

Утверждены
Учебно-методическим советом
государственного автономного учреждения
дополнительного профессионального образования
Институт развития образования Республики Башкортостан
(протокол № 2 от 14 февраля 2017 года)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации и проведению Региональных проверочных работ
по русскому языку, математике в 6 и 8 классах, башкирскому языку
в 10 классах общеобразовательных организаций Республики Башкортостан
в 2017 году

Общие положения

Региональные проверочные работы (далее - РПР) по русскому языку, математике в 6 и 8 классах, башкирскому языку в 10 классах предполагают оценку качества учебных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Республики Башкортостан и проводятся в формате внутришкольного контроля с внешними измерителями.

Оценка качества образовательной подготовки обучающихся осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Республики Башкортостан, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, методическими рекомендациями государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Институт развития образования Республики Башкортостан.

В 2017 году Региональные проверочные работы в Республике Башкортостан проводятся в рамках реализации мероприятия 5.1 «Развитие национально-региональной системы независимой оценки качества общего образования через реализацию пилотных региональных проектов и создание национальных механизмов оценки качества» Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы в соответствии с приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 04.10.2016 г. № 1162 «О проведении исследований качества образования», планом работы по реализации мероприятия «Развитие национально-региональной системы независимой оценки качества общего образования через реализацию пилотных региональных проектов и создание национальных механизмов оценки качества» государственной программы «Развитие образования в Республике Башкортостан», утверждённым приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 30.01.2017г. №82.

Проверочные работы в 2017 году проводятся по русскому языку и математике в 6, 8 классах, по башкирскому языку в 10 классах общеобразовательных организаций Республики Башкортостан.

Главная цель РПР - получение объективной информации о состоянии и динамике развития качества образования обучающихся, выявление тенденций и проблем формирования у обучающихся практических учебных и общеучебных умений средствами изучаемых школьных предметов для принятия обоснованных и целенаправленных управленческих решений в сфере совершенствования системы оценки качества образования в Республике Башкортостан.

Задачами оценки качества учебных достижений обучающихся являются получение объективной и достоверной информации о состоянии качества образования на муниципальном уровне, повышение информированности общественности о деятельности региональной, муниципальной систем образования, общеобразовательных организаций, стимулирование всех участников образовательного пространства муниципальных районов и городских округов на конкретные действия, направленные на повышение качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

Проект также может быть использован органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, для мероприятий в рамках достижения целевых показателей муниципальных программ развития образования.

Объекты проведения РПР в 2017 году:

результаты образовательных достижений обучающихся в областях:

- русский язык - 6, 8 классы;
- математика - 6, 8 классы;
- башкирский язык - 10 классы

Основные показатели:

- качество выполнения проверочных заданий;
- степень обученности учащихся в разрезеклассов, школ, муниципальных образований;
- степень сформированности умений и навыков практического применения полученных знаний.

Координатор проведения РПР:

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Институт развития образования Республики Башкортостан (далее – ИРО РБ).

Банк контрольно-измерительных материалов (оценочный инструментарий) по русскому языку и математике в 6, 8 классах, башкирскому языку в 10 классах создаётся рабочими группами по разработке и экспертизе оценочных инструментов ИРО РБ на основе требований реализуемых Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования - по русскому языку и математике в 6 классах, государственных стандартов образования 2004 года - по русскому языку и математике в 8 классах, приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.12.2013 г. № 1274 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования». При разработке оценочного инструментария РПР используются материалы открытого банка оценочных средств по русскому языку и математике для 5-9 классов, разработанные Федеральным институтом педагогических измерений.

Тексты заданий проверочных работ в вариантах по башкирскому языку соответствуют программному материалу в 10 классах, формулировкам, принятым в учебниках по башкирскому языку. Они позволяют объективно оценить знания и умения обучающихся.

Использование банка контрольно-измерительных материалов обеспечивает единый подход к технологии проведения и оценке результатов проверочных процедур оценки качества образовательных достижений.

Банк содержит задания базового и повышенного уровней, демоверсии контрольно-измерительных материалов апробационного контроля, методические рекомендации, инструкции для различных категорий участников РПР, бланк РПР стандартных форм и инструкции по их заполнению, разработанные на соответствующих профильных кафедрах ИРО РБ.

Апробационные контрольно-измерительные материалы по русскому языку, математике для учащихся 6, 8 классов и башкирскому языку для учащихся 10 классов с методическими материалами размещаются в открытом доступе на сайте дистанционного обучения для слушателей повышения квалификации муниципальных и школьных координаторов, членов муниципальных экспертных групп по оцениванию результатов РПР.

Перевод контрольно-измерительных материалов на родной язык в случае необходимости осуществляется муниципальными органами управления образованием и общеобразовательными организациями.

Порядок подготовки и проведения РПР

РПР с использованием банка контрольно-измерительных материалов проводятся в сроки, установленные приказом Министерства образования Республики Башкортостан, не позднее апреля 2017 года.

Конкретные даты проведения РПР согласуются с годовым календарным учебным графиком образовательных организаций. Процедуры РПР не должны совпадать с каникулярным периодом, выходными и праздничными днями.

Материалы для подготовки к РПР размещаются на сайте дистанционного обучения слушателей курсов повышения квалификации организаторов РПР <http://sdo.irorb.ru>, и на странице информационно-аналитического отдела ИРО РБ.

Руководитель муниципального органа управления образованием назначает приказом муниципального координатора по проведению Региональных проверочных работ в муниципальном образовании, состав муниципальных экспертных комиссий по проверке и оцениванию результатов РПР по русскому языку и математике в 6, 8 классах и башкирскому языку в 10 классах, представителей органа управления образованием в общеобразовательных организациях в день проведения РПР.

Муниципальный координатор:

- организует подготовку и проведение Региональных проверочных работ в муниципальных общеобразовательных организациях;

- осуществляет взаимодействие с координаторами общеобразовательных организаций, другими организаторами РПР;

- осуществляет взаимодействие с информационно-аналитическим отделом ИРО РБ;

- контролирует и организует обучение школьных координаторов, экспертов на курсах повышения квалификации ИРО РБ;

- готовит статистические, информационно-аналитические данные по вопросам проведения и результатам РПР в общеобразовательных организациях района (города).

Директор общеобразовательной организации приказом назначает координатора общеобразовательной организации по проведению Региональных проверочных работ и организаторов в аудиториях. Администрация общеобразовательной

организации несет ответственность за соблюдение и выполнение рекомендаций по проведению РПР, достоверность предоставляемых данных.

Организаторами не могут быть назначены классные руководители проверяемых классов, учителя, работающие в этих классах или преподающие проверяемый предмет. Координатор может являться одним из организаторов проведения РПР, если РПР проводится только в одном или двух классах.

В образовательных организациях во время проведения РПР рекомендуется присутствие представителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, или другого органа управления образованием, целью работы которого является контроль за соблюдением технологии проведения работ.

Координатор общеобразовательной организации (школьный координатор) отвечает за:

- своевременную подготовку к проведению РПР всех участников школы;
- определение совместно с учителем и классным руководителем учащихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих возможности участвовать в проверочных работах;
- подготовку аудиторий к РПР (по возможности, они должны быть расположены на одном этаже, в аудиториях на стенах не должно быть таблиц, плакатов, относящихся к предмету РПР) и наличие письменных принадлежностей (каждый учащийся должен иметь на столе хорошо пишущую ручку, лист для черновых записей со штампом школы);
- скачивание и тиражирование контрольно-измерительных материалов и инструкций для всех категорий участников;
- подготовку и распечатку протоколов проведения РПР, списков учащихся, других необходимых документов;
- координацию взаимодействия с муниципальным координатором;
- представление после завершения проверочной работы укомплектованных по классам работ учащихся муниципальному координатору для организации их проверки членами муниципальной экспертной комиссии;
- подготовку статистических, информационно-аналитических данных по вопросам проведения и результатам РПР в общеобразовательной организации.

В день проведения РПР школьный координатор получает по электронной почте заархивированные КИМы от муниципального координатора, которому они направляются информационно-аналитическим отделом ИРО РБ по электронной почте домена morb@bashkortostan.ru в 7.00 часов.

РПР рекомендуется проводить первыми уроками первой или второй смены, но не ранее 8.30 часов. В случае обучения параллельных классов в разные смены проверочные работы для всех классов проводятся в одну смену.

Перед началом РПР организатор в аудитории получает от школьного координатора размноженные по числу учащихся класса-участников РПР бланки проверочных работ и передаёт их учителю. Учитель организует оформление их учащимися и выполнение работы.

После проведения РПР вложенные в конверты бланки работ обучающихся и заполненные организаторами протоколы проведения РПР передаются координатору общеобразовательной организации, который должен проверить соответствие количества бланков, указанных на конверте и в протоколе организатора.

После окончания РПР координатор общеобразовательной организации и представитель органа местного самоуправления (если он присутствовал) на всех конвертах с бланками работ на месте заклеивания проставляют печать школы, конверты заверяются подписями директора школы и координатора.

В день проведения РПР координатор общеобразовательной организации или представитель органа управления образованием передаёт муниципальному координатору:

- опечатанные конверты с бланками выполненных работ;
- заполненные протоколы проведения РПР в общеобразовательной организации.

Муниципальные координаторы после получения конвертов и сверки работ по образовательным организациям составляют сводный протокол проведения РПР в муниципальном образовании, заверяют его подписями руководителя органа управления образованием и муниципального координатора, печатью органа управления образованием и сканированный экземпляр направляют на электронный адрес информационно-аналитического отдела ИРО РБ irorb.inform@mail.ru

Моментом завершения РПР в муниципальном образовании в день проведения РПР считается время получения сводного протокола информационно-аналитическим отделом ИРО РБ.

Все возможные отклонения от плана-графика проведения РПР с указанием причин согласуются с информационно-аналитическим отделом ИРО РБ.

Проверка работ участников РПР

Проверку работ и оценивание результатов участников РПР осуществляет муниципальная экспертная комиссия по проверке и оцениванию результатов РПР, состав которой утверждается приказом муниципального органа управления образованием. В муниципальных образованиях с большим количеством классов-комплектов и обучающихся 6, 8, 10 классов по решению органов управления образованием члены муниципальной экспертной комиссии (группы) по оцениванию

результатов проверочных работ могут организовать проверку в общеобразовательных организациях.

Проверка работ по русскому языку и математике завершается не позднее трёх календарных дней, по башкирскому языку не позднее двух календарных дней после проведения РПР.

По результатам проверки члены предметных экспертных комиссий выставляют баллы за ответы заданий согласно критериям оценивания.

Результаты оценивания вносятся в карту анализа №1, которая после заполнения передаётся муниципальному координатору для дальнейшей обработки.

Диагностическая карта анализа №1 подписывается председателем и членами экспертной комиссии.

Диагностическая карта анализа №2 составляется и подписывается муниципальным координатором, председателем и секретарём экспертной комиссии.

Карту анализа №3 региональных проверочных работ составляется на основании данных карт анализа №2 по Управлению образования Администрации ГО город Уфа РБ.

Муниципальный координатор:

- обобщает аналитико-статистический анализ выполнения РПР, привлекает к составлению аналитической справки по результатам проведения Региональных проверочных работ в муниципальном образовании членов предметных экспертных комиссий, при необходимости других специалистов;

- организует заполнение на основании сведений протоколов, подготовленных общеобразовательными организациями, сводного протокола проведения РПР в муниципальном образовании и диагностической карты №2 по данным диагностических карт №1 каждой общеобразовательной организации.

Аналитическую справку по результатам проведения Региональных проверочных работ в муниципальном образовании подписывает руководитель муниципального органа управления образованием и муниципальный координатор.

После утверждения (подписания карт анализа) результаты сообщаются в общеобразовательные организации, обобщённые результаты размещаются в открытом доступе на сайтах общеобразовательных организаций и органов управления образованием.

Материалы РПР (проверенные работы обучающихся, протоколы проведения РПР, результаты РПР и другие) передаются в общеобразовательные организации.

Приложение №1
к Методическим рекомендациям
по организации и проведению
Региональных проверочных работ по русскому языку,
математике в 6 и 8 классах, башкирскому языку в 10 классах общеобразовательных организа-
ций Республики Башкортостан в 2017 году

Инструкция
для организатора в аудитории (в классе)
проведения Региональных проверочных работ

РПР по русскому языку и математике в 6, 8 классах и башкирскому языку в 10 классах проводят организаторы, которые назначаются директором школы. Организаторами не могут быть назначены учителя, работающие в проверяемом классе или преподающие данный предмет, а также классные руководители проверяемых классов.

Для подготовки к проведению РПР организаторы в аудитории (классе) должны изучить инструктивные материалы.

Накануне проведения РПР организатор проверяет готовность аудитории к проведению работ:

- число рабочих мест в аудитории должно быть больше, чем число обучающихся;
- подготовлено специальное место для вещей обучающихся;
- рабочее место для представителя органа управления образованием находится рядом с организатором;
- ручки, черновики со штампом школы;
- наличие инструкции о порядке проведения РПР.

Во время проведения процедуры организатор должен иметь:

- функционирующие часы;
- конверт для бланков;
- клей для опечатывания конвертов с бланками;
- ручку для заполнения протокола.

Организатор знакомит учащихся с инструкцией о порядке выполнения проверочной работы, проверяет наличие ручек и черновики со штампами школы. Организатор просит заполнить титульные листы КИМов согласно форме, затем раздаёт вместе с учителем бланки РПР. Организатор инструктирует учащихся по заполнению бланков и порядку проведения работы.

Примерная инструкция для участника РПР

Для работы вы получили черновик, бланк проверочной работы. После чтения надо заполнить титульный лист работы написать свою фамилию, имя, школу, класс, район (город), класс, дату.

Задания следует выполнять по порядку в соответствии с инструкцией к заданию. Если задание вызывает затруднение, его нужно пропустить и переходить к следующему. Если останется время, его можно будет доделать. Задания надо выполнять самостоятельно. Запрещается пользоваться любыми дополнительными средствами, общаться друг с другом, вставать с места без разрешения организатора или учителя, передавать что-либо друг другу, обращаться с вопросами по содержанию заданий к одноклассникам.

Бланки проверочной работы не переписываются, поэтому ответы на задания сначала необходимо записывать в черновиках. Если при заполнении бланка проверочной работы случайно ошиблись и хотите исправить свой ответ, то зачеркните его и рядом напишите правильный ответ.

Покинуть кабинет можно только с разрешения организатора или учителя. При этом вы должны поднять руку и сдать все материалы.

После окончания времени выполнения работы вы складываете все материалы на угол стола и ждёте, пока организатор соберёт материалы у всех учащихся. После этого с разрешения организатора вы можете покинуть кабинет.

Варианты работ выдаются таким образом, чтобы учащиеся, сидящие рядом выполняли разные варианты.

Организатор записывает на доске время начала и окончания работы. Временем начала проверочной работы считается время выдачи последнего бланка работы, временем окончания – время получения последней выполненной работы от обучающегося.

Организатор и учитель проверяют правильность записи номера варианта, имени, фамилии учащегося, литера класса, названия общеобразовательной организации, района (города), даты в бланках проверочных работ.

В процессе работы организатор и учитель обеспечивают дисциплину в аудитории. Организатор заполняет протокол проведения проверочной работы и передаёт его представителю муниципального органа управления образованием или муниципальному координатору.

Во время проверочной работы учащиеся могут выходить в туалет с разрешения организатора. При этом учащийся сдает все материалы организатору.

Если учащийся закончил выполнение работы раньше времени, он сдает все материалы и покидает аудиторию.

За 15 минут до окончания РПР организатор напоминает учащимся о необходимости завершения работы (о переносе всех ответов в бланк РПР).

По окончании работы организатор собирает у учащихся бланки работ и черновики.

Черновики остаются и в школе.

Собранные работы организатор в присутствии представителя, если он присутствовал, пересчитывает и вкладывает в конверт, на конверте записывает число работ. Эту же информацию организатор записывает в протокол.

После окончания РПР организаторы, проводившие РПР без представителя управления образования, передают школьному координатору конверты с работами и протоколы, которые координатор передает представителю органа управления образованием или муниципальному координатору.

Приложение №2

к Методическим рекомендациям по организации и проведению
Региональных проверочных работ (РПР) по русскому языку, математике в 6 и 8 классах, башкирскому языку в 10 классах общеобразовательных организаций
Республики Башкортостан в 2017 году

Инструкция о порядке проведения РПР для учащихся

Во время работы мобильные телефоны должны быть отключены.

Во время проведения РПР не разрешается:

- общаться друг с другом;
- вставать с места без разрешения организатора;
- передавать что-либо друг другу.

После получения бланка РПР вы должны заполнить титульный лист:

ИМЯ, ФАМИЛИЯ УЧАЩЕГОСЯ
КЛАСС, ЛИТЕР
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
РАЙОН, ГОРОД
ДАТА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Задания следует выполнять по порядку в соответствии с инструкцией задания. Если задание вызывает затруднение, его нужно пропустить и переходить к следующему. Если останется время, пропущенное задание можно будет доделать.

Задания надо выполнять самостоятельно. Обращаться с вопросами по содержанию заданий к кому-либо запрещается.

Бланки РПР не переписываются, поэтому ответы на задания сначала записываются в черновике.

Если случайно ошиблись и хотите исправить свой ответ, то зачеркните его и рядом напишите правильный ответ.

Покинуть кабинет можно только с разрешения организатора. При этом вы должны поднять руку и сдать все материалы.

После окончания времени выполнения работы вы складываете все материалы на угол стола и ждете, пока организатор соберет материалы у всех учащихся.

После этого с разрешения организатора вы можете покинуть кабинет.

Работайте внимательно - и у вас все получится!

Приложение №3

к Методическим рекомендациям по организации и проведению
Региональных проверочных работ (РПР)
по русскому языку, математике в 6 и 8 классах, башкирскому языку в 10 классах
общеобразовательных организаций Республики Башкортостан в 2017 году

План-график
проведения РПР-2017 по русскому языку и математике в 6, 8 классах,
по башкирскому языку в 10 классах общеобразовательных организаций
Республики Башкортостан

| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---------------------------------------|--|
| <i>Русский язык, 6, 8 классы</i> | | |
| Получение контрольно-измерительных материалов муниципальным координатором от информационно-аналитического отдела ГАУ ДПО ИРО РБ | 19.04.2017 07.00-07.20 | Муниципальный координатор |
| Получение материалов координаторами образовательных организаций от муниципальных координаторов | 19.04.2017 07.20-07.40 | Муниципальный координатор, координатор образовательной организации |
| Проведение проверочной работы в общеобразовательных организациях | 19.04.2017 Начало - не ранее 08.30 | Координатор образовательной организации, организаторы в аудиториях |
| Получение критериев оценивания муниципальным координатором от информационно-аналитического отдела ГАУ ДПО ИРО РБ | 19.04.2017 12.00-13.00 | Муниципальный координатор |
| Проверка и оценивание работ | 19-21.04.2017 | Муниципальный координатор, муниципальная экспертная комиссия |
| Подведение итогов, составление диагностических карт и аналитических справок | 21.04.2017 | Муниципальный координатор, муниципальная экспертная комиссия |
| Представление сканов материалов о проведении РПР в информационно-аналитический отдел ГАУ ДПО ИРО РБ | 21-22.04.2017 | Муниципальный координатор |
| <i>Математика, 6, 8 классы</i> | | |
| Получение контрольно-измерительных материалов муниципальным координатором от информационно-аналитического отдела ГАУ ДПО ИРО РБ | 26.04.2017 07.00-07.20 | Муниципальный координатор |
| Получение материалов координаторами образовательных организаций от муниципальных координаторов | 26.04.2017 07.20-07.40 | Муниципальный координатор, координатор образовательной организации |
| Проведение проверочной работы в общеобразовательных организациях | 26.04.2017 начало | Координатор образовательной организации, организаторы в ауди- |

| | | |
|---|--|--|
| | не ранее 08.30 | ториях |
| Получение критериев оценивания муниципальным координатором от информационно-аналитического отдела ГАУ ДПО ИРО РБ | 26.04.2017 12.00-13.00 | Муниципальный координатор |
| Проверка и оценивание работ | 26-28.04.2017 | Муниципальный координатор, муниципальная экспертная комиссия |
| Подведение итогов, составление диагностических карт и аналитических справок | 28.04.2017 | Муниципальный координатор, муниципальная экспертная комиссия |
| Представление сканов материалов о проведении РПР в информационно-аналитический отдел ГАУ ДПО ИРО РБ | 28-29.04.2017 | Муниципальный координатор |
| <i>Башкирский язык, 10 классы</i> | | |
| Получение контрольно-измерительных материалов муниципальным координатором от информационно-аналитического отдела ГАУ ДПО ИРО РБ | 26.04.2017 07.00-07.20 | Муниципальный координатор |
| Получение материалов координаторами образовательных организаций от муниципальных координаторов | 26.04.2017 07.20-07.40 | Муниципальный координатор, координатор образовательной организации |
| Проведение проверочной работы в общеобразовательных организациях | 26.04.2017 начало не ранее 08.30 | Координатор образовательной организации, организаторы в аудиториях |
| Получение критериев оценивания муниципальным координатором от информационно-аналитического отдела ГАУ ДПО ИРО РБ | 26.04.2017 12.00-13.00 | Муниципальный координатор |
| Проверка и оценивание работ | 26-28.04.2017 | Муниципальный координатор, муниципальная экспертная комиссия |
| Подведение итогов, составление диагностических карт и аналитических справок | 28.04.2017 | Муниципальный координатор, муниципальная экспертная комиссия |
| Представление материалов о проведении РПР в информационно-аналитический отдел ГАУ ДПО ИРО РБ | 28-29.04.2017 | Муниципальный координатор |

Приложение №4

к Методическим рекомендациям по организации и проведению
Региональных проверочных работ (РПР)
по русскому языку, математике в 6 и 8 классах, башкирскому языку в 10 классах
общеобразовательных организаций Республики Башкортостан в 2017 году

**Протокол
проведения Региональных проверочных работ (РПР)**

(по русскому языку в 6, 8 классах, математике в 6 и 8 классах, башкирскому языку в 10 классах)

общеобразовательной организации

(полное наименование общеобразовательной организации по Уставу)

Аудитория № _____

Фамилия, имя, отчество представителя органа управления образованием

Фамилия, имя, отчество координатора общеобразовательной организации

Фамилия, имя, отчество организаторов в аудитории

Контрольно-измерительные материалы получены в _____ часов _____ минут.

На проверочную работу явились _____ учащихся, не явились _____ учащихся.

Фамилии, имена обучающихся, не явившихся на экзамен, причина неявки:

Проверочные работы начались в _____ часов _____ минут.

Проверочные работы закончились в _____ часов _____ минут.

Запись о случаях нарушений установленного порядка проведения проверочных работ

Дата проведения проверочных работ « ____ » _____ 2017 г.

Подписи:

(представитель органа управления образованием)

(координатор общеобразовательной организации)

(организатор)

(организатор)

*Составляется в 2-х экземплярах, один из которых остаётся в образовательной организации, другой передаётся муниципальному координатору

Приложение №5

к Методическим рекомендациям по организации и проведению Региональных проверочных работ (РПР)
по русскому языку, математике в 6 и 8 классах, башкирскому языку в 10 классах
общеобразовательных организаций Республики Башкортостан в 2017 году

Карта анализа №1
региональных проверочных работ обучающихся _____ класса по _____

Район (город) _____

Школа _____

Ф.И.О. директора школы (образование, категория, стаж, сколько лет работает директором данной школы)

Класс _____ Профиль _____ по какой программе занимаются обучающиеся _____

Количество учащихся в классе _____, из них выполняли работу _____ учащихся, _____ (%)

Количество часов на изучение предмета _____

Ф.И.О. учителя (образование, категория, стаж, сколько лет преподаёт в данном классе)

Ф.И.О. организаторов, должность и место работы

СОУ (%) класса по результатам проведения РПР* _____

% успеваемости класса по результатам проведения РПР _____

% качества успеваемости класса по результатам проведения РПР _____

Приложение №6
к Методическим рекомендациям по организации и проведению Региональных проверочных работ (РПР)
по русскому языку, математике в 6 и 8 классах, башкирскому языку в 10 классах
общеобразовательных организаций Республики Башкортостан в 2017 году

Карта анализа № 2
региональных проверочных работ обучающихся _____ классов по _____
по _____ району (городу)

| №№ п/п | Общеобразовательные учреждения | Количество классов | Количество учащихся | Количество выполнивших работу | % выполнивших | Успеваемость по предмету за I полугодие | Выполнили на: | | | | Количество учащихся, которые: | | | Успеваемость (%) | Качество обученности (%) | СОУ школы | СОУ по муниципальному образованию | |
|-------------------------------------|--------------------------------|--------------------|---------------------|-------------------------------|---------------|---|---------------|-----|-----|-----|------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|------------------|--------------------------|-----------|-----------------------------------|--|
| | | | | | | | «5» | «4» | «3» | «2» | подтвердили отметку за I полугодие | понижили отметку за I полугодие | повысили отметку за I полугодие | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по муниципальному образованию | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Муниципальный координатор _____ (подпись) _____ (расшифровка)
 Председатель экспертной комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка)
 Секретарь экспертной комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Дата заполнения карты _____ апреля 2017 года

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | района ГО г.Уфа | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Отдел образования администрации Ленинского района ГО г.Уфа | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Отдел образования администрации Октябрьского района ГО г.Уфа | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Отдел образования администрации Орджоникидзевского района ГО г.Уфа | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Отдел образования администрации Советского района ГО г.Уфа | | | | | | | | | | | | | | | | |

Муниципальный координатор _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Председатель экспертной комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Секретарь экспертной комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Дата заполнения карты _____ апреля 2017 года