

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Генерального директора
Союза «Агентство развития
профессиональных сообществ и рабочих
кадров «Ворлдскиллс Россия»
Приказ № 22 от 25.03.2016 года

ОДОБРЕНО

Решением Экспертного совета
Протокол № 3 от 11.02.2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об аккредитации специализированных центров
компетенций

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок аккредитации специализированных центров компетенций Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» (далее – «СЦК ВСР») и условия выдачи, переоформления, подтверждения аттестатов аккредитации, их аннулирования.

1.2. Аккредитация СЦК ВСР проводится по компетенциям Ворлдскиллс Россия, по которым осуществляется подготовка в СЦК ВСР в соответствии с требованиями Ворлдскиллс Россия.

1.3. Аккредитацию в соответствии с настоящим Положением проводит Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» (далее – «Союз ВСР»).

1.4. Деятельность по аккредитации заявителей в рамках настоящего Положения не является деятельностью по аккредитации в национальной системе аккредитации, в связи с чем нормы Федерального закона от 28.12.2013 N 412-ФЗ "Об аккредитации в национальной системе аккредитации" не распространяются на указанные отношения.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

аттестат аккредитации - документ, удостоверяющий аккредитацию СЦК ВСР;

аккредитованное лицо – юридическое лицо, аккредитованное в качестве СЦК ВСР в установленном настоящим Положением порядке;

заявитель – претендующее на аккредитацию в качестве СЦК ВСР юридическое лицо;

критерии аккредитации – совокупность требований, которым должен удовлетворять заявитель для аккредитации;

сертифицированный эксперт ВСР – эксперт Союза ВСР, прошедший процедуру сертификации экспертов Союза ВСР и имеющий подтверждающий это сертификат (процедура сертификации проходит согласно Положению о сертификации экспертов Союза ВСР);

статус СЦК ВСР – статус присваиваемый СЦК после успешного прохождения им аккредитации в качестве СЦК ВСР (Приложение №8);

эксперт по аккредитации СЦК ВСР – сертифицированный эксперт Союза ВСР, , привлекаемый для проведения экспертизы и аккредитации специализированного центра компетенций Ворлдскиллс Россия;

экспертный Совет при Союзе – коллегиальный орган, объединяющий выбранных сообществом сертифицированных экспертов Ворлдскиллс и действующий в соответствии с Положением об Экспертном совете при Союзе.

II. Порядок и условия выдачи, переоформления, подтверждения, аннулирования аттестатов аккредитации

2.1. Для прохождения процедуры аккредитации заявитель представляет в Союз ВСП заявку на участие в аккредитации СЦК ВСП по установленной форме (Приложение № 1 к настоящему Положению), которая подписывается руководителем юридического лица, или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица.

2.2. В заявке указываются:

- а) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование и организационно-правовая форма юридического лица,
- б) адрес его места нахождения, а также номера телефона и адрес электронной почты юридического лица;
- в) адреса мест осуществления деятельности по заявленным компетенциям (если не совпадают с местом нахождения заявителя);
- г) перечень заявленных на аккредитацию компетенций.

2.3. К заявке прилагаются:

- а) документы, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц, а также сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на учет в налоговом органе, в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах. В случае отсутствия сведений о заявителе в едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц) и сведений о постановке на учет в налоговом органе заявление на участие в аккредитации СЦК ВСП и прилагаемые к нему документы не рассматриваются по существу и подлежат возврату заявителю.
- б) документы подтверждающие соответствие деятельности и инфраструктуры СЦК ВСП требованиям ВСП за текущий и предыдущий годы (Приложение №2 к настоящему Положению);
- в) документ об оплате услуги по аккредитации;
- г) план проведения чемпионата-конкурса для проведения выездной проверки с указанием даты проведения
- д) договор с Союзом ВСП;
- е) опись прилагаемых документов.

2.4. Документы, исполненные на иностранном языке, подлежат переводу заявителем на русский язык и должны направляться в двух экземплярах, на иностранном языке

(оригинал документов на иностранном языке) и перевод на русском языке.

2.5. Заявка на участие в аккредитации СЦК ВСП и прилагаемые к ней документы представляются заявителем на бумажном носителе в Союз ВСП, или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, по фактическому адресу Союза ВСП.

2.6. В случае, если заявка на участие в аккредитации СЦК ВСП оформлена с нарушением установленных требований, и (или) документы, указанные в пунктах 2.3-2.4 настоящего Положения, представлены не в полном объеме, заявка к рассмотрению по существу не принимается, о чем сообщается заявителю.

2.7. На момент подачи заявки на аккредитацию СЦК должны быть выполнены следующие требования и предоставлены подтверждающие документы:

- а) наличие в числе сотрудников СЦК не менее одного сертифицированного эксперта ВСП по каждой компетенции;
- б) наличие положительных результатов участников от СЦК по конкретным компетенциям Приложение №8.

Участником от СЦК может являться лицо, которое имеет удостоверяющие документы о прохождении обучения (стажировки) в СЦК по конкретной компетенции.

2.7. Для проведения проверки соответствия заявителя требованиям ВСП, Союзом ВСП назначается ответственный за процедуру аккредитации сотрудник Союза ВСП.

2.8. Проверка представленных заявителем документов и сведений осуществляется в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня приема заявки на участие в аккредитации СЦК ВСП

2.9. Сотрудник Союза ВСП проводит проверку соответствия действительности и требованиям ВСП, также для проведения проверки привлекаются сертифицированные эксперты Союза ВСП (по конкретным компетенциям).

2.10 Проверка документов СЦК проводится согласно требованиям предъявляемым к компетенциям на международных, национальных и региональных чемпионатах, в случае выявленного несоответствия заявитель уведомляется об отказе на проведение процедуры аккредитации. При повторной подаче заявителем Заявки на аккредитацию СЦК, после отказа, процедура аккредитация проводится заново. По факту проведения процедуры проверки документов оформляется акт о проведении проверки документов СЦК в двух экземплярах, один экземпляр высылается почтой заявителю (Приложение №9 к настоящему Положению).

2.11. После того как Заявка на аккредитацию была одобрена, Союз ВСП организует выездную проверку соответствия заявителя критериям аккредитации по месту осуществления деятельности, при этом формируется экспертная группа для проведения выездной проверки. Выездная проверка проводится по факту проведения ближайшего запланированного отборочного или регионального чемпионата-конкурса по методике Ворлдскиллс на территории СЦК, в даты согласованные с заявителем или СЦК может организовать на своей территории внеплановый чемпионат-конкурс.

2.12. Выездная проверка осуществляется только после оплаты заявителем этой процедуры и предоставленных посредством электронной почты подтверждающих оплату документов.

2.13. Для проведения выездной проверки соответствия заявителя установленным критериям аккредитации приказом Союза ВСП создается экспертная группа. В состав экспертной группы включаются (не менее 3-х человек):

- должностные лица Союза ВСП;
- сертифицированные эксперты Союза ВСП;
- ответственные лица Союза ВСП за аккредитацию СЦК ВСП;
- должностные лица заинтересованных региональных органов исполнительной власти (по согласованию).

2.14. Выездная проверка соответствия заявителя критериям аккредитации осуществляется экспертной группой. Деятельность экспертной группы по выездной проверке осуществляется в соответствии с заданием, утвержденным Союзом ВСП. Задание экспертной группе и уведомление о сроках проведения выездной проверки не менее чем за пять рабочих дня до начала проведения выездной проверки направляются Союзом ВСП заявителю в электронном виде по адресу электронной почты, указанному в заявке. Продолжительность выездной проверки не должна превышать 2 рабочих дней (транспортные расходы и расходы на проживание экспертной группы оплачивает заявитель).

Оценка соответствия СЦК проходит согласно критериям указанных в Приложении №7 к настоящему Положению, минимальное количество баллов (согласно критериям Приложения №7 к настоящему Положению) для прохождения проверки должно быть не менее 55 (пятидесяти пяти).

2.15. По результатам выездной проверки соответствия заявителя критериям аккредитации экспертной группой составляется отчет (Приложение № 5 к настоящему Положению) в двух экземплярах, в котором указываются:

- дата, время и место составления итогового отчета;
- дата и номер приказа, на основании которого осуществлена проверка;
- сведения об указанных заявителем компетенциях;
- фамилии, имена и отчества лиц, проводивших проверку, сведения о привлекаемых для участия в проверке экспертах по аккредитации СЦК ВСП;
- наименование заявителя;
- фамилия, имя, отчество и должность представителя заявителя, присутствовавшего при осуществлении проверки;
- дата, время и место (места) осуществления проверки;
- сведения о результатах проверки, заключение о соответствии заявителя критериям аккредитации;
- сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с итоговым отчетом

заявителя, а также лиц, присутствовавших при осуществлении проверки, их подписи или отказ от подписи.

2.16. Отчет по результатам экспертизы соответствия заявителя критериям аккредитации, включающий в себя итоги проведения проверки документов и выездной проверки, составляется в 3 экземплярах и подписывается должностными лицами Союза ВСП, в течении пяти рабочих дней после завершения процедуры аккредитации, проводящими проверку, и привлекаемыми для участия в проверке экспертами по аккредитации СЦК ВСП.

2.17. Один экземпляр отчета вручается руководителю заявителя или лицу уполномоченному действовать от имени руководителя, либо его представителям под расписку или направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, второй экземпляр отчета остается в Союзе ВСП, третий - передается Экспертному совету Союза ВСП.

2.18. Экспертный совет Союза ВСП обязан рассмотреть отчет по результатам экспертизы соответствия заявителя критериям аккредитации в срок не позднее 14 календарных дней, после извещения его Союзом о готовности отчета по результатам экспертизы принимает одно из следующих решений:

- а) об одобрении отчета и возможности присвоения заявителю статуса СЦК по конкретной компетенции;
- б) о неодобрении отчета и нецелесообразности присвоения заявителю статуса СЦК по конкретной компетенции (указываются причины).

Результаты рассмотрения отчета по аккредитации оформляются протоколом собрания Экспертного совета. Протокол размещается на сайте www.worldskills.ru

2.19. При положительном решении Экспертного совета Союза ВСП, СЦК по каждой конкретной компетенции присваивается Статус СЦК на основании результатов участников, проходивших обучение или обучающихся в СЦК, на региональных, национальных и международных чемпионатах, за текущий и предыдущий годы (Приложение №8 к настоящему Положению).

2.20. В случае одобрения Экспертным советом решения об аккредитации заявителя в качестве СЦК ВСП, Союз ВСП выдает аттестат аккредитации (в установленной форме Приложение №3 к настоящему Положению) заявителю в срок не позднее 10 рабочих дней с момента принятия такого решения, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

2.21. Основанием для отказа в аккредитации заявителя в качестве СЦК ВСП являются:

- наличие в заявке об аккредитации заявителя в качестве СЦК ВСП и прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- установленное в ходе проведенной выездной проверки несоответствие заявителя установленным критериям аккредитации.

2.22. В случае принятия решения Экспертным советом об отказе в аккредитации в течение семи рабочих дней после принятия такого решения Союз ВСП вручает

заявителю мотивированное уведомление об отказе в аккредитации с указанием реквизитов экспертного заключения и итогового отчета о соответствии заявителя критериям аккредитации, либо направляет это уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.23. Срок действия свидетельства об аккредитации – два года.

2.24. Продление срока аккредитации возможно только по результатам процедуры аккредитации.

2.25. Аттестат аккредитации подлежит переоформлению в случаях:

а) реорганизации юридического лица, изменения его наименования, адреса места нахождения;

б) сокращения области аккредитации;

в) увеличения области аккредитации (компетенций);

г) повышения или понижения Статуса СЦК ВСР.

2.26. Аккредитованное лицо имеет право на получение от Союза ВСР заверенной им копии аттестата аккредитации, а также дубликата аттестата аккредитации в случае утраты аттестата аккредитации или его порчи.

2.27. Досрочное прекращение действия аттестата аккредитации по решению Союза ВСР возможно в следующих случаях:

- при выявлении в заявке об аккредитации, в приложенных заявителем документах или отчете экспертной группы недостоверной или искаженной информации;

- нарушение требований к СЦК ВСР изложенных в Приложении №4 к настоящему Положению или договора между Союзом ВСР и аккредитованным СЦК;

При невыполнении требований настоящего Положения и Приложений к нему, Союз ВСР направляет СЦК ВСР предупреждение о приостановлении действия аккредитации и указывает срок для устранения выявленных нарушений. Если в указанный срок СЦК ВСР не устранил выявленные нарушения, Союз ВСР направляет СЦК ВСР уведомление об аннулировании аккредитации СЦК ВСР и публикует сведения об этом на сайте worldskills.ru. Датой аннулирования СЦК ВСР является дата подписания уведомления об аннулировании.