доступ к которым обеспечен всем ученикам. Сеть выстраивает каналы связи не только между учебными ресурсами традиционного типа, но и между ресурсами неформального характера, такими как Интернет, видео, исторические и культурные артефакты, люди (не имеющие педагогического статуса), книги (не имеющие статуса учебного или методического пособия), производственные ситуации, предметы практики и производства и т. Д.)

5. Институт построен на платформе реально существующей практики и организует полноценное субъектное включение ученика в эту практику. Также институт является проблемно ориентированным и включает учеников в процесс обсуждения проблем и совместной работы над ними.

6. Институт предусматривает многообразие учебных режимов (краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные, типовые, индивидуальные, очные, заочные, дистанционные, интенсивные, сертифицируемые, не сертифицируемые, межтерриториальные, групповые, экстернат и т. д.).

Именно эти шесть принципов лежат в основе открытой модели профориентационной работы с обучающимися. Стоит заметить, что появление институтов открытого образования не может быть фиксировано во всей их полноте (по всем шести признакам), так как это требует абсолютного изменения образовательной парадигмы и политики. Необходим постепенный переход к открытым образовательным системам, который должен осуществляться за счет разработки и реализации открытых образовательных программ в компетентностном подходе. Эти программы должны составлять основу модели, и вместе с тем их успешная реализация и образовательные эффекты, которые они обеспечивают, позволяют осуществлять дальнейшие постепенные изменения закрытых образовательных институтов по каждому из шести перечисленных параметров.

На сегодняшний день имеется опыт работы с разными институциональными формами, которые осуществляют пробу разработки, адаптации и закрепления технологий обучения, соответствующих признакам открытого образования. Выделяется три направления такого рода разработок:

1. Технологии интенсификации процесса обучения (соответствие признакам 2 и 3). Образовательные площадки, деятельность которых направлена на обеспечение освоения каких-либо знаний или компетенций в сжатые сроки, а также на апробацию технологий игрового и событийного обучения.

2. Технологии индивидуализации (соответствие признакам 5 и

б). Образовательные площадки, деятельность которых направлена на апробацию технологий индивидуально ориентированного обучения. Особое внимание уделяется технологиям тьюторства и построения индивидуальных образовательных программ/стратегий/планов. Помимо этого, апробируются технологии построения избыточных образовательных сред, обеспечивающих возможность реализации индивидуальных образовательных траекторий ученика.

3. Технологии построения образовательных сетей (соответствие признакам 1 и 4). Площадки, деятельность которых направлена на апробацию технологий построения образовательных сетей на разных уровнях, обеспечивающих включение групп детей разных возрастов и разной территориальной принадлежности в процесс взаимодействия и учебной коммуникации. Также особое внимание уделяется образовательным сетям, построенным на платформе дистанционного обучения.

Открытая модель работы обеспечивает как массовые форматы работы, так и технологии индивидуального сопровождения образовательных и профессиональных стратегий. Принципы и подходы открытого образования неоднократно показывали свою эффективность как в системах дополнительного образования, так и в общеобразовательных институтах. Открытые системы позволяют, с одной стороны встречу с реальными учеными и знакомство с деятельностью ученых институтов. Ученик может реализовывать то или иное исследование, будучи при этом включенным в конкретные процессы реализации научно-исследовательской деятельности реальными учеными. В этом смысле предметом взаимодействия педагога с ребенком является научное исследование, которое он ведет самостоятельно.

Включение в деятельность по продуцированию творческих продуктов, относящихся к области искусства, журналистики и т.д. Важно, чтобы деятельность была направлена на реальное создание того или иного продукта, его позиционирование и выставку. Педагог не просто взаимодействует через продукт, а непрерывно обсуждает тот результат и эффект, который повлек за собой созданный им продукт.

Включение в общественно-политическую деятельность. Эта форма обобщения образовательного пути может быть направлена на освоение форм и норм политической и общественной деятельности для которой свойственны специфические процессы, коммуникации продукты и т. д. Важно, чтобы человек погрузился в процесс принятия политических решений, вошел в структуры, которые прототипируют реальные политические формы организации (молодежные правительства, молодежные экспертные советы и т.д.). Не менее важно, чтобы он вступил в коммуникацию с реальными политическими деятелями, а в дальнейшем во взаимодействие с ними.

Таким образом, мы имеем четыре укрупненных тематических

направления, которые обобщают те или иные кластеры реальной культурной деятельности. Исходя из данных укрупненных кластеров может строиться тематическое целеполагание и самоопределение. Вхождение в кластер и его освоение могут сопровождаться следующими форматами работы:

Ориентация на включение в те или иные профессиональные или тематические сообщества и структуры. Речь идет о том, что в соответствии с интересом и замыслом, который заявляется, можно выстраивать разнообразные маршруты профессиональной деятельности. Это различные тематические кружки, постоянно действующие семинары и т.д. Важно, чтобы в них принимали участие взрослые профессионалы.

Работа с биографическими сюжетами. Имеется в виду возможность прорабатывать с ребенком те или иные биографические истории, которые соответствуют тематическому самоопределению.

Поиск наставника. В данном случае можно строить работу с в русле поиска профессионально-тематического наставника, который ведет работу, соответствующую его интересу. Ученик может закрепиться за каким-либо реальным ученым или политическим деятелем, наблюдать образцы деятельности и осваивать их в совместной работе.

Просмотр тематических и мотивационных фильмов/спектаклей, чтение и обсуждение книг и т. д. В соответствии с темой, по которой самоопределяется человек, можно осуществлять подборку фильмов с последующим обсуждением. Важно понимать, что фильмы во многих случаях обобщают типовой опыт, который можно осмыслить и воспроизвести.

Экспедиция в институты. Как известно, существуют разные институты, за которыми не закреплена образовательная функция. Например, есть коммерческие институты или бизнес-организации, которые не занимаются образованием, но реализуют заказные проекты. Таким образом, данные институты являются потенциальным образовательным ресурсом, попадание в которые может существенно продвинуть в освоении современных норм и форм деятельности, обозначить образовательные горизонты и рекордные образовательные цели.

Рефлексия как базовая процедура. Какое бы действие ни осуществил ребенок, ему всегда требуется рефлексивный выход, позволяющий оформить и осмыслить эффективность произведенного действия. В этом и есть педагогическая задача: обеспечить эффективный рефлексивный выход на том или ином этапе сопровождения. Рефлексия может осуществляться на разнообразном материале, который осваивается по ходу реализации собственного образовательного маршрута. Мы предлагаем использовать механизм по разворачиванию мыслительных действий, который разработал в свое время Н. Г. Алексеев:

а) произвольную остановку предшествующего и подлежащего

рефлексиидействия или размышления,

б) их фиксацию в существенных узлах во внутреннем (как правило, вербальном) плане или - что более продуктивно - вынесенном вовне, т. е. письменном;

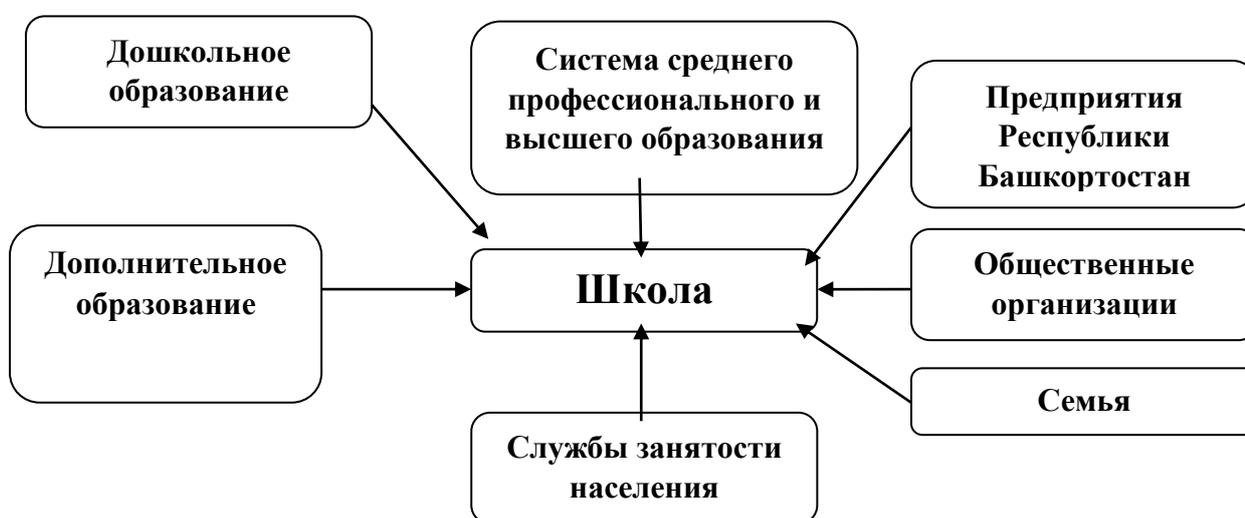
в)объективацию, т. е. переработку (переоформление) сделанных фиксаций в объект (объекты), выражаемый в различных схемах, что обеспечивает общее видение и понимание рефлексируемого содержания, а также возможность последующего использования полученных результатов как для изучения и исследования, так и для организации собственной (или других лиц) деятельности.

Действие указанного механизма предполагает наличие двух обязательных условий:

- отстранения от ценностных установок рефлексирующего;
- сохранения содержания рефлексирующего, ибо именно оно является объектом рефлексии.

Таким образом, процесс индивидуального сопровождения должен быть ориентирован на приобретение тех или иных компетенций. В свою очередь, фиксация данного образовательного результата должна быть обеспечена процедурами компетентностного испытания.

Региональная модель профориентационного самоопределения обучающихся в условиях непрерывного образования



Система профессиональной ориентации – это организованная, управляемая деятельность различных государственных и общественных организаций, предприятий, учреждений и школы, направленная на совершенствование процесса профессионального и социального самоопределения школьников в интересах личности и общества в целом.

Элементы модели:

1. Учреждения системы дошкольного образования (детские сады, центры раннего развития);
2. Образовательные организации, реализующие программы начального, общего и среднего образования;
3. Учреждения системы среднего профессионального и высшего образования;
4. Предприятия Республики Башкортостан;
5. Общеобразовательные организации;
6. Службы занятости населения;
7. Семья.

Цель профориентационной работы на уровне дошкольного образования – первичное ознакомление с отдельными профессиями из различных сфер профессиональной деятельности.

Основная форма работы – игровая.

Ожидаемый результат работы на уровне дошкольного образования

1. Формирование первоначального представления о профессиях и трудовой деятельности в целом.
2. Формирование навыков выполнения элементарных профессиональных действий профессионала.

Цель профориентационной работы на уровне общего образования - создание системы профессионального самоопределения учащихся через урочную и внеурочную деятельность.

Уровень начального общего образования.

Задачи:

1. Формирование у обучающихся ценностного и общественного значения ряда профессий, представлений о видах и назначении отдельных профессий, преимущественно распространенных на территории региона проживания.
2. Развитие познавательного интереса к трудовой деятельности через деловые игры и приобретение навыков элементарных профессиональных действий.

Форма работы по профессиональному самоопределению обучающихся:

1. Беседы,
2. Игры, в том числе деловые,
3. Классные часы с участием представителей различных профессий (в их числе могут быть родители самих обучающихся).

Ожидаемый результат работы на уровне начального общего образования

1. Осознание ценности и необходимости отдельных профессий в организации жизнедеятельности человеческого общества.
2. Умение характеризовать отдельные профессии по назначению.

Цель профориентационной работы на уровне **основного общего образования** – формирование информационной и практической основы для формирования обоснованных профессиональных планов обучающихся.

Задачи:

1. Формирование знаний у обучающихся об отраслях производства и хозяйства страны и связанных с ними профессиях.
2. Формирование знаний об организации производства, современном оборудовании.
3. Приобретение навыков работы с ручным и машинным оборудованием в рамках предметной области «Технология».
4. Профессиональные пробы на предприятиях республики или в специализированных центрах.

Форма работы:

1. Урочная и внеурочная деятельность обучающихся в предметной области «Технология».
2. Деловые игры.
3. Образовательные путешествия.
4. Ознакомительные лекции с представителями производства, системы среднего профессионального и высшего образования.
5. Просветительская работа с родителями.
6. Тестирование способностей обучающихся.
7. Начальная предпрофильная подготовка в учреждениях среднего профессионального образования.

Ожидаемые результаты на уровне основного общего образования.

1. Осознание обучающимися своих способностей применительно к профессиональному выбору.
2. Формирование базы знаний у обучающихся о перспективах развития рынка труда, видах профессий, представленных в регионе проживания.
3. Определение обучающимися с направлением предпрофильной подготовки в одном из учебных заведений в регионе проживания.

Цель профориентационной работы на уровне **среднего общего образования** – формирование психологической готовности к профессиональной карьере, осознанное самоопределение обучающихся.

Задачи:

1. Организация профильной подготовки обучающихся совместно с учреждениями среднего профессионального и высшего образования.

Формы работы:

1. Тренинги, семинары, круглые столы с участием психологов, представителей общественных организаций и предприятий.

Ожидаемые результаты:

1. Осознанный выбор обучающимися сферы профессиональной деятельности.
2. Прохождение профильной подготовки в учреждениях СПО или ВО.

Для формирования траектории работы предлагаем модельный плановщеобразовательных организаций по профориентационной работе, который будет содействовать повышению качества профориентационной работы и созданию качественных условий для профессионального самоопределения школьников (Приложении 1).

Психолого-педагогические особенности сопровождения профессиональной ориентации обучающихся

Многим молодым людям при выборе профиля обучения, а затем и на стадии профессионального выбора необходимо психологическое сопровождение, чтобы исключить либо свести к минимуму процесс выбора профессии на уровне интуиции, поверхностных впечатлений, под влиянием родительской прихоти, путем проб и ошибок.

Грамотно организованная профориентационная работа способна помочь старшекласснику определиться с выбором будущей профессии, подобрать специальности, максимально соответствующие интересам и профессиональным ожиданиям, соотнести свои желания и способности, сориентироваться в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности.

Профориентация-комплекс психолого-педагогических мер, направленных на профессиональное самоопределение школьника. И, хотя в настоящее время в психолого-педагогической литературе нет единого подхода к толкованию самого понятия «профориентация», однако общим для большинства исследователей данной проблемы является то, что под профориентацией понимается совместная деятельность школы, семьи и общественности, направленная на подготовку обучающихся к выбору профессии в соответствии с их интересами, склонностями и способностями, а также потребностями общества в трудовых ресурсах. Её цель - подготовка подрастающего поколения к сознательному выбору профессии.

Профориентационная работа должна реализовываться комплексно и системно как через учебно-воспитательный процесс, так и внеурочную и внешкольную работу с обучающимися.

Психолого-педагогическое сопровождение выбора профессии рассматривается как деятельность, направленная на создание системы социально-психологических условий, способствующих успешному профессиональному самоопределению и личностному становлению обучающихся. Осуществление данной деятельности возможно лишь при системном подходе, основными составляющими которого являются:

- профессиональное просвещение;
- профессиональная диагностика;
- развитие интересов и склонностей обучающихся;
- профессиональное консультирование.

Профессиональное просвещение, без осуществления которого невозможна эффективная подготовка школьников к осознанному выбору профессии, имеет своей целью сообщение обучающимся определенного круга сведений о профессиях, информирование их о способах и условиях овладения ими, доведение до сознания школьников общественной значимости тех профессий, в которых в настоящий момент испытывает потребность экономика региона.

В целях профессионального просвещения обучающихся рекомендуется активное сотрудничество с учреждениями дополнительного и профессионального образования: центром занятости населения (реализация программы трудоустройства обучающихся), центром детского творчества, центром психолого-медико-социального сопровождения (компьютерная диагностика и профессиональное консультирование обучающихся и их родителей).

Достижение поставленных задач осуществляется также через проведение информационных мероприятий (недели профориентации, информационные лекции, беседы, оформление стендов с соответствующей тематикой, размещение материалов по профориентации на школьном сайте и т.п.)

Профессиональная диагностика имеет своей целью изучение личности школьника в целях профориентации. В процессе профдиагностики изучаются особенности личности подростка, имеющие значение при осуществлении профессионального выбора: интересы, ценности, потребности, склонности, способности, профессиональные намерения, профессиональная направленность, черты характера, темперамент, состояние здоровья. Имеет значение также изучение уровня тревожности как показателя эмоционального благополучия подростка.

При проведении профессиональной диагностики можно использовать различные методики: анкеты, опросники, тесты. Их подбор имеет вариативный характер в зависимости от цели исследования. В начале профориентационной работы со старшеклассниками рекомендуется использование «Анкеты старшеклассника» Б.А. Федоришина, «Карты интересов» Голомштока в модификации О.Г.Филимоновой, «Дифференциально-диагностический опросник» Е.А.Климова, анкеты самооценки профессиональных интересов и способностей И.Л. Соломина «Ориентация» и другие. Данные методики проводятся социальным педагогом и классными руководителями.

Развитие интересов и склонностей обучающихся в различных видах профессиональной деятельности также является не менее значимым компонентом профориентации. Оно складывается из таких важных элементов, как формирование и воспитание профессиональных интересов, воспитание уважения к данной профессии, любви к труду, психологической готовности к работе.

Профессиональная консультация имеет целью установление соответствия индивидуальных психологических и личностных особенностей специфическим требованиям той или иной профессии.

В образовательных учреждениях могут реализовываться такие виды профконсультаций, как:

- диагностическая, направленная на изучение личности, интересов, склонностей, способностей с целью выявления соответствия их избираемой или близкой к ней профессии;
- формирующая, целью которой является руководство и коррекция профессионального выбора школьника.

Справочные консультации проводятся также социальным педагогом и классными руководителями. Обучающиеся получают сведения о путях трудоустройства, возможностях обучения по выбранной специальности, перспективах карьерного роста.

Медицинские консультации проводит школьный медицинский работник с целью выявления состояния здоровья школьника в отношении избираемой профессии.

Психолого-педагогическое сопровождение профориентационной работы в школе должно осуществляться поэтапно, основываясь на нормах и законах психического развития человека и строиться с учётом психологических и возрастных особенностей обучающихся. Исходя из этого, в профориентационной работе можно выделить 2 этапа:

I этап «Младший подросток» (5-7 классы, 11-13 лет)

Начало развития профессионального самопознания. Занятия с младшими подростками по программам «Азбука психологии», «Человек и профессия» представляют собой курс развивающих занятий с психологом, который позволяет обучающимся изучить свои возможности и потребности и соотнести их с требованиями, которые предъявляет к человеку интересующая их профессия.

II этап «Старший подросток» (8-9 классы, 14-17 лет)

Стадия профессионального самопознания. В этот период с подростками проводятся групповые и индивидуальные профориентационные беседы и консультации с целью выявления и формирования адекватного принятия решения о выборе предпрофиля и профиля обучения, соответствующего интересам и способностям подростка.

Программы факультативных курсов, которые предлагаются обучающимся 8-9 классов, предоставляют информацию подросткам о мире профессий, способствуют профессиональной ориентации, личностному развитию учащихся, формированию у них способности соотносить свои индивидуально-психологические особенности и возможности с требованиями выбираемой профессии и профиля обучения.

III этап «Старшеклассник» (10-11 классы, 15-17 лет)

Стадия профессионального самоопределения. Обучающимся 10-11 классов предлагается программа «В поисках своего призвания», целью которой является формирование профессиональных качеств в избранной профессии и способности к оценке готовности к избранной деятельности. Занятия по данной программе включают в себя различные формы обучения (психологические тренинги, деловые и профориентационные игры, «профессьянсы» (карточные игры) Н.С.Пряжникова, релаксационные упражнения, тестовые задания, встречи с выпускниками школы, преподавателями и студентами различных вузов и средних специальных учебных заведений). Основной целью данного курса является формирование у обучающихся готовности к осознанному социальному и профессиональному самоопределению.

В условиях психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения старшеклассников формируется «Я-концепция» школьника, адекватная самооценка и уровень притязаний, развиваются профессиональные интересы. Старшеклассники в сотрудничестве с педагогом-психологом имеют возможность составлять свой личный профессиональный план в соответствии с реальными целями, интересами и способностями и самостоятельно определять конечный результат.

Диагностические методики определения профессиональной направленности личности подростков

1. Диагностика структуры сигнальных систем (Э.Ф. Зеер, А.М. Павлова, Н.О. Садовникова). На основе относительного преобладания у человека первой или второй сигнальной системы определяются специфические типы высшей нервной деятельности: художественный (преобладание первой сигнальной системы), мыслительный (преобладание второй сигнальной системы) и средний (относительно одинаковая роль обеих систем). По результатам диагностики выдаются рекомендации о том, какой вид трудовой деятельности более всего подходит испытуемому.

2. «Дифференциально-диагностический опросник» (ДДО). Методика предназначена для отбора на различные типы профессий в соответствии с классификацией типов профессий Е.А. Климова (человек-природа, человек-техника, человек-человек, человек-знак, человек-художественный образ). Результаты опросника ДДО показывают к какой профессиональной сфере человек испытывает склонность и проявляет интерес.

3. «Карта интересов», опросник разработан А. Е. Голомштоком. Тест используется в целях профориентации при приеме на работу. Может применяться для обследования как подростков, так и взрослых. Исходя из структуры ответов определяется степень выраженности интереса к

определенному виду профессиональной деятельности (биология, география, геология, медицина, легкая и пищевая промышленность, физика, химия, техника, электро- и радиотехника, металлообработка, деревообработка, строительство, транспорт, авиация, морское дело, военные специальности, история, литература, журналистика, общественная деятельность, педагогика, юриспруденция, сфера обслуживания, математика, экономика, иностранные языки, изобразительное искусство, сценическое искусство, музыка, физкультура и спорт).

4. «Карта интересов», модификация О.Г. Филимоновой. Опросник А.Е. Голомштока представлен достаточно широко в разных источниках. В его основе лежит перечень направлений, по которым составлены вопросы к учащимся. Этот опросник уже долгое время публикуется без изменений и устарел как с точки зрения перечня направлений деятельности, так и с точки зрения формулировки вопросов. При его проведении в аудитории возникают смешки и недоумение, что и побудило автора к некоторому его усовершенствованию. В новом перечне направлений деятельности появились такие популярные сейчас виды деятельности, как информационные технологии, социология, философия, бизнес.

5. «Матрица выбора профессии». Данная методика разработана Московским областным центром профориентации молодежи. С помощью 2-х вопросов и таблицы можно выявить профессию наиболее близкую интересам и склонностям опрашиваемого.

6. Методика Л.А. Йовайши предназначена для определения склонностей личности к различным сферам профессиональной деятельности (искусства, технических интересов, работы с людьми, умственного труда, физического труда и сфера материальных интересов).

7. Опросник для определения профессиональной готовности Л. Н. Кабардовой. По результатам испытуемого делается вывод о том, к какой сфере профессиональной деятельности он склонен (человек-знаковая система, -техника, -природа, -художественный образ, -человек).

8. «Ориентация» анкета И.Л. Соломина. Анкета пригодна для самооценки профессиональных интересов и способностей молодых и взрослых людей, очень проста в применении и обработке. Определяется преимущественная склонность и способность к одному из пяти типов профессий (человек-человек, -техника, -знаковая система, -художественный образ, -природа) и соответствие двум классам: исполнительские и творческие.

9. Оценка профессиональной направленности личности учителя. Методика разработана для определения степени включенности учителя в профессию, определения механизмов, через которые профессиональная деятельность воздействует на личность, выявления типических педагогических деформаций личности.

10. «Профассоциации». Профориентационный тест, основанный на ассоциативном методе. Испытуемый дает ассоциации на профессии. Оценивается профессиональная направленность. Может применяться как в индивидуальной, так и групповой профориентационной работе.

11. «Профессиональные намерения». Все вопросы методики группируются по пяти направлениям, а ответы свидетельствуют об уровне сформированности и осознанности каждого из них (жизненные планы, увлечения и проф.намерения, знания о профессии, оценка своей пригодности к профессии, эффективность профориентационной работы).

12. «Профиль» (методика карты интересов А. Голомштока в модификации Г. Резапкиной). Данная методика исследует профессиональные интересы. Помогает определить профиль обучения.

13. «Цель - Средство – Результат»методика А.А.Карманова (ЦСР). Методика рассчитана на исследование особенностей структуры деятельности.

14. Экспресс-диагностика социальных ценностей личности. Методика способствует выявлению личных, профессиональных и социально-психологических ориентаций и предпочтений и может быть полезна как при выборе характера работы, так и при оценке работника в процессе найма и аттестации кадров.

15. «Якоря карьеры»методика диагностики ценностных ориентаций в карьере (Э.Шейн, перевод и адаптация В.А.Чикер, В.Э.Винокурова). Данный тест предназначен для определения выраженности карьерной ориентации. Можно использовать для профессиональной ориентации подростков и взрослых.

Профессиональные пробы – как метод профессиональной ориентации

Профессиональные пробы – это моделирование профессиональной деятельности, то есть, знакомство с профессией на практике. Школьник пробует себя в конкретной профессии, чтобы не просто получить информацию, а сформировать субъективное представление о ней – «примерить» ее на себя.

Среда профессиональных проб – это специально организованная педагогическая деятельность, моделирующая определенные виды профессиональной деятельности или предоставляющая возможность реализации отдельных профессиональных операций для подростков с целью выполнения ими самостоятельных законченных профессиональных действий. Системообразующим фактором здесь является то, что в любом варианте действий среда профессиональных проб является педагогической деятельностью, т.е. направляется, контролируется и оценивается педагогом, имеющим основную цель получить результат не в виде готового проекта любого рода (творческого представления, модели самолета, конструкции и т.п.), а в виде формирования отношения подростка к определенной профессиональной деятельности. Тем не менее, выполнение законченного действия в процессе осуществления профессиональных проб является обязательным условием их осуществления.

Соответственно, площадкой для организации профессиональной пробы может выступать практически любая образовательная организация или учреждение образования, способное предоставить подростку необходимые условия. Это может быть специально организованное рабочее место в колледже, определенным образом организованная деятельность в учреждениях дополнительного образования, либо специализированных организациях. Однако площадка профессиональной пробы является лишь местом организации данной деятельности. Для ее успешной организации необходима координирующая, направляющая и контролирующая роль определенного учреждения образования.

Мы видим следующие возможности для осуществления профессиональной пробы:

- провести профессиональную пробу в колледже. Здесь существуют многочисленные ограничения по условиям: должна быть соответствующая производственная площадка, виды труда на ней должны соответствовать ограничениям для несовершеннолетних и т.д. Однако главным здесь также является контроль внешнего педагога, хотя как вариант возможен контроль и педагога колледжа, прошедшего специальную подготовку;

- провести профессиональную пробу в учреждении дополнительного образования. Этот вариант предпочтительнее по многим причинам, однако, необходимо понимать, что реальные возможности таких учреждений в настоящий момент позволяют лишь в малой части удовлетворить

потребности в осуществлении профессиональной пробы. Этот вопрос мы подробно рассмотрим ниже.

Далее, сам по себе выбор наиболее подходящей площадки для осуществления профессиональной пробы и формы ее осуществления должен проводиться на основе осуществленного ранее выявления профессиональных склонностей. Соответствие данным склонностям является принципиальным условием осуществления профессиональной пробы как элемента профессионального самоопределения личности. Поэтому и площадка и форма осуществления пробы должны подбираться строго индивидуально. В содержание профессиональных проб целесообразно включать какую-либо одну отрасль, которая обладает рядом характерных особенностей, отражающих специфику определенной сферы профессиональной деятельности.

При выборе отрасли важно руководствоваться следующими требованиями:

- распространенность отрасли, наличие ярко выраженных специфических особенностей сферы;
- доступность для выполнения учащимися комплекса профессиональных проб (в рамках отрасли);
- наличие в отрасли типичных профессий в соответствии с избираемой для проб сферой;
- возможность вариативного выполнения профессиональных проб различной степени сложности;
- возможности отрасли для определения содержания и объектов пробы и развития профессионального интереса обучающихся;
- соблюдение принципа преемственности для продолжения профессионального обучения в соответствующей профессиональной образовательной организации.

Организация профессиональной пробы осуществляется с использованием кадровых, информационных, материально-технических, учебно-методических ресурсов организаций, участвующих в сетевом взаимодействии. Порядок и условия взаимодействия организаций при реализации профессиональных проб определяются договором между ними. Примерная форма договора о реализации образовательной программы (части образовательной программы) в сетевой форме прилагается.

Профессиональная проба может быть организована на базе производственных мастерских профессиональных образовательных организаций, на базе предприятий всех организационно-правовых форм собственности. Для проведения профессиональных проб в условиях сетевого взаимодействия общеобразовательная организация заключает договоры с принимающей образовательной организацией либо социальными партнерами, которые обязуются предоставить места и создать условия для прохождения профессиональных проб в соответствии с профессиональной

направленностью обучающихся Принимающая профессиональная образовательная организация или социальные партнеры обеспечивают:

- издание приказа, в котором определены ответственные специалисты за профессиональную пробу школьников, списки обучающихся, сроки прохождения проб, условия работы, рабочее место;
- охрану труда школьников на рабочем месте;
- объективную оценку результатов профессиональной пробы на основе оценочных критериев, представленных в утвержденной программе профессиональной пробы;
- подготовку отзыва (сертификата) по результатам прохождения обучающимися профессиональной пробы за подписью ответственного специалиста принимающей организации.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, участвующие в реализации программ профессиональных проб, должны иметь соответствующие лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Реализация программ профессиональных проб осуществляются по соглашению организаций, осуществляющих образовательную деятельность, или по решению муниципальных органов власти, в ведении которых находятся образовательные организации.

В процессе организации и проведения профессиональных проб необходимо предусматривать следующие условия:

- подготовка преподавателя (учителя, мастера) к проведению занятий по профессиональным пробам: разработка содержания профессиональных проб с выделением этапов, уровней сложности выполнения заданий; подбор инструментов, технологической документации, оснастки для их выполнения; разработка критериев оценки выполнения профессиональных проб или их этапов; наглядные пособия для демонстрации опытов, принципов действия, обеспечивающие усвоение школьниками предлагаемого материала;
- ознакомление школьников с содержанием профессиональной деятельности, в сфере которой организуются пробы, требованиями к профессионально важным качествам специалиста и медицинским противопоказаниям;
- проведение диагностического тестирования (подбор тестов, разработка инструкций к проведению диагностического тестирования осуществляется педагогом-психологом);
- ознакомление обучающихся с содержанием профессиональных проб и организацией их выполнения.

Участники сетевого взаимодействия, включая органы управления образованием, представителей родительской общественности, имеют право рассматривать ход реализации программы профессиональной пробы и выполнение договорных обязательств.

Организации, реализующие в рамках совместной деятельности профессиональные пробы, обеспечивают текущий учет и документирование результатов освоения обучающимися программ профессиональных проб. Результаты промежуточной аттестации обучающихся при освоении программы профессиональной пробы в других организациях, участвующих в сетевом взаимодействии засчитываются общеобразовательной организацией.

Этапы реализации профессиональных проб для обучающихся общеобразовательных школ

Порядок организации профессиональных проб определяется местом её проведения и содержанием и включает три этапа.

- *Подготовительный* – направлен на решение задач по определению профессиональных интересов, 18 предпочтений, обучающихся к различным сферам профессиональной деятельности, состояния общей готовности обучающегося к выполнению профессиональной пробы. Данный этап рекомендуется проводить по время учебного процесса в первой четверти для обучающихся 8-11 классов в форме встречи-презентации кратко знакомит обучающихся с их содержанием и организует проведение процедуры выбора обучающимися 8- 10 классов для прохождения профессиональных проб в новом учебном году. По итогам процедуры формируется рейтинг программ профессиональных проб.

- *Практический* – организуется самостоятельная логически завершённая единица учебно-трудовой деятельности, в процессе которой обучающиеся получают опыт соответствующей профессиональной деятельности. Она включает в себя комплекс теоретических и практических заданий, моделирующих основные характеристики предмета, цели, условий и орудий труда, а также ситуаций для выявления профессионально важных качеств представителя отрасли. Данный этап целесообразно проводить во время учебного процесса во втором полугодии для обучающихся 8-х классов и в первом полугодии для обучающихся 9-х классов; во втором полугодии для обучающихся 10-классов и в первом полугодии для обучающихся 11-х классов.

- *Заключительный* – подведение итогов профессиональных проб. Итогом профессиональных проб для обучающихся 9-11 классов должен стать выбор направления профессиональной подготовки по интересующей специальности в образовательных организациях. Для обучающихся 9-х классов выбор модели продолжения образования либо поступление в профессиональную образовательную организацию по выбранному направлению профессиональной подготовки, либо продолжение обучения в 10-м классе в рамках выбранного профиля.

Движение WorldSkillsRussia как механизм профессионального самоопределения обучающихся

Осуществлять профориентационную работу с подрастающим поколением необходимо начинать с раннего детства. Люди, правильно сделавшие свой выбор и работающие с удовольствием в той или иной сфере экономики, показывающие высокую производительность труда – важный стратегический ресурс для государства и общества, гарантирующий стабильность и рост. Подготовка таких специалистов – одна из главных задач всей образовательной системы государства. Передовой педагогический опыт, результаты научных исследований говорят о том, что только комплексный подход к решению трудового самоопределения молодежи будет способствовать успеху профориентационной деятельности.

Одним из способов для школьников попробовать себя в определенной профессии становится конкурс JuniorSkills, целью которого является создание модели ранней профессиональной ориентации и основ профессиональной подготовки школьников по методике WorldSkills.

Юниоры – учащиеся образовательных организаций общего образования в возрасте от 10 до 16 лет - участники движения JuniorSkills и соревнований JuniorSkills

Целью JuniorSkills является создание новых возможностей для профориентации и освоения школьниками современных и будущих профессиональных компетенций на основе инструментов движения WorldSkills с опорой на передовой отечественный и международный опыт.

Задачи JuniorSkills:

Разработка «профстандартов» по компетенциям WorldSkills и компетенциям «будущего» для школьников;

Создание системы соревнований и конкурсов по основам профессиональным компетенциям;

Разработка целостной системы работы со школьниками с использованием различных форм: обучающие программы, индустриальные экспедиции, технические лагеря, профессиональные пробы, проектная деятельность, сетевые сообщества и др.

Повышение профессионализма педагогов – участников программы;

Создание инфраструктуры программы: экспертные сообщества, специализированные центры компетенций. Рекомендации по подготовке юниоров к соревнованиям представлены в Приложении 2.

Заключение

Выбор профессии – важный шаг в жизни каждого человека. Профессия человека своего рода судьба, поэтому стоит потратить время, чтобы основательно и заблаговременно ее планировать. Чтобы профессиональная ориентация дала нужные результаты, она должна быть непрерывным процессом, проводиться в системе, состоять из ряда взаимосвязанных этапов.

Грамотно организованная профориентационная работа способна помочь старшекласснику определиться с выбором будущей профессии, подобрать специальности, максимально соответствующие интересам и профессиональным ожиданиям, соотнести свои желания и способности, сориентироваться в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности.

При проведении профориентационной работы необходимо соблюдать права личности на свободный выбор профессии, учитывать ее призвание, способности, профессиональную подготовку, уровень образованности. Важно помнить, что профориентационная работа в школе приносит пользу только тогда, когда к профориентационной работе привлечён весь коллектив школы.

Эффективность определяется на основе системы целевых показателей, которые позволяют оперативно осуществлять мониторинг хода и результативности решения поставленных задач ключевым направлениям. Целевые показатели должны соответствовать целям и задачам профориентационной работы в районе и республике.

Результатами профориентации являются:

- повышение статуса рабочих профессий;
- открытая информационная среда профориентационной работы;
- обеспечение информированности учащихся о рынках труда и перспективах экономического развития района и республики;
- увеличение доли выпускников, продолжающих обучение в профессиональных образовательных организациях;
- увеличение доли учащихся, определившихся с выбором профессии (специальности) к окончанию школы;
- увеличение доли учащихся, выбравших рекомендованные им профессии;
- обеспечение сбалансированности (совпадений) потребностей в кадрах и реального выбора;
- увеличение доли школьников, добившихся реализации своих планов при условии, что намеченные ранее планы отвечают потребностям района, республики в кадрах определенных профессий и требуемого уровня квалификации;

–увеличение показателей трудовых достижений выпускников школ, связанных с профориентацией;

– увеличение доли школьников, удовлетворенных сделанным выбором.

Главным критерием эффективности профориентационной работы служит мера сбалансированности количества учащихся, поступающих на работу или на учебу в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования по профессиям и специальностям, отвечающим актуальным потребностям района, республики, общества в целом.

Модельный план*
общеобразовательных организаций по профориентационной работе

Цель: Организация профориентационной работы среди обучающихся, направленная на формирование устойчивого интереса к выбранной профессии.

Задачи:

1. Развитие системы профориентационной работы в общеобразовательных организациях;
2. Обеспечение информационной открытости профориентационной работы;
3. Проведение мероприятий, направленных на повышение интереса у обучающихся общеобразовательных организаций в выборе профессии;
4. Организация работы с родителями;
5. Совершенствование кадрового обеспечения системы профориентационной работы в общеобразовательных организациях.
6. Организация предпрофильной и профильной подготовки в общеобразовательной организации

Примерные целевые индикаторы:

| № п/п | Наименование целевого индикатора | Единица измерения | Значение индикатора 2018-2019 учебный год) |
|-------|--|-------------------|--|
| 1. | Количество общеобразовательных организаций, в которых проводится профориентационная работа | ед. | 15 |
| 2. | Количество обучающихся общеобразовательных организаций, привлеченных к участию в движении Юниоры Ворлдскиллс | ед. | 2 |

| | | | |
|----|--|-----|------|
| 3. | Доля обучающихся из числа участников профориентационных мероприятий, поступивших в организацию профессионального образования, от общего количества обучающихся участников профориентационных мероприятий | % | 25 % |
| 4. | Количество проведенных профессиональных проб | ед. | 15 |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат |
|---|--|-----------------|--|--|
| I. Развитие системы профориентационной работы в общеобразовательных организациях | | | | |
| 1.1. | Актуализация плана профориентационной работы | | Руководитель, заместители руководителя, ответственный за профориентационную работу | Актуализация данных |
| 1.2. | Внесение изменений в должностные инструкции ответственных лиц за профориентационную работу в общеобразовательной организации | | Руководитель | Определение функциональных обязанностей ответственных лиц за профориентационную работу |
| 1.3. | Актуализация локальных актов по организации деятельности структурного подразделения | | Руководитель, заместители руководителя, ответственный за профориентационную работу | Определение порядка проведения профориентационной работы |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| 1.4. | Изучение методических рекомендаций по организации профориентационной работы, опыта других образовательных организаций | | Руководитель, заместитель директора, ответственный за профориентационную работу | Повышение методической грамотности педагогических работников |
| II. Информационная открытость профориентационной работы | | | | |
| 2.1. | Взаимодействие со СМИ (радио, телевидение, газеты) | | Руководитель заместитель директора, ответственный за профориентационную работу, методист | Не менее 3 мероприятий в год по взаимодействию со СМИ |
| 2.2. | Проведение профориентационных акций, направленных на презентацию профессий для обучающихся общеобразовательных организаций | | Руководитель, заместитель директора, ответственный за профориентационную работу, методист | Не менее 15 общеобразовательных организаций, в которых проводится профориентационная работа |
| 2.3. | Оформление уголков (стендов) по профориентации в профессиональной образовательной организации | | Заместитель директора, ответственный за профориентационную работу | Организация информационного сопровождения профориентации |
| 2.4. | Создание видеоролика (фильма) о профессиях, востребованных в муниципальном районе | | Заместитель директора, ответственный за профориентационную работу, техник | Популяризация профессий и специальностей, востребованных в муниципальном районе |
| 2.5. | Создание раздела профориентационной работы на сайте образовательной организации | | Заместитель директора, ответственный за профориентационную работу, методист, техник | Профнавигация для обучающихся общеобразовательных организаций |

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| 2.6. | Использование в профориентационной работе Internet-ресурсов, веб-узлов | | Заместитель директора, ответственный за профориентационную работу, методист, техник | Профнавигация для обучающихся общеобразовательных организаций |
| III. Комплекс мероприятий по повышению интереса у обучающихся общеобразовательных организаций в выборе профессии | | | | |
| 3.1. | Организация консультаций для обучающихся 9-х, 11-х классов «Дни абитуриента» совместно с ПОО, ВУЗами | | Заместитель директора, ответственный за профориентационную работу, методист, педагог-психолог | Не менее 75% обучающихся из числа участников профориентационных мероприятий |
| 3.2. | Организация индивидуальных консультаций для лиц с ограниченными возможностями здоровья | | Заместитель директора, ответственный за профориентационную работу, методист, педагог-психолог | Развитие системы инклюзивного образования |
| 3.3. | Проведение анкетирования среди обучающихся школ «Склонности к профессиональной направленности» | | Заместитель директора, ответственный за профориентационную работу, методист, педагог-психолог | не менее 90% обучающихся из числа обучающихся 9-х, 11-х классов |
| 3.4. | Организация тематических профориентационных суббот | | Заместитель директора, ответственный за профориентационную работу, методист, педагог-психолог | не менее 90% обучающихся из числа обучающихся общеобразовательной организации |
| 3.5. | Привлечение учащихся общеобразовательных организаций для участия в чемпионатном движении Юниоры Ворлдскиллс | | Заместитель директора по учебной работе, ответственный за развитие движения Юниоры Ворлдскиллс | Не менее 2 учащихся общеобразовательных организаций, привлеченных к участию в движении Юниоры Ворлдскиллс |

| | | | | |
|-------|---|--|--|---|
| 3.6. | Проведение профессиональных проб для учащихся общеобразовательных учреждений | | Заместитель директора по учебно-производственной работе, ответственный за развитие движения Ворлдскиллс, преподаватели, мастера производственного обучения | Не менее 15 проведенных профессиональных проб |
| 3.7. | Организация экскурсий учащихся общеобразовательных учреждений на площадки проведения региональных чемпионатов по стандартам Ворлдскиллс | | Заместитель директора, ответственный за профориентационную работу | Не менее 25% обучающихся из числа участников профориентационных мероприятий |
| 3.8. | Проведение фестиваля рабочих профессий и специальностей студентов с обучающимися общеобразовательных организаций «Следуй За Нами» | | Заместитель директора, ответственный за профориентационную работу, методист | Не менее 25% обучающихся из числа участников профориентационных мероприятий |
| 3.9. | Участие в форумах, выставках; конкурсах; ярмарках вакансий | | Заместитель директора, ответственный за профориентационную работу методист | не менее 10 мероприятий в общеобразовательной организации |
| 3.10. | Проведение тематических классных часов в общеобразовательных школах | | Заместитель директора, ответственный за профориентационную работу | не менее 4 мероприятий в год |
| 3.11. | Тренинг «Шаг к будущей профессии» | | Заместитель директора, методист, ответственный за профориентационную работу, педагог-психолог | Не менее 3 тренингов в год |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| 3.12. | Организация экскурсий школьников на предприятия (организации), встреч с работниками предприятия (организации) | | Заместитель директора, методист, ответственный за профориентационную работу | Не менее 5 экскурсий в год |
| 3.13. | Участие в проекте по ранней профессиональной ориентации учащихся 6 – 11-х классов «Билет в будущее» | | Заместитель директора по учебно-производственной работе, ответственный за развитие движения Ворлдскиллс, преподаватели, мастера производственного обучения | Не менее 15 проведенных профессиональных проб |
| 3.14 | Анализ реальных достижений (портфолио обучающегося) | | Заместитель директора, методист, ответственный за профориентационную работу Классные руководители | Формирование направлений деятельности обучающегося, повышение самооценки и её роль при выборе профессий |
| IV. Работа с родителями | | | | |
| 4.1. | Организация родительских собраний в общеобразовательной организации с участием представителей ПОО, ВУЗов | | Заместитель директора, методист, ответственный за профориентационную работу | Профагитация и просветительская деятельность по вопросам профессионального определения обучающихся |
| 4.2 | Организация для родителей лектория по теме «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении» | | Заместитель директора, методист, ответственный за профориентационную работу | Профагитация и просветительская деятельность по вопросам профессионального определения обучающихся |
| V. Совершенствование кадрового обеспечения системы профориентационной работы в общеобразовательных организациях | | | | |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| 5.1. | Организация обучения должностных лиц, ответственных за профориентационную работу в общеобразовательной организации | | Руководитель | Повышение квалификации должностных лиц, ответственных за профориентационную работу |
| 5.2. | Организация обучения экспертов по стандартам Ворлдскиллс для проведения чемпионатов в категории Юниоры Ворлдскиллс | | Руководитель | не менее 2 обучающихся общеобразовательных организаций, привлеченных к участию в движении Юниоры Ворлдскиллс |
| VI. Организация предпрофильной и профильной подготовки в общеобразовательной организации | | | | |
| 6.1. | Обучение обучающихся общеобразовательных организаций по программам профессионального обучения в профессиональных образовательных организациях | | Руководитель, заместитель директора, преподаватели колледжа | не менее 10% обучающихся из числа участников профориентационных мероприятий |
| 6.2. | Проведение внеклассных мероприятий преподавателями профессиональных образовательных организаций с обучающимися школ, направленных на профессиональное самоопределение | | Руководитель, заместитель директора, преподаватели колледжа | не менее 5 мероприятий в год |

| | | | | |
|------|---|--|------------------|--|
| 6.3. | Психолого-педагогическое сопровождение предпрофильного и профильного обучения | | Педагог-психолог | предоставление возможности выбора обучающимся индивидуального образовательного маршрута, оказание помощи учащимся в профессиональном самоопределении |
|------|---|--|------------------|--|

* Данный модельный план должен быть доработан общеобразовательной организацией в части детализации мероприятий и сроков проведения.

Рекомендации подготовки участников-юниоров по компетенциям

Компетенция «Администрирование отеля»

| № | Компетенция | Задание | Описание задания | Структура конкурсного задания | Критерии оценки |
|---|----------------------------|----------|---|--|--|
| 1 | 57 Администрирование отеля | Модуль 1 | <p>Телефонные переговоры Основные и дополнительные услуги, предлагаемые в отеле и особенности их предоставления. Механизмы информирования гостей об актуальных акциях, предложениях отеля.</p> | <p>1) <i>Англ. яз.</i> Информация об отеле. Гостя интересует предложения для проживания молодоженов.</p> | <p>Участник должен быть готов дать необходимую информацию гостю по месторасположению отеля, об услугах отеля, ответить на запросы гостей, информировать о времени работы всех услуг, предоставляемых отелем. Свобода общения на английском языке. Грамматика. Произношение.</p> |
| | | | <p>Помощь гостю во время его пребывания в отеле. Продвижение и максимизация продаж и прибыли. Культурная, историческая и туристическая информация, касающаяся данного региона</p> | <p>2) Помощь гостю. У гостя не работает ключ-карта, просит рассказать, где можно заняться шоппингом</p> | <p>Участник должен быть готов предпринимать верные действия в целях выхода из ситуации, дать необходимую информацию гостю по месторасположению магазинов, об услугах отеля, ответить на запросы гостей, информировать о времени работы всех услуг, предоставляемых отелем.</p> |
| | | | <p>Экстраординарная и неожиданная ситуация в отеле. Организационная структура отеля, алгоритмы взаимодействия служб. Процедуры взаимодействия внутри отделов front-office, back-office.</p> | <p>3) <i>Англ. яз.</i> Экстраординарная ситуация. У гостя в номере прорвало батарею.</p> | <p>Участник должен уметь правильно и корректно отреагировать на все неожиданные ситуации, которые могут произойти в отеле, обладать стрессоустойчивостью и проявлять самообладание, быть в состоянии действовать в экстраординарных ситуациях согласно стандартам, должностной</p> |

| | | | | | |
|---|--|----------|--|---|---|
| | | | | | инструкции и технике безопасности. Свобода общения на английском языке. Грамматика. Произношение. |
| | | | Процедура бронирования Особенности и процедуры распределения различных категорий номеров в соответствии с поэтажным планом. Каналы прямых и непрямых продаж. Технология работы с автоматизированными системами управления. Тарифная политика. Виды бронирования. Способы гарантирования и аннулирования бронирования. Основные финансовые показатели деятельности отеля. Политика взаимодействия с тур. операторами, агентами и корпоративными партнерами | 4) Бронирование по телефону. | Участнику необходимо ответить на телефонные звонки. Нужно использовать стандартные фразы в определенной последовательности, а также дать всю необходимую информацию, запрашиваемую гостем. Кроме того, необходимо осуществить корректное бронирование, с занесением всех необходимых данных в электронную базу, а также заселить гостя согласно стандартным процедурам, соблюдая требования к ведению документации. |
| | | | Помощь гостю во время его пребывания в отеле. Продвижение и максимизация продаж и прибыли. Культурная, историческая и туристическая информация, касающаяся данного региона. | 5) Помощь гостю. У гостя сломалась ручка чемодана. | Участник должен быть готов предпринимать верные действия в целях выхода из ситуации, дать необходимую информацию гостю, об услугах отеля, ответить на запросы гостей, информировать о времени работы всех услуг, предоставляемых отелем. |
| 2 | | Модуль 3 | Заселение Юридические требования к предоставлению документов при процедуре заселения гостей. Процедуры выдачи ключей, виды ключей. Требования к регистрации гостей. Особенности работы с профайлом гостя. Процедуры предоставления бесплатных и платных дополнительных услуг. Технология работы с автоматизированными системами управления (АСУ). Алгоритмы приема и хранения багажа и ценных | 1) <i>Англ. яз.</i> Заселение без предварительного бронирования. | Участнику необходимо заселить гостя согласно стандартным процедурам, соблюдая требования к ведению документации. Участник должен использовать стандартные фразы в определенной последовательности, а также дать всю необходимую информацию, запрашиваемую гостем. Свобода общения на английском языке. Грамматика. Произношение. |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | вещей. | | |
| | | <p>Процедура выселения Время выезда. Процедуры выставления счетов при выезде гостя. Различные типы оплаты. Прием и хранение денежных средств. Работа с дебетовыми и кредитными картами. Процедуры расчетов с корпоративными компаниями. Порядок учета авансовых депозитов при подготовке счета и получения компенсации гостем. Учёт любых возмещений ущерба. Документация, относящаяся к регистрации въезда и отъезда гостя. Ускоренная регистрация при процедуре отъезда. Процедуры и политика позднего выезда. Как управлять регистрацией отъезда для больших групп.</p> | 2) Выезд. Гость бронировал номер самостоятельно. | Участник должен знать и понимать: стандартные процедуры и их алгоритмы при выезде гостя, различные типы оплаты, порядок учета авансовых депозитов при подготовке счета, порядок предоставления документов финансовой отчетности гостю. |
| | | <p>Помощь гостю во время его пребывания в отеле. Продвижение и максимизация продаж и прибыли. Организационная структура отеля, алгоритмы взаимодействия служб.</p> | 3) <i>Англ. яз.</i> Помощь гостю. Необходимо забронировать стол в ресторане, организовать трансфер | Участник должен быть готов дать необходимую информацию гостю об услугах отеля, ответить на его запросы, информировать о времени работы всех услуг, предоставляемых отелем. Свобода общения на английском языке. Грамматика. Произношение. |
| | | <p>Экстраординарная и неожиданная ситуация в отеле. Правила проживания в отеле. Организационная структура отеля, алгоритмы взаимодействия служб. Процедуры взаимодействия внутри отделов front-</p> | 4) Экстраординарная ситуация. Нетрезвый гость в холле отеля беспокоит | Участник должен уметь правильно и корректно отреагировать на все неожиданные ситуации, которые могут произойти в отеле, обладать стрессоустойчивостью и проявлять самообладание, быть в состоянии действовать в экстраординарных ситуациях |

| | | | | |
|---|----------|--|--|--|
| | | office, back-office. Этика общения. Способы преодоления барьеров эффективной коммуникации. | других гостей. | согласно стандартам, должностной инструкции и технике безопасности. |
| 3 | Модуль 5 | Процедура выселения гостей. Время выезда. Процедуры выставления счетов при выезде гостя. Различные типы оплаты; Прием и хранение денежных средств. Работа с дебетовыми и кредитными картами. Процедуры расчетов с корпоративными компаниями. Порядок учета авансовых депозитов при подготовке счета и получения компенсации гостем. Учёт любых возмещений ущерба. Документация, относящаяся к регистрации въезда и отъезда гостя. Ускоренная регистрация при процедуре отъезда. Процедуры и политика позднего выезда. Как управлять регистрацией отъезда для больших групп. | 1) <i>Англ. яз.</i> Выезд гостя. Предварительная оплата проживания. | Участник должен знать и понимать стандартные процедуры и их алгоритмы при выезде гостя, различные типы оплаты, порядок учета авансовых депозитов при подготовке счета, порядок предоставления документов финансовой отчетности гостю. Свобода общения на английском языке. Грамматика. Произношение. |
| | | Туристическая информация. Культурная, историческая и туристическая информация, касающаяся данного региона. | 2) Предоставление туристической информации гостю. | Участник должен знать достопримечательности города, расписание транспортных средств передвижения, ориентироваться в учреждениях общепита города, быть в состоянии предоставить информацию об истории данной местности, уметь пользоваться картой города. |
| | | Экстраординарная и неожиданная ситуация в отеле. Организационная структура отеля, алгоритмы взаимодействия служб. Этика общения. Способы преодоления барьеров эффективной | 3) <i>Англ. яз.</i> Экстраординарная ситуация. Гостя ограбили у входа в отель. | Участник должен уметь правильно и корректно отреагировать на все неожиданные ситуации, которые могут произойти в отеле, обладать стрессоустойчивостью и проявлять самообладание, быть в состоянии действовать в экстраординарных ситуациях |

| | | | | |
|---|----------|---|---|---|
| | | коммуникации. | | согласно стандартам, должностной Свобода общения на английском языке. Грамматика. Произношение. |
| | | Кассовые операции. Документооборот (кассовые операции, миграционная политика, корреспонденция, служебные документы, утвержденные формы строгой отчетности). | 4) Кассовые операции. | Участник должен знать и понимать алгоритмы выполнения стандартных кассовых операций – передача смены коллеге, порядок расчета гостей и предоставления документации финансовой отчетности. |
| 4 | Модуль 6 | Разработка VIP-тура. Культурная, историческая и туристическая информация, касающаяся данного региона. | 1) Составление Вип-тура для гостей. Почетные сотрудники отеля отмечают годовщину свадьбы (экономические расчеты, карта-схема передвижения, памятка туриста, презентации в Power Point не требуются). | Участник должен знать: достопримечательности города, расписание транспортных средств передвижения, рестораны города, информацию об исторических местах, уметь разработать развлекательную программу, учитывая возраст, интересы, время, которым располагает гость. Расчет экономических показателей не требуется. |
| | | Деловая переписка. Алгоритм работы с жалобами гостей. Гибкость решения в предоставлении компенсации за доставленные неудобства. Основные методы исследования и анализа проблемной ситуации. | 2) <i>Англ. яз.</i> Ответ на жалобу гостя. Гость жалуется на плохое качество | Грамотность письменной речи на английском языке. Структурированность, последовательность изложения и логичность текста. Соответствие текста правилам деловой переписки, а также полноту |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>Пределы полномочий в принятии решения. Принципы, лежащие в основе управления конфликтами.</p> | <p>еды, некорректное общение персонала с гостем.</p> | <p>информации, отраженной конкурсантом, исходя из условий задания.</p> |
| | | <p>Деловая переписка. Особенности и процедуры распределения различных категорий номеров в соответствии с поэтажным планом. Тарифная политика. Виды бронирования. Способы гарантирования и аннулирования бронирования</p> | <p>3) <i>Англ. яз.</i> Ответ на запрос бронирования.</p> | <p>Грамотность письменной речи на английском языке. Структурированность, последовательность изложения и логичность текста. Соответствие текста правилам деловой переписки, а также полноту информации, отраженной конкурсантом, исходя из условий задания.</p> |

Компетенция «Пчеловодство»

| Название блока | Компетенция |
|--|--|
| <p>Сокращение гнезда пчелиной семьи в весенний период и стимулирующая подкормка. Формирование 4-х рамочного сотового пакета</p> | <p>Модуль включает в себя правильную и рациональную организацию рабочего места, технологическую последовательность выполнения работы по сокращению пчелиной семьи в средней полосе России, пополнение кормовых запасов, утепление гнезда, стимуляция пчелиной семьи, правильность сборки пакета пчел, соблюдение правил безопасности.</p> <p>Участнику необходимо:</p> <p>I) для формирования гнезда, в зависимости от типа улья (10, 12 и 16 рамочный улей):</p> <ul style="list-style-type: none"> - оставлять лишь такое число рамок, какое пчелы могут плотно покрыть; - расплод в таких случаях сосредоточивается лишь в верхней части средних сотов, где теплее, небольшими кружочками; - свободное от рамок пространство в улье с верху и с боков закладывают утепляющим материалом; - устанавливают надрамочные или боковые кормушки; <p>II) стимулирующая подкормка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - питьевая вода доводится до кипения и туда добавляется белый сахар, в равных пропорциях; - затем варить несколько минут до исчезновения пузырьков и снять с огня; - после, сладкую воду остужают, растворяют стимулирующую подкормку (согласно инструкции) и распределяют по пакетам или кормушкам. <p>III) формирование 4-х рамочного сотового пакета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - норма пчел в 4-рамочном пакете - 1,2 кг; - норма расплода, соответственно - 1,5 и 2 сота (на практике часто 3); - норма корма - 3 и 4 кг. |
| <p>Предварительная сборка гнезда пчелиной семьи на зиму с выбором акарицидного препарата</p> | <p>Модуль включает в себя правильную и рациональную организацию рабочего места, технологическую последовательность выполнения работы по сокращению пчелиной семьи в средней полосе России, пополнение кормовых запасов, утепление</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>гнезда, стимуляция пчелиной семьи, правильность сборки семьи пчел, соблюдение правил безопасности.</p> <p>Участнику необходимо:</p> <p>I) для формирования гнезда, в зависимости от типа улья (10, 12 и 16 рамочный улей):</p> <ul style="list-style-type: none"> - оставлять лишь такое число рамок, какое пчелы могут плотно покрыть; - расплод в таких случаях сосредоточивается лишь в верхней части средних сотов, где теплее, небольшими кружочками; - удаляются пустые соторамки, вощина и пополняют кормовые запасы; - свободное от рамок пространство в улье с верху и с боков закладывают утепляющим материалом; - устанавливают надрамочные или боковые кормушки; <p>II) выбор акарицидного препарата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - из предложенных препаратов выбрать один и произвести обработку пчелиной семьи. |
| <p>Сколачивание и оснащение рамок проволокой, вощиной</p> | <p>Модуль включает в себя правильную и рациональную организацию рабочего места, технологическую последовательность выполнения работы по сколачиванию рамки, оснащению проволокой рамку, закрепление листа вошины на рамке, соблюдение правил безопасности.</p> <p>Участнику необходимо:</p> <p>I) сколачивание рамок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для этого детали рамки укладывают в доску-лекало и прочно прижимают деревянной заверткой. Бруски сколачивают длинными тонкими гвоздями, после чего ослабляют завертку и рамку вынимают. <p>II) натягивание проволоки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на рамку натягивают специальную луженую проволоку. Для этого в боковых планках рамки прокалывают отверстия, которые должны находиться строго на одной линии, делящей боковую планку рамки вдоль на две равные части, иначе лист вошины будет укреплен неровно. Для правильной разметки отверстий используют заранее изготовленный шаблон с 4 - 5 отверстиями. Шаблон прикладывают поочередно к обеим |

| | |
|--|--|
| | <p>планкам рамки с внутренней стороны и шилом прокалывают 4 - 5 отверстия. Для прокалывания отверстий можно использовать и дырокол;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проволоку последовательно продевают через все отверстия и закрепляют с одного конца, обматывая конец проволоки вокруг головки небольшого гвоздика, забитого в бок планки у последнего отверстия или за саму проволоку; - проволоку натягивают ту же, закрепляют второй ее конец также и с помощью пассатижами откусывают остаток, правильно натянутая проволока должна звучать как струна, при чрезмерном натяжении она может прорезать древесину планки или вызвать деформацию; <p>III) наващивание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доску-лекало кладут на стол, протирают мокрой тряпкой или покрывают листом бумаги, чтобы вощина не прилипла к доске. На выступ лекала, перпендикулярно столу, ставят рамку верхним брусом вниз. Затем на доску-лекало кладут лист вощины с таким расчетом, чтобы один конец его находил на внутреннюю поверхность верхнего бруска перевернутой рамки. После этого, еще раз внимательно проверив зазор между вощиной и боковыми планками рамок, прикатывают край вощины к верхнему бруску нагретым катком. Прикрепив край вощины к верхнему бруску, рамку осторожно опускают на лекало. Вощина при этом изгибается под прямым углом к прикатанному ее краю и ложится на доску, а проволоки, натянутые на рамку, окажутся поверх вощины. Затем проволоку впаивают в вощину. Водя осторожно нагретой шпорой по проволоке взад и вперед, прогревают ее, и проволока почти без нажима, под влиянием веса рамки входит в середину вощины; - электронаващивание, универсальный пасечный прибор УПП-1 и двойное лекало. Подготовленную к наващиванию рамку помещают в выемки доски-лекала на контактные шины. На проволоку рамки кладут лист искусственной вощины и прижимают прессом. При нажатии пусковой кнопки на щитке УПП-1 ток напряжением 25 В будет поступать к проволоке рамки. При этом проволока нагревается и впаивается в лист вощины. За время, пока проволока остынет, наващивают вторую рамку на другом лекале. |
| <p>Пасечная диагностика болезней пчел</p> | <p>Модуль включает в себя правильную и рациональную организацию рабочего</p> |

| | |
|--|---|
| <p>(нозематоз, варроатоз)</p> | <p>места, технологическую последовательность выполнения работы с живыми или консервированными пчелами, соблюдение правил безопасности.</p> <p>Участнику необходимо:</p> <p>I) варроатоз определяют следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приготовленные заранее несколько проб (бюкс с 80-100 пчелами) простым карандашом отмечают номер семьи; - в лоток (тарелку и пр.) наливают 200-250 мл кипятка и растворяют в нем 2-3 г стирального порошка, пищевой соды и т.д.; - открывают крышку бюкса и быстрым движением стряхивают пробу пчел из бюкса в лоток с моющим раствором; - в течение 2-3 мин помешиванием стеклянной палочкой тщательно промывают пчел в растворе, пчелы всплывают, а клещи оседают на дно лотка. - подсчитывают количество пчел, удаляя их пинцетом из раствора, и количество клещей (они хорошо видны на белом фоне лотка); - заклещеванность рассчитывают по формуле, данные заносят в пасечный журнал. <p>II) нозематоз определяют следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - берут по 30 погибших пчел со дна улья или заранее подготовленные пробы; - отделяют брюшки, помещают в фарфоровую ступку, заливают равным по объему количеством воды и тщательно растирают до образования гомогенной взвеси; - каплю взвеси просматривают под микроскопом при увеличении 200-400 раз, споры ноземы можно увидеть среди непереваренных пыльцевых зерен (слабая – до 100 спор, средняя – до 1000 спор, сильная - свыше 1000 спор). |
| <p>Определение ботанического происхождения и фальсификации меда</p> | <p>Модуль включает в себя правильную и рациональную организацию рабочего места, технологическую последовательность выполнения работы, правильность проведения экспертизы натуральности меда, соблюдение правил безопасности.</p> <p>Участнику необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внешний вид, аромат, вкус, признаки брожения определяют органолептически; - на чистую и сухую поверхность измерительной рефрактометрической призмы осторожно, не касаясь призмы, наносят ровный слой меда, опускают осветительную |

| | |
|--|--|
| | <p>призму и прижимают ее, определяют показатель преломления;</p> <p>- для определения ботанического происхождения меда отвешивают 10 г меда, приливают 20 г дистиллированной воды, размешивают. Раствор центрифугируют, из осадка берут каплю на предметное стекло и распределяют ее ровным слоем на площади 1,5 см². Затем подсчитывают под микроскопом количество зерен, принадлежащих каждому виду растений, пользуясь атласом пыльцы медоносных растений. По преобладающей пыльце судят о ботаническом происхождении меда. Если нет явно преобладающей пыльцы, то это показатель смешанного происхождения меда:</p> <p>-крахмал обнаруживается путем добавления к разбавленной дистиллированной водой пробе меда нескольких капель настойки йода (берется обычный йод, продаваемый в аптеках). Реакция покажет синее окрашивание раствора.</p> |
|--|--|

Компетенция «Печатные технологии в прессе»

| № | Задание | Описание задания | Структура конкурсного задания | Критерии оценки |
|----|------------------------------|--|---|--|
| 1. | Модуль 1. Офсетная печать | <p>Участник получает печатную машину, приведенную в нулевое состояние. Получает и сталкивает бумагу. Настраивает стапельный стол и располагает бумагу на стапельном столе. Настроить листоподающую и листопитающую системы. Настроить щуп двойного листа. Настроить ролики по формату и толщине бумаги. Настроить АБР и приемный стол. Пустить печатную машину на рабочий ход, включить подачу бумаги и прогнать 100 листов без краски. Если бумага проходит без единой остановки, то задание выполнено правильно. Участник должен выполнить работу в чистоте и с соблюдением правил и требований по технике безопасности и охране труда. По окончании работы рабочее место должно быть убрано.</p> <p>По истечении отведенного времени (1 часа) участник должен сдать готовую или не готовую работу для оценивания.</p> | <p>Модуль А... Модуль В... Модуль С...</p> | <p>1. Настройка самонаклада Выбор бумаги под тираж Количество бумаги под тираж Правильность зарядки бумаги</p> <p>2. Настройки бумагопроводящей и листовыводной системы Настройка на формат и толщину запечатываемого материала Сталкивание бумаги и загрузка стапеля Настройка стапеля самонаклада Настройка пневматической головки Настройка раздувов Настройка механического щупа двойного листа Настройка электромеханического щупа двойного листа Регулировка передних марок (упоров) Регулировка боковых марок (упоров) Регулировка листопржимного устройства Регулировка тормозящих роликов на выводном устройстве Регулировка боковых и задних сталкивателей приемного стола Регулировка противоотмарывающего устройства</p> |

| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
| 2 | Модуль 2. Техническое обслуживание | <p>Модуль состоит из нескольких заданий, результаты измерений записываются в таблицу.</p> <p><u>Задание 1</u> Задача участника выбрать увлажняющий раствор с верным рН и электропроводностью. Участник должен выполнять работу в чистоте и с соблюдением правил и требований по технике безопасности и охране труда. По окончании работы, рабочее место должно быть убрано.</p> <p><u>Задание 2</u> Задача участника смешать триадную краску Pantone заданного номера PantoneDE 88-1 C (C-0; M-100; Y-90; K-20) в количестве 100 грамм. Сделать ручной краско-пробник на бумаге и сдать работу. Участник должен выполнять работу в чистоте и с соблюдением правил и требований по технике безопасности и охране труда. По окончании работы, рабочее место должно быть убрано.</p> <p><u>Задание 3</u> Задача участника измерить толщину бумаги предлагаемых образцов с помощью микрометра. Участник должен выполнять работу в чистоте и с соблюдением правил и требований по технике безопасности и охране труда. По окончании работы, рабочее место должно быть убрано.</p> | <p>3. Соблюдение правил ОТ и ТБ</p> <p>1. Измерение увлажняющего раствора Аккуратность работы при измерении увлажняющего раствора Использование электронного анализатора увлажняющего раствора Правильный выбор параметра замера увлажнения РН на оборудовании Правильный выбор параметра измерения электропроводности увлажняющего раствора на оборудовании Занесение полученных данных в таблицу Выбор правильного раствора соответствующего уровня РН и электропроводности Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда при работе с жидкими веществами</p> <p>2. Смешение триадной краски Аккуратность работы при замешивании триадной краски Правильный расчет необходимого количества краски в граммах Замешивание необходимого веса краски Чистота рабочего места при замешивании триадной краски Точность полученного цвета при замешивании триадной краски Получение краскопробника Сдача работы Соблюдение правил техники безопасности и</p> |
|---|------------------------------------|---|--|

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| | | | | <p>охраны труда при работе с красящими веществами</p> <p>3. Измерение толщины бумаги</p> <p>Аккуратность при выполнении измерения увлажняющего раствора</p> <p>Использование микрометра при измерении толщины бумаги</p> <p>Занесение полученных данных в таблицу</p> <p>Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда при работе</p> |
| 3 | <p>Модуль 3.</p> <p>Дополнительные задачи</p> | <p>Выполнить фальцовку, комплектовку и скрепление брошюры из подготовленных печатных листов объемом 20 страниц – 1 экземпляр.</p> <p>При выполнении задания участник должен пользоваться необходимым оборудованием и приспособлениями: полиграфическим степлером и гладилкой. Время для выполнения задания – 30 минут.</p> <p>Участник должен выполнять работу в чистоте и с соблюдением правил и требований по технике безопасности и охране труда. По окончании работы, рабочее место должно быть убрано.</p> | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Правильное выполнение фальцовки отпечатанных листов в тетради 2. Время выполнения фальцовки 3. Правильное расположение тетрадей при составлении книжного блока 4. Использование специальных инструментов и оборудования для выполнения послепечатной обработки 5. Качество скрепления блока степлером 6. Симметричное расположение скоб 7. Соблюдение правил ОТ и ТБ 8. Уборка рабочего места |

