

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ



по профессии

«Графический дизайнер»

с учётом стандарта Ворлдскиллс Россия по компетенции

«Графический дизайн»

а к а
д е
м и я

2018 г.

ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙН

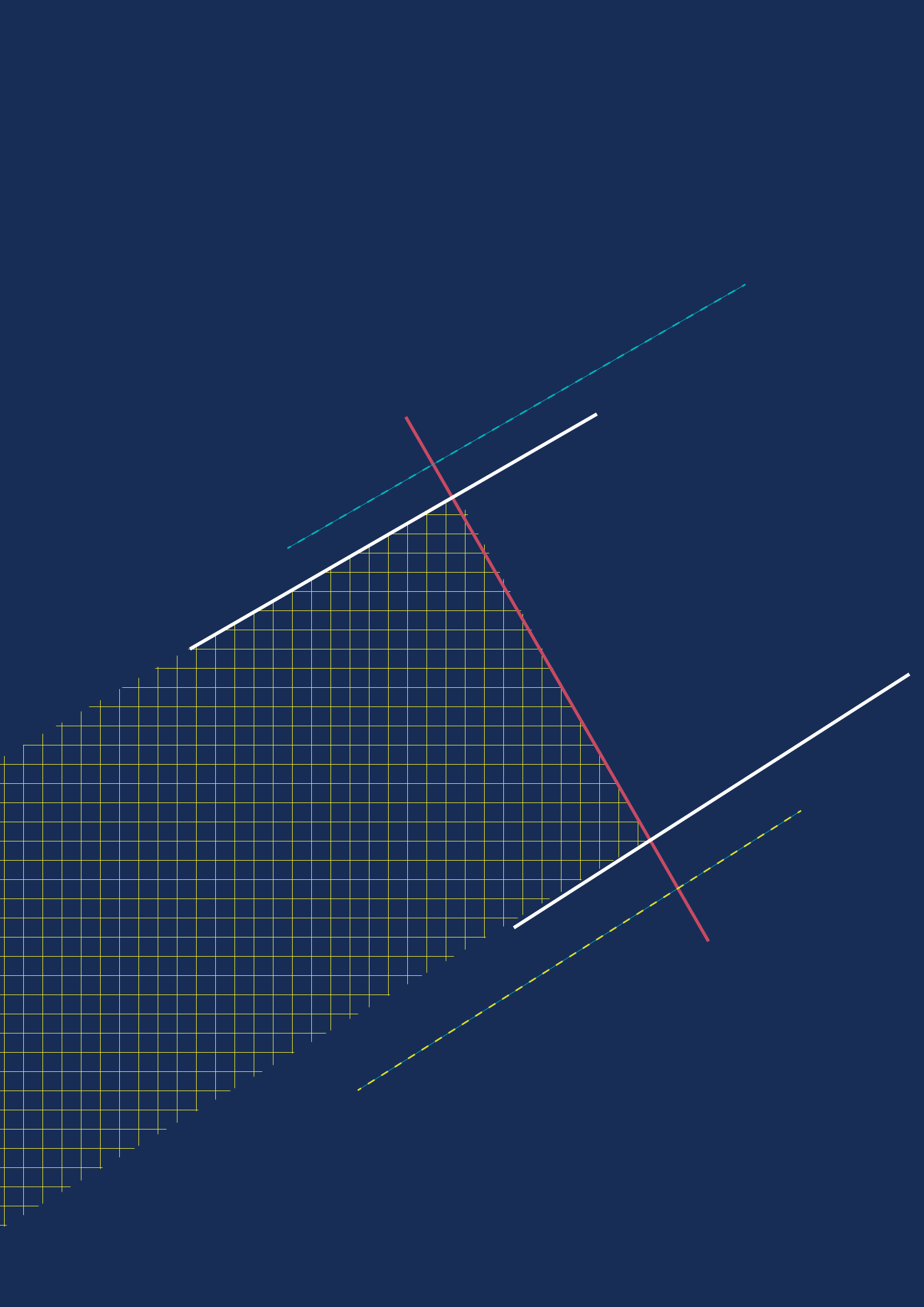
КОМПЕТЕНЦИЯ

РАБОЧАЯ
ТЕТРАДЬ

МГОК
Московский государственный
образовательный комплекс

МОСКВА 2018

О
К
А
Д
Е
М
И
Я



СОДЕРЖАНИЕ

РЕГЛАМЕТИРУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ	3
Типовой регламент	3
Методика организации и проведения демонстрационного экзамена	27
Ситуационная задача 1 на знание регламента	28
Ситуационная задача 2 на знание регламента	29
Ситуационная задача 3 на знание регламента	29
Кодекс этики	30
Ситуационная задача 1 на знание кодекса этики	34
Ситуационная задача 1 на знание кодекса этики	35
 ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМПЕТЕНЦИИ	 36
Техническое описание компетенции	38
 СПЕЦИФИКАЦИЯ СТАНДАРТА WORLDSKILLS (WSSS)	 48
Инфраструктурный лист ДЭ	54
Застройка ДЭ	58
Конкурсное задание ДЭ	61
Критерии оценивания для ДЭ	67
Пример судейства	68
Пример измерений	69
 CIS	 71
 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНА ТРУДА ПРИ ДЭ	 75
 ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ	 80
 СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО КОМПЕТЕНЦИИ ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙН	 81
Семантика графического дизайна	82
Треппинг	82
Цветовой профиль	83
Виды печати	85

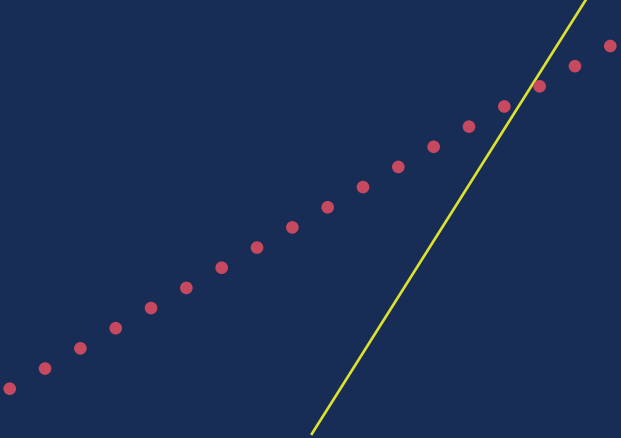
Форматы файлов для вывода	87
---------------------------------	----

МЕТОДИКА РЕАЛИЗАЦИИ СТАНДАРТА КОМПЕТЕНЦИИ ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙН В ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ФГОС СПО	91
ФГОС по профессии 54.01.20 "Графический дизайнер" (фрагмент)	92
Содержание профессиональных модулей.	98
1 модуль. корпоративный дизайн	98
Практическая работа	99
2 модуль. многостраничный дизайн	103
Практическая работа	104
3 модуль. реклама.	108
Практическая работа	109
4 модуль. Упаковка	110
Практическая работа	111

МЕТОДИКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

1. Общие положения.	116
2. Цели и задачи проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия	117
3. Основные понятия и их определения, сокращения и термины	118
4. Обязательные условия для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия	119
5. Этапы подготовки и проведения демонстрационного экзамена	120
6. Результаты демонстрационного экзамена	124
7. Обеспечение информационной открытости и публичности проведения демон- страционного экзамена	124
8. Аудит	124
9. Заключительные положения	125



РЕГЛАМЕТИРУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

В данном разделе будут рассмотрены основные регламентирующие положения и документы, на основе которых строятся стандарты реализации мировых компетенции.

Открытые интернет ресурсы необходимые для понимания и самостоятельного изучения:

1. Типовой регламент чемпионата

<https://worldskills.ru/o-nas/dokumentyi/dokumentyi-po-proektam/>

2. Техническое описание компетенции и оценочные материалы

<https://drive.google.com/drive/folders/1QgOceboX4u-Vd5gQFVWvujA8nkvyLpeN>

3. Кодекс этики

<https://worldskills.ru/o-nas/dokumentyi/obshhie.html>

Типовой регламент чемпионата

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основания разработки настоящего Регламента.

Настоящий Регламент Регионального Чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) (далее – Регламент) разработан на основании:

- ⇒ Регламентирующих документов WorldSkills International (далее – WSI), WorldSkills Russia (далее – WSR), Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Союз);
- ⇒ указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- ⇒ указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- ⇒ протокола заседания Наблюдательного совета Агентства стратегических инициатив №2 от 03.05.2012 под председательством В.В. Путина;
- ⇒ распоряжения Правительства Российской Федерации № 1987-р от 08.10.2014 года «Об учреждении Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия»;
- ⇒ протокола заседания Технического комитета при III Генеральной Ассамблее WorldSkills Россия в г. Санкт-Петербурге от 28.11.2014 года;
- ⇒ протокола совместного заседания Государственного совета и Комиссии по модернизации и технологическому развитию экономики России от 31.08.2010;
- ⇒ письма Министерства образования и науки России № АП-251/02 от 10 августа 2012 года «О создании концепции инновационной модели профессиональной ориентации обучающихся, развития профессиональных компетенций и обеспечения мотивации к их формированию в образовательных учреждениях с использованием современных образовательных и информационных технологий, в том числе основанных на зарубежном опыте»;
- ⇒ стратегии развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года. Одобрено Коллегией Минобрнауки России (протокол от 18 июля 2013 г. № ПК-5вн);
- ⇒ Настоящий Регламент разработан в соответствии:
- ⇒ с документами Союза;
- с приказами [НАЗВАНИЕ УТВЕРЖДАЮЩЕГО ОРГАНА ВЛАСТИ](#) [Название Субъекта РФ](#) в рамках развития движения WSR на территории [Название Субъекта РФ](#).

1.2. Настоящий Регламент разработан в целях определения порядка проведения Регионального Чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) (далее – Региональный чемпионат, Чемпионат, конкурс или соревнование), который является предварительным этапом для участия в Отборочных соревнованиях для участия в Финале Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) и Финале Национального чемпионата

«Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

Сроки и программа организации и проведения Регионального чемпионата согласовываются и утверждаются приказом [НАЗВАНИЕ УТВЕРЖДАЮЩЕГО ОРГАНА ВЛАСТИ](#) [Название Субъекта РФ](#).

1.3. Функции Регионального Координационного Центра Союза (далее – РКЦ) [Название Субъекта РФ](#) выполняет Государственное автономное учреждение [Наименование учреждения, директор ФИО](#).

1.4. Цель проведения Регионального чемпионата: профессиональная ориентация молодежи в возрасте до 22 лет, а также внедрение в систему профессионального образования [Название Субъекта РФ](#) лучших национальных и международных практик по направлениям:

- ⇒ профессиональные стандарты и квалификационные характеристики WSR;
- ⇒ обучение экспертов и приглашение международных экспертов или менеджеров компетенции;
- ⇒ обновление материально-технической базы/оборудования;
- ⇒ система оценки качества образования по рабочим профессиям в системе образования [Название Субъекта РФ](#);
- ⇒ корректировка образовательных программ профессиональных образовательных организаций [Название Субъекта РФ](#);
- ⇒ привлечение бизнес-партнеров;
- ⇒ выявление лучших представителей профессий (далее – компетенций) по двум возрастным группам:
- ⇒ 16 лет и моложе;
- ⇒ от 16 до 22 лет (по отдельным специальностям до 25 лет);
- ⇒ для формирования сборной [Название Субъекта РФ](#) для участия в Чемпионатах последующих уровней (Отборочных соревнований для участия в Финале Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) (далее – Отборочные соревнования), Финале Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) (далее – Финал Национального чемпионата);
- ⇒ выполнение основных целей и задач Движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

1.5. С помощью проведения Соревнований решается задача популяризации современных рабочих профессий, повышения их престижа в обществе, привлечения молодых инициативных людей к получению рабочих профессий, привлечения целевой аудитории, представителей органов власти, родительской общественности, представителей бизнес сообщества к решению стратегических задач развития профессионального образования на территории [Название Субъекта РФ](#).

1.6. Региональный чемпионат проводится по следующим компетенциям:

Welding – Сварочные технологии;

- [Наименование компетенций](#);

...

1.7. Ключевыми ценностями WSR, как и WSI, являются целостность и информационная открытость, справедливость, партнерство и инновации. Это основополагающие принципы международного Движения.

1.8. Подробная информация по организации чемпионата описана в Порядке организации и проведения Чемпионата (Приложение 1).

1.9. Деятельность организаторов Региональных чемпионатов «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)» по подготовке и проведению Региональных чемпионатов «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)» должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства субъекта Российской Федерации, в котором осуществляется указанная деятельность.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЧЕМПИОНАТА

2.1. Общее управление подготовкой и проведением Регионального чемпионата осуществляет Оргкомитет, утвержденный распоряжением Правительства [Название Субъекта РФ](#). Оргкомитет принимает решения по любым вопросам, относящимся к проведению Регионального чемпионата, даже если эти вопросы не охвачены данным Регламентом. Руководит работой Оргкомитета Председатель Оргкомитета – глава субъекта Российской Федерации, либо уполномоченное главой субъекта Российской Федерации должностное лицо.

2.2. Оргкомитет утверждает необходимые нормативные документы (техническое описание, конкурсное задание, инфраструктурный лист, итоговые протоколы по компетенциям).

2.3. Оргкомитет может быть сформирован с участием следующих представителей:

- ⇒ заместителей Главы субъекта Российской Федерации;
- ⇒ заместителей Председателя Правительства субъекта Российской Федерации;
- ⇒ руководителя РКЦ;
- ⇒ руководителей (заместителей руководителя) органов исполнительной власти (управления образования, труда и занятости, управления промышленности и торговли и др.);
- ⇒ представителей руководства предприятий и организаций;
- ⇒ представителей отраслевых объединений;
- ⇒ представителей Союза.

2.4. Оргкомитет формирует и утверждает рабочую группу Чемпионата (далее – Дирекция). Дирекция занимается вопросами организации и проведения Чемпионата. В состав Дирекции могут быть включены:

- ⇒ представители РКЦ;
- ⇒ представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации (управления образования, труда и занятости, управления промышленности и торговли и др.);
- ⇒ ответственные представители отраслевых объединений;
- ⇒ представители Союза.

2.5. Оргкомитет и Дирекция формируются не позднее чем за три месяца до начала проведения Чемпионата.

2.6. Управление по каждой отдельной компетенции.

Руководство по каждой из компетенций лежит в зоне ответственности Главного регионального эксперта (далее – Главный эксперт) по данной компетенции.

2.7. Оргкомитет несет ответственность за обеспечение площадок для проведения Регионального чемпионата по каждой компетенции в соответствии с техническими описаниями и инфраструктурными листами согласно требованиям WSR.

2.8. За месяц до начала Регионального чемпионата Оргкомитет должен обеспечить всех главных экспертов и экспертов по компетенциям подробной информацией об инфраструктурных листах, территории, выбранной для соревнований, обеспечению рабочих мест, оборудованию, инструментам и образцам материалов.

2.9. Оргкомитет готовит общую Программу проведения Регионального чемпионата, которая включает меры по размещению и питанию всех участников соревнований, их доставку к месту проведения соревнований и проживания, ежедневную программу и иные мероприятия.

2.10. Дирекция должна проинформировать о проведении Чемпионата все учреждения, которые имеют право принять в нем участие не менее чем за два месяца.

2.11. Точный порядок церемоний открытия и закрытия, прощального вечера, проведения круглых столов, встреч, экскурсий и других форм активности участников и гостей по представлению РКЦ должен быть одобрен Оргкомитетом за месяц до проведения Чемпионата.

2.12. Оргкомитет имеет право объявить прием конкурсантов из других регионов при наличии свободных или дополнительных рабочих мест, в этом случае конкурсанты из других

регионов участвуют в Чемпионате вне официального зачета (статус «вне конкурса»). Такой Чемпионат объявляется «Открытым региональным чемпионатом».

2.13. Для участия в соревнованиях организации-участницы по одной компетенции обязаны заявить одного конкурсанта и одного эксперта. Если количество заявившихся на соревнования по конкретной компетенции менее пяти, Оргкомитет обязан объявить дополнительный набор конкурсантов по компетенции, при этом итоговое количество конкурсантов от одной организации-участницы может быть более одного, но должно быть равным между всеми организациями-участницами.

2.14. Субъект РФ имеет право пригласить для проведения Чемпионата по конкретным компетенциям сертифицированных экспертов.

2.15. Конкурсанты субъекта РФ, который имеет задолженности по оплате труда приглашенных сертифицированных экспертов к участию в Чемпионатах последующих уровней (Отборочные соревнования, Финал Национального чемпионата) не допускаются.

3. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА Название Субъекта РФ

3.1. Организационные этапы Регионального Чемпионата:

3.1.1 Подготовительный этап:

3.1.1.1. Застройка места проведения соревнований и установка оборудования.

3.1.1.2. Подготовительный этап работы экспертов:

⇒ проверка и настройка оборудования;

⇒ дооснащение участков;

⇒ внесение 30% изменений (согласно Техническому описанию компетенции) в конкурсное задание (оформляется протоколом (Приложение 2 к настоящему Регламенту));

⇒ корректировка (согласно 30% изменениям конкурсного задания) и утверждение критериев оценки конкурсных заданий.

3.1.1.3. Подготовительный этап работы конкурсантов и экспертов:

⇒ распаковка инструментальных ящиков и подготовка инструментов, конкурсных мест;

⇒ тестирование оборудования.

3.1.2. Проведение соревновательной части:

3.1.2.1. Проведение конкурсной части:

⇒ церемония открытия;

⇒ проведение отборочного конкурсного этапа (если данный этап предусмотрен в той или иной компетенции, принцип отбора согласовывается с главным экспертом);

⇒ проведение основного конкурсного этапа;

⇒ подведение итогов экспертами;

⇒ церемония закрытия и награждение победителей.

3.1.2.2. Подведение итогов организации и проведения соревнований.

3.1.2.3. Демонтаж оборудования.

3.1.3. Оформление результатов проведения Чемпионата.

3.2. В рамках подготовительного этапа РКЦ обязан провести регистрацию участников. Регистрация для участия в Чемпионате проходит в три стадии.

Стадия 1: Регистрация участников

Для участия в Региональном чемпионате по выбранным компетенциям организация-участник не позднее «___» _____ 20__года направляет заявку для регистрации своих конкурсантов и экспертов по форме указанной на сайте РКЦ адрес сайта (ссылка на документ). В рамках подготовительного этапа проведения Регионального чемпионата РКЦ проводит регистрацию заявок и компетенций от каждой организации-участника. Заявка должна содержать основные контактные данные конкурсантов и экспертов (ФИО, контактный телефон, электронную почту) и данные контактного лица от организации-участника, в том числе следующие документы:

- ⇒ паспорт/свидетельство о рождении;
- ⇒ полис ОМС;
- ⇒ приказы руководителя образовательной организации по месту работы эксперта о возложении на него обязанностей по сопровождению, контролю за несовершеннолетними участниками, ответственности за их жизнь и здоровье;
- ⇒ согласие родителей (законных представителей) на участие несовершеннолетних в соревнованиях и на сопровождение его доверенным лицом;
- ⇒ согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка, подписанное собственноручно;
- ⇒ согласие совершеннолетних физических лиц, указанных в заявке, на обработку персональных данных, подписанное собственноручно;
- ⇒ прочие документы в соответствии с Техническим описанием компетенций (справки, медицинские книжки и т.п., если необходимо).

После истечения срока направления заявки внесение изменений в состав конкурсантов и/или экспертов не допускается.

Количество компетенций – не менее 15 компетенций.

Общее количество конкурсантов Чемпионата – не менее 150 человек.

По каждой компетенции должно принять участие не менее 5-ти конкурсантов, для возрастной категории 16 лет и моложе допускается не менее 3-х конкурсантов по каждой компетенции.

Стадия 2. Окончательная регистрация:

До «___» _____ 20__года конкурсанты и эксперты должны пройти окончательную регистрацию либо, при необходимости, внести изменения в состав конкурсантов и/или экспертов. Все конкурсанты и эксперты должны быть зарегистрированы в системе сквозного мониторинга (esim.worldskills.ru) не позднее чем за семь календарных дней до начала Чемпионата. Конкурсанты и эксперты, не зарегистрированные и не заполнившие свои данные в системе сквозного мониторинга (esim.worldskills.ru), к участию в Чемпионате не допускаются.

Стадия 3. Регистрация участников перед началом соревнований:

Регистрация участников перед началом соревнований проводится на основании паспорта/документа, удостоверяющего личность. При регистрации участнику выдается бэйдж с обязательным указанием полного имени, фамилии участника и наименования компетенции, в которой он участвует.

3.3. Подача заявки является согласием участника на участие в Региональном чемпионате, подтверждением ознакомления участника с Регламентом, Техническим описанием, Инфраструктурным листом, Кодексом этики, Правилами безопасности.

3.4. Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, уточнение (обновление, изменение), блокирование, уничтожение персональных данных участников Регионального чемпионата в целях проведения соревнований.

3.5. Все персональные данные, сообщенные участниками для участия в Региональном чемпионате, будут храниться в соответствии с условиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.6. Участник Регионального чемпионата вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив в Оргкомитет соответствующее письменное уведомление. При отзыве согласия на обработку персональных данных участник не имеет права на участие в Чемпионате.

3.7. В рамках подготовительного этапа РКЦ обязан:

- ⇒ не менее чем за 1 месяц до проведения соревнований согласовать конкурсные задания по выбранным компетенциям с международным экспертом или менеджером компетенции. Конкурсное задание признается согласованным, если оно подписано международ-

- ным экспертом или менеджером компетенции с указанием субъекта РФ, или имеется подтверждение с форума экспертов (forum.worldskills.ru).
- ⇒ не менее чем за 1 месяц до даты начала соревнований предоставить в Оргкомитет сценарный план проведения Чемпионата;
 - ⇒ подробную программу проведения соревнований;
 - ⇒ программу церемоний открытия и закрытия;
 - ⇒ программу дополнительных мероприятий (Деловая программа).
 - ⇒ не менее чем за 1 месяц до даты начала соревнований:
 - ⇒ согласовать с Оргкомитетом общее художественное решение по оформлению места проведения соревнований, включая предоставление макетов элементов оформления (баннеров, ролл-апов, флагов, растяжек, прочей рекламной продукции и раздаточных материалов); рекламная продукция и раздаточный материал должны быть изготовлены не позднее 14 дней до начала Чемпионата;
 - ⇒ представить в Союз эскизный дизайн-проект площадок соревнований, планировку площадок соревнований с обозначением всего оборудования, план размещения всех конкурсантов;
 - ⇒ согласовать с Оргкомитетом план по медиа-сопровождению Чемпионата;
 - ⇒ согласовать с Оргкомитетом перечень, внешний вид, количество наград и ценных призов Регионального чемпионата;
 - ⇒ предоставить в Оргкомитет списочный состав экспертов Чемпионата в табличной форме. Количество экспертов по каждой компетенции должно быть равно числу конкурсантов в данной компетенции. Исключения составляют случаи привлечения независимых экспертов или Отборочные соревнования.

3.8. В рамках проведения соревнований РКЦ (если иное не определено Оргкомитетом) обязан:

3.8.1. Провести встречу и обязательную регистрацию участников в табличной форме (Приложение 2 к настоящему Регламенту), а также регистрацию членов Оргкомитета, волонтеров, представителей Союза, бизнес-партнеров соревнований;

3.8.2. Провести инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте, подтвержденный соответствующими ведомостями (примерная форма ведомости приведена в Приложении 2 к настоящему Регламенту);

3.8.3. Обеспечить безопасность проведения мероприятий: дежурство полиции, медицинского персонала, пожарной службы, других необходимых служб;

3.8.4. Обеспечить дежурство технического персонала в месте проведения соревнований на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей), осуществление эксплуатационного и коммунального обслуживания, уборку помещения, работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, отопления, беспрепятственный вход и выход в помещение участников и зрителей соревнований WSR;

3.8.5. Организовать фото и видеосъемку соревнований; по окончании мероприятия сделать на основе отснятого фото и видеоматериала итоговые ролики о Чемпионате, в которых отразить церемонии открытия, закрытия, награждений, собственно конкурсной части, элементы культурной программы, логотипы организаторов и полное название соревнований;

3.8.6. Наградить победителей соревнований дипломами и призами.

3.9. В рамках оформления итогов проведения соревнований РКЦ обязан:

3.9.1. В течение пяти рабочих дней предоставить отчет Союзу о проведении Регионального чемпионата, содержащий:

- ⇒ электронные цветные копии всех регистрационных ведомостей с указанием общего количества участников;
- ⇒ электронные цветные копии листов прохождения техники безопасности участниками;
- ⇒ электронные цветные копии итоговых протоколов заседания экспертных комиссий по

компетенциям;

- ⇒ количество победителей в табличной форме с указанием по каждой компетенции всех призеров;
- ⇒ конкурсные задания по каждой компетенции;
- ⇒ инфраструктурные листы по каждой компетенции.

3.9.2. Обеспечить информационное освещение итогов проведения соревнований:

- ⇒ размещение информационных материалов в региональных СМИ, на официальном сайте РКЦ адрес сайта ([РКЦ Название Субъекта РФ](#));
- ⇒ фото и видеоотчет о проведении соревнований.

3.10. Интерактивные стенды. Любая организация-участник может предложить Оргкомитету организацию интерактивного стенда, презентующего какую-либо профессиональную компетенцию. Интерактивный стенд должен предусматривать непосредственное участие гостей в выполнении каких-либо манипуляций, предусмотренных данных стендом.

4. КОНКУРСАНТЫ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Аккредитованные конкурсанты.

4.1.1. Возрастные группы конкурсантов:

- ⇒ 16 лет и моложе;
- ⇒ от 16 до 22 лет (при условии, что в год проведения Финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia) конкурсанту не исполнится 23 года).

В настоящее время признанными исключениями из этого правила являются исключения в отношении профессий WSI: «Информационные кабельные сети», «Мехатроника», «Командная работа на производстве» и «Обслуживание авиационной техники», где Конкурсанты должны быть не старше 25 лет в год проведения Конкурса.

4.1.2. Конкурсантами могут быть:

- ⇒ студенты профессиональных образовательных организаций (не являющихся структурными подразделениями образовательных организаций высшего образования федерального уровня), студенты образовательных организаций высшего образования (по компетенциям, не представленным на Национальном Межвузовском чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), молодые работающие профессионалы, добившиеся высоких результатов в трудовой деятельности в возрасте от 16 до 22 лет;
- ⇒ члены (а также бывшие члены) расширенного и основного состава Национальной сборной WorldSkills Russia, а также конкурсанты, ставшие призерами на соревнованиях регионального (занявшие 1 место) и национального (занявшие 1,2,3 место) уровней, могут принимать участие в Чемпионате только в статусе «вне зачета» (не распространяется на возрастную группу 16 лет и моложе, призерам соревнований регионального уровня, занявшим 2 и 3 место, рекомендовано участие в Чемпионате в статусе «вне зачета»);
- ⇒ школьники (учащиеся общеобразовательных организаций) в возрасте 16 лет и моложе.

4.2. До начала соревнований:

Организация-участник отвечает за обеспечение всех конкурсантов следующей информацией:

- ⇒ размещенной на сайте РКЦ (адрес сайта), где представлена вся необходимая документация;
- ⇒ содержащейся в Техническом описании и Инфраструктурном листе;
- ⇒ содержащейся в настоящем Регламенте;
- ⇒ содержащейся в Кодексе этики;
- ⇒ документацией по охране труда и технике безопасности;
- ⇒ содержащейся в конкурсных заданиях, если они были обнародованы за 1 месяц до начала соревнований;
- ⇒ содержащейся в инструктаже по любым дополнительным инструментам и/или оборудованию и материалам, которые могут потребоваться.

4.3. В ходе соревнований:

4.3.1. Конкурсанты должны получить подробную информацию о конкурсном задании на русском языке, включая:

⇒ подробную информацию о вспомогательных материалах и приспособлениях, разрешенных и запрещенных к использованию (шаблоны, чертежи/распечатки, лекала, эталоны и т.п.), по факту ознакомления, конкурсанты подписывают Протокол ознакомления с конкурсным заданием (Приложение 2 к настоящему Регламенту).

4.3.2. Конкурсанты должны получить подробную информацию об организации соревнований, включая:

⇒ информацию по охране труда и технике безопасности, включая меры, применяемые в случае их несоблюдения;

⇒ расписание конкурсов, с обозначением обеденных перерывов и времени завершения конкурсных заданий/модулей;

⇒ информацию об ограничениях времени входа и выхода с рабочего места, условиях, при которых такой выход и вход разрешается;

⇒ информацию о времени и способе проверки оборудования;

⇒ информацию о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения настоящего Регламента.

4.3.3. Конкурсанты должны быть проинформированы о том, что:

⇒ они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они приносят с собой, в соответствии с правилами техники безопасности;

⇒ перед началом соревнований эксперты должны провести инспекцию на предмет обнаружения запрещенных материалов, инструментов или оборудования в соответствии с Техническим описанием. В случае обнаружения во время конкурсной части у конкурсанта запрещенных или не согласованных инструментов, эталонов и других предметов, которые могут дать ему преимущество перед остальными конкурсантами, этот конкурсант по решению экспертного сообщества конкретной компетенции может быть оштрафован, о чем оформляется Протокол;

⇒ на всех конкурсах выполняется ежедневная проверка инструментальных ящиков и инструментов.

4.4. Распределение рабочих мест. Рабочие места распределяются по жребию. Жеребьевку проводит главный эксперт по компетенции перед началом соревнований. По результатам жеребьевки оформляется Протокол (Приложение 2 к настоящему Регламенту) с подписями конкурсантов и главного эксперта.

4.5. Ознакомление. За один день до начала соревнований, конкурсанты получают как минимум 1 и как максимум 4 часа на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов. Под руководством экспертов и технических администраторов площадки (лица, ответственные за оснащение конкурсной площадки) конкурсанты используют это время для ознакомления с оборудованием, инструментами, материалами и процессами, а также для того, чтобы попрактиковаться в использовании оборудования и материалов, используемых на Чемпионате. Конкурсанты имеют право задавать вопросы. Когда процессы особенно сложны, Дирекция чемпионата обязана предоставить инструктора, который продемонстрирует эти процессы, а у конкурсантов должна быть возможность попрактиковаться. По окончании ознакомительного периода конкурсанты подтверждают свое ознакомление со всеми материалами и процессами, подписав протокол прохождения инструктажа по работе на оборудовании (Приложение 2 к настоящему Регламенту).

4.6. Проверка измерительных инструментов. Измерительные инструменты конкурсантов сравниваются с инструментами экспертов во избежание ошибок.

4.7. Личные сведения. Конкурсанты обязаны представить свои паспорта/документы, удостоверяющие личность, для удостоверения личности и проверки даты рождения.

4.8. Недостающие предметы. Об отсутствующих предметах (материалах и/или оборудовании), указанных в Инфраструктурном листе, касательно инструментального ящика (Тулбокс), необходимо сообщить главному эксперту, который должен оказать содействие в организации замены. Если позволяет время, главный эксперт должен помочь конкурсанту в поиске инструмента на замену. Стоимость такой замены оплачивает конкурсант. Время, которое конкурсант использовал на поиск и замену оборудования, не компенсируется.

4.9. Материалы-заменители. Конкурсант может попросить предоставить ему материал на замену в случае утраты или порчи изначально предоставленного ему материала. Подобная замена может повлечь вычет баллов. Эксперты определяют такие вычеты до начала конкурса, извещая об этом всех конкурсантов.

4.10. Начало и конец работы. Конкурсант обязан дожидаться указания главного эксперта о начале и завершении работы или ответственного за контроль времени на площадке эксперта.

4.11. Общение и контакты конкурсантов.

4.11.1. Конкурсанты могут общаться с экспертом из своей образовательной организации/своего региона (далее – эксперт-компатриот) в любое время, кроме как в ходе официального времени проведения конкурса. Общение разрешено в периоды обеденных перерывов. Экспертам запрещено как-либо помогать конкурсантам в интерпретации конкурсного задания. Возникающие вопросы передаются для совместного решения главному эксперту и техническому администратору площадки от РКЦ.

4.11.2. В ходе проведения конкурса запрещены контакты с другими конкурсантами или гостями без разрешения главного эксперта.

4.12. Болезнь или несчастный случай.

4.12.1. Если кто-либо из конкурсантов заболел или стал жертвой несчастного случая, об этом немедленно уведомляется главный эксперт. Главный эксперт принимает решение о том, компенсировать ли конкурсанту потерянное время.

4.12.2. Если конкурсанту приходится отказаться от дальнейшего участия в соревнованиях ввиду болезни или несчастного случая, он получит баллы за любую завершённую работу. Будут предприняты все меры к тому, чтобы способствовать возвращению конкурсанта к участию в конкурсных мероприятиях, и к тому, чтобы компенсировать потерянное время. Такие случаи регистрируются в Форме регистрации несчастных случаев и в Форме регистрации перерывов в работе.

4.13. Взыскание. Конкурсанты, уличенные в нечестном поведении, или отказывающиеся соблюдать постановления и/или указания, или чье поведение мешает нормальному ходу проведения конкурса, могут быть оштрафованы (согласно перечню штрафных баллов, оформленному до начала чемпионата, с которым должны быть ознакомлены все конкурсанты) или отстранены от участия в чемпионате. В этом случае оформляется протокол с ссылкой на конкретный пункт нарушения, решение принимается экспертным сообществом (50% + 1 голос).

4.14. Охрана труда и техника безопасности. Несоблюдение конкурсантом норм и правил техники безопасности ведет к потере баллов согласно перечню штрафных баллов каждой компетенции. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или полному отстранению конкурсанта от участия в Региональном чемпионате.

4.15. Обзор конкурсного задания и схемы начисления баллов.

4.15.1. Непосредственно перед началом Регионального чемпионата эксперты выдают конкурсантам конкурсное задание. На изучение этих материалов и вопросы отводится как минимум 15 минут, которые не включаются в общее время соревнований.

4.15.2. Если конкурсное задание состоит из модулей, то эксперты обязаны выдавать конкурсантам задание и схему начисления баллов перед началом каждого модуля. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 10 минут, которые не входят в общее время соревнований.

4.15.3. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля.

4.16. Обмен мнениями и опытом

4.16.1. По окончании соревнований конкурсанты получают 1 час на обмен мнениями и опытом с другими конкурсантами и экспертами.

4.17. Сборы. Главный эксперт отдает указания на предмет упаковки инструментов и оборудования. Мастерскую, включая материалы, инструменты и оборудование, необходимо оставить в чистоте и порядке. В этот период необходимо неукоснительно соблюдать требования по охране труда и технике безопасности.

4.18. Обязанность проявлять добросовестность. Каждому конкурсанту гарантированно предоставляется:

- ⇒ время на ознакомление с конкурсным заданием;
- ⇒ график соревнований;
- ⇒ письменные инструкции по конкурсному заданию;
- ⇒ Кодекс этики (ссылка на интернет ресурс – http://worldskills.ru/assets/docs//WSR_OD04_Kodeks_ehniki_v1.0_RU.pdf);
- ⇒ возможность общения конкурсантов в свободное от выполнения конкурсного задания время.

4.19. Честность, справедливость, информационная открытость.

4.19.1. Конкурсанты имеют право на соблюдение принципов честности, справедливости и информационной открытости в ходе соревнований, а именно:

- ⇒ четкие недвусмысленные инструкции;
- ⇒ каждый конкурсант имеет право ожидать, что другие конкурсанты не получат несправедливого преимущества в виде содействия или другого вмешательства, которое они смогут обратить себе на пользу;
- ⇒ никакие конкурсанты (группы конкурсантов) не будут получать информацию о конкурсных заданиях раньше других конкурсантов;
- ⇒ схемы начисления баллов будут стандартными, не дающими никакого преимущества кому-либо из конкурсантов;
- ⇒ все необходимое оборудование и материалы указаны в Техническом описании и Инфраструктурном листе;
- ⇒ необходимая помощь от экспертов и официальных лиц, с целью удостовериться в том, что конкурсанты способны выполнить конкурсное задание, должна быть стандартной, не дающей преимущества тому или иному конкурсанту;
- ⇒ вмешательство лиц или зрителей, которое может помешать конкурсантам завершить свое конкурсное задание, не допускается.

4.19.2. Аккредитованный персонал соревнований обеспечивает соблюдение указанных выше принципов честности, справедливости и информационной открытости.

5. ЛИДЕРЫ КОМАНД. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Лидеры команд – это лица, избранные организациями-участниками для контакта со своими конкурсантами в ходе соревнований. Лидеры определяются организациями-участниками самостоятельно исходя из необходимости. Наличие Лидера команды на Региональном чемпионате не является обязательным условием.

5.2. В ходе Чемпионата Лидеры команд имеют право доступа к своим конкурсантам по согласованию с Главным экспертом, но им запрещен обмен технической информацией или вероятными решениями. При этом Лидер команды должен обосновать перед Главным экспертом необходимость общения с конкурсантом.

5.3. В каждой участвующей команде может быть только один Лидер команды вне зависимости от размера команды.

5.4. В случае болезни конкурсанта или несчастного случая Главный эксперт обязан незамедлительно уведомить о случившемся эксперта-компатриота, Лидера команды и Оргкомитет.

6. ЭКСПЕРТЫ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Эксперт – лицо, обладающее опытом в какой-либо специальности, профессии или технологии, представляющее конкурсанта на профессиональном конкурсе, относящемся к области знаний эксперта.

6.2. Квалификация и опыт.

6.2.1. Эксперт обязан обладать формальной и/или признанной квалификацией в виде доказанного промышленного и/или практического опыта в той специальности, по которой он аккредитован.

6.2.2. Знать и соблюдать Регламент проведения соревнований, Техническое описание и другую официальную документацию по проведению Чемпионатов.

6.3. Личные качества и этические критерии. Эксперт должен обладать высочайшей квалификацией. Эксперт должен быть беспристрастным, объективным, справедливым, и должен быть готов к сотрудничеству с другими экспертами по мере необходимости.

6.4. Выдвижение и аккредитация.

6.4.1. Каждая организация-участник может выдвинуть одного эксперта по каждой компетенции, для которой он зарегистрирован.

6.4.2. Эксперт считается экспертом той организации-участника, от которой он аккредитуется. Имена экспертов направляются в адрес Оргкомитета не позднее 1 месяца до даты начала соревнований.

6.4.3. Если организация-участник не выдвинула своего эксперта за 1 месяц до начала Чемпионата, то любое участие такого эксперта в каких-либо аспектах подготовки и оценки Чемпионата остается на усмотрение Оргкомитета. Если Оргкомитет Чемпионата не санкционирует участие такого эксперта в подготовке и оценке (полностью или частично), то эксперту разрешается наблюдать за конкурсом на территории соревновательной площадки.

6.5. Обязанности эксперта до начала конкурсной части:

6.5.1. Проверить свои данные и данные конкурсанта на сайте РКЦ (адрес сайта) после их публикации;

6.5.2. Скачать с сайта или ознакомиться на сайте РКЦ (адрес сайта) всю документацию по организации соревнований и ознакомиться с ней;

6.5.3. Ознакомиться с Кодексом этики;

6.5.4. Изучить Регламент проведения соревнований, Техническое описание и другую официальную документацию соревнований;

6.5.5. Участвовать во всех собраниях экспертов;

6.5.6. Выполнить обязанности, которые необходимо выполнить до начала Чемпионата, согласно данному Регламенту, Техническому описанию и другой официальной документации соревнований.

6.6. Обязанности эксперта в ходе соревнований:

6.6.1. До начала соревнований эксперты помогают главному эксперту окончательно оформить конкурсное задание, Аспекты Субкритериев, которые будут использоваться для выставления оценки, и баллы, начисляемые за каждый Аспект Субкритерия;

6.6.2. При необходимости составить предлагаемое конкурсное задание или модуль, как указано в Техническом описании;

6.6.3. Хранить в тайне конкурсное задание;

6.6.4. При необходимости внести в конкурсное задание изменения (т.е. 30% изменений для опубликованных заданий);

6.6.5. Соблюдать Регламент проведения соревнований;

6.6.6. Оценивать конкурсное задание объективно и беспристрастно, следуя инструкциям, полученным от главного эксперта (если квалификация эксперта подтверждена и главный эксперт допустил его до участия в оценке);

6.6.7. Убедиться в том, что все конкурсанты ознакомлены с нормами охраны труда и техники безопасности, а также с соответствующими отраслевыми требованиями. Обеспечивать стро-

гое соблюдение этих правил на всем протяжении соревнований;

6.6.8. Проверять инструментальные ящики каждого конкурсанта. Каждый день группа экспертов тщательно осматривает содержимое всех инструментальных ящиков. Этот осмотр производится для того, чтобы конкурсанты не пользовались инструментами, которые могли бы дать им несправедливое преимущество перед другими конкурсантами. Конкурсант должен присутствовать на всем протяжении осмотра своего ящика. При обнаружении подозрительного или запрещенного к использованию оборудования необходимо немедленно уведомить главного эксперта и эксперта-компатриота. Затем эксперт-компатриот и конкурсант будут должны дать объяснения или подробно описать оборудование. Эксперты ни при каких обстоятельствах не имеют права разбирать или создавать помехи для работы оборудования любого конкурсанта. При необходимости это должен сделать сам конкурсант в присутствии своего эксперта-компатриота и другого эксперта. Специальные инструменты, перечисленные в Техническом описании, будут разрешены к использованию. К списку могут быть добавлены новые специальные инструменты, которые будут использоваться на следующем конкурсе.

6.7. Секретность. Экспертам запрещено разглашать любую информацию о конкурсном задании конкурсантам или другим лицам, кроме как с разрешения Оргкомитета и РКЦ. Соответствующие Технические описания, требования конкурсного задания и списки обязанностей, описанные в данном разделе Регламента, имеют обязательную силу для экспертов.

6.8. Общение и подготовка на экспертных сессиях (собраниях).

6.8.1. Эксперты и другие лица, как-либо связанные с Чемпионатом или приглашенные, обязаны использовать выделенное время для обсуждения вопросов, связанных с подготовкой к Чемпионату.

6.8.2. Кворум на собрании достигается, если в голосовании по вопросам организации и проведения Чемпионата участвуют как минимум две трети экспертов из числа организаций-участников, зарегистрированных по какой-либо специальности.

6.9. Нарушение настоящего Регламента проведения соревнований или Кодекса этики. Если со стороны эксперта имеется нарушение Регламента или Кодекса этики, такой эксперт подпадает под действие Регламента о решении вопросов и споров (раздел 16 настоящего Регламента).

7. ГЛАВНЫЙ ЭКСПЕРТ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.1. Главный эксперт – эксперт, отвечающий за управление, организацию и руководство отдельной компетенцией в рамках соревнований.

7.2. Кроме квалификации, опыта, личных качеств и этических критериев, необходимых эксперту, главный эксперт обязан:

- ⇒ выступать в роли эксперта как минимум на одном Чемпионате или иметь документы, подтверждающие высокий уровень профессиональной квалификации;
- ⇒ обладать высокой компетентностью и опытом в своей профессии;
- ⇒ обладать хорошими навыками организатора и руководителя;
- ⇒ являться сертифицированным экспертом или иметь свидетельство на право проведения регионального чемпионата по соответствующей компетенции;
- ⇒ обладать хорошими навыками межличностного общения;
- ⇒ обладать хорошими коммуникационными навыками (письменная и устная речь);
- ⇒ уметь пользоваться компьютером и интернетом (в частности, для того, чтобы вести документацию в электронном виде, в том числе черчение схем, графиков и таблиц, а также работать над документами в электронном виде в партнерстве с Техническим администратором площадки от РКЦ).

7.3. Выдвижение и аккредитация. РКЦ по согласованию с Оргкомитетом назначает главного эксперта по каждой компетенции. Преимущество имеет эксперт, представлявший компетен-

цию на Финале Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) или других профессиональных соревнованиях.

7.4. Обязанности. Главный эксперт играет центральную роль в планировании, управлении, организации и руководстве работой экспертов (подготовка, проведение и оценка); также он обеспечивает соблюдение соответствующих правил, регламентов и оценочных критериев. Главный эксперт обязан организовать плодотворную и добросовестную работу всех экспертов на конкурсной площадке, распределить между экспертами их роли в ходе соревнований, что должно быть подтверждено Протоколом с подписями всех экспертов (Приложение 2 к настоящему Регламенту).

7.5. Нарушение Регламента проведения соревнований или Кодекса этики. Если со стороны Главного эксперта имеется нарушение правил или Кодекса этики, такой Главный эксперт подпадает под действие Регламента о решении вопросов и споров (раздел 16 настоящего Регламента).

7.6. Приглашенный в Субъект РФ сертифицированный эксперт участвует в Чемпионате в качестве эксперта, координирующего организацию соревнований по компетенции.

8. ЖЮРИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

8.1. Жюри – группа экспертов, осуществляющих оценку конкурсных заданий по соответствующей компетенции. Жюри назначается главным экспертом по каждой конкурсной компетенции.

8.2. Жюри отвечает за соблюдение Регламента проведения соревнований и за исполнение решений, принятых на собраниях Жюри в рамках соответствующей компетенции.

8.3. При отсутствии единогласного решения Жюри главный эксперт передает вопрос на голосование. Окончательным считается решение, принятое большинством голосов (50% экспертов плюс один). Отсутствующих экспертов информируют о принятом решении, но они не могут на него повлиять.

9. ТЕХНИЧЕСКИЕ АДМИНИСТРАТОРЫ ПЛОЩАДОК. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

9.1. Технический администратор площадки – лицо, обладающее квалификацией и опытом по своей аккредитованной специальности. Технический администратор площадки помогает экспертам. Технический администратор площадки и эксперт по компетенции не может быть одним лицом.

9.2. Назначение. Главный эксперт назначает технического администратора площадки по каждой компетенции из числа экспертов, зарегистрированных на соревнования. Преимущество имеют эксперты, чьи организации-участники отвечают за ту или иную компетенцию (региональные СЦК).

9.3. Подчинение. Технические администраторы площадок отчитываются перед главным экспертом.

9.4. Особые условия. Технические администраторы площадок получают инструктаж от главного эксперта относительно особых условий и обстоятельств, связанных с проведением соревнований.

9.5. Присутствие. Технические администраторы площадок должны присутствовать на территории соревновательной площадки с того момента, когда эксперты начинают свою подготовку к соревнованиям, и на всем протяжении соревнований вплоть до того момента, когда будут выставлены все оценки и будут выполнены другие задачи экспертов.

9.6. Обязанности. Технический администратор площадки отвечает за проверку и корректную работу оборудования, подготовку материалов, безопасность, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, а также за общую чистоту и порядок на площадке.

9.7. Нарушение Регламента проведения чемпионата или Кодекса этики. Если технический

администратор площадки нарушил Регламент или Кодекс этики, то подпадает под действие Регламента о решении вопросов и споров (раздел 16 настоящего Регламента).

10. ОРГАНИЗАЦИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ

10.1. Ход соревновательной части регламентируется программой проведения соревнований в [Название Субъекта РФ](#).

10.2. В момент выполнения конкурсантом конкурсного задания на конкурсном участке могут находиться исключительно эксперты [Название Субъекта РФ](#) и представители (наблюдатели) Оргкомитета и РКЦ.

10.3. Общий план застройки конкурсных участков должен обеспечивать беспрепятственное перемещение гостей и зрителей между всеми конкурсными участками соревнований.

10.4. Правила и нормы техники безопасности.

10.4.1. Все аккредитованные на соревнованиях [Название Субъекта РФ](#) лица должны неукоснительно соблюдать Правила и нормы охраны труда и техники безопасности (далее – ОТ и ТБ), принятые в Российской Федерации.

10.4.2. Оргкомитет должен обеспечить документацию по ОТ и ТБ. Документация должна включать в себя точную информацию по испытаниям и допуску к работе электрических ручных инструментов. Полная документация по ОТ и ТБ размещается на сайте РКЦ [Название Субъекта РФ \(адрес сайта \(вкладка РКЦ\)\)](#) за 1 месяц до начала Чемпионата.

10.4.3. На каждом конкурсном участке должен быть назначен Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на конкурсном участке лицами ОТ и ТБ.

10.4.4. До официального старта выполнения конкурсных заданий главный эксперт должен провести инструктаж по ОТ и ТБ для конкурсантов и экспертов. По итогам проведения инструктажа каждый конкурсант и эксперт должны поставить свою подпись в ведомости о прохождении инструктажа по ОТ и ТБ.

10.4.5. РКЦ [Название Субъекта РФ](#) несет всю ответственности за полное соответствие технологического оснащения соревнований нормам ОТ и ТБ федерального и областного законодательства Российской Федерации.

10.4.6. Оргкомитет и эксперты должны планировать и проводить соревнования в строгом соответствии с нормами ОТ и ТБ Российской Федерации, а также в соответствии с нормами Технических описаний компетенций.

10.5. Доступ на площадку проведения соревнований до начала соревнований. Доступ на площадку проведения соревнований до начала соревнований запрещен прессе и широкой публике. Специальный допуск для прессы разрешается «на индивидуальной основе»; разрешение дает Главный эксперт или руководитель РКЦ.

10.6. Видеосъемка и фотографирование.

10.6.1. В ходе Чемпионата на видеосъемку и фотографирование на рабочих местах в ходе соревнований необходимо разрешение Главного эксперта по данной компетенции. Видеосъемка и фотографирование конкурсных заданий или компонентов заданий в ходе конкурса и обсуждение их с конкурсантами до конца конкурса запрещено. Лица, нарушившие это правило, подпадают под действие Регламента о решении вопросов и споров (раздел 16 настоящего Регламента).

11. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

11.1. По каждой компетенции разрабатывается Техническое описание, которое определяет название, характеристики компетенции и объем работ, разработку, выбор, выверку, внесение изменений (при необходимости) и обнародование Конкурсного задания, проведение конкурса, отраслевые требования техники безопасности.

11.2. Доступность. Технические описания должны быть доступны на сайте адрес сайта (вкладка РКЦ Название Субъекта РФ) и берутся с последнего Национального чемпионата.

12. ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ЛИСТ

12.1. Инфраструктурный лист – это список материалов и оборудования, которые предоставляются РКЦ Название Субъекта РФ для проведения конкурса по определенной компетенции.

12.2. Разработка. Инфраструктурный лист разрабатывается, рассматривается и корректируется Техническим администратором площадки от РКЦ совместно с экспертами. Оргкомитет организует инфраструктуру согласно законам Российской Федерации, а также исходя из имеющихся материалов и оборудования.

12.3. Публикация. Инфраструктурный лист публикуется на сайте адрес сайта. Эксперты могут рассматривать эту информацию и распечатывать ее с адрес сайта.

13. КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

13.1. По каждой компетенции существует конкурсное задание: работа, которую необходимо выполнить конкурсному участнику, чтобы продемонстрировать свои умения. В Техническом описании дается характеристика компетенции, диапазон работ, формат и структура, разработка, выверка, выбор, обнародование и внесение изменений (по необходимости) в Конкурсное задание.

Конкурсное задание и входящая в его состав документация должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе в части, касающейся выполнения конкурсных заданий несовершеннолетними лицами.

13.2. Продолжительность и формат.

На выполнение конкурсного задания для возрастной группы от 16 до 22 лет отводится 15-22 часов рабочего времени в течение 3 дней соревнований (в зависимости от плана проведения каждой компетенции), при этом для возрастной группы 16 лет и моложе общее время работы конкурсантов не должно превышать 12 часов. Конкурсное задание разработано так, чтобы конкурсанты смогли продемонстрировать навыки, указанные в Техническом описании. Оно должно выявлять степень овладения мастерством, а, следовательно, обеспечивать хороший диапазон оценочных баллов. Требования к пространству, инфраструктуре и ресурсам должны быть сведены к минимуму, четко и понятно сформулированы.

13.3. Дополнительное время.

13.3.1. Если для выполнения задания, модуля или проведения оценки результатов конкурсантов требуется дополнительное время, главный эксперт должен сначала получить устное одобрение от РКЦ.

13.3.2. До предоставления такого дополнительного времени необходимо рассмотреть все вероятные альтернативные решения проблемы. Сюда не входит небольшое превышение отведенного времени в отдельные дни.

13.4. Этические критерии. Все эксперты обязаны демонстрировать высочайший уровень профессионализма, честности и беспристрастности. Одно из самых главных требований в этой связи – обеспечение отсутствия несправедливых преимуществ у кого-либо из конкурсантов вследствие получения ими заранее информации о конкурсном задании, которую не получили другие конкурсанты.

13.5. Выбор, выверка, обнародование.

13.5.1. Порядок выбора, выверки и обнародования конкурсного задания определяется Техническим описанием.

13.5.2. Обнародование конкурсного задания для экспертов и конкурсантов происходит как минимум за 1 месяц до начала соревнований. Этот процесс определяется Техническим описанием соответствующей компетенции, а именно пунктом об правилах обнародования Кон-

курсного задания.

13.5.3. Конкурсное задание должно сопровождаться доказательством функциональности, конструкции и возможности выполнения задания за отведенный промежуток времени, соответствующий специальности (например, фотография проекта, выполненного согласно Техническому заданию, с использованием указанных в задании материалов и оборудования, в рамках имеющихся у конкурсантов знаний, и за указанный в задании промежуток времени). Конкурсное задание должно быть выполнимо при помощи инструментов и материалов, указанных в Инфраструктурном листе, и инструментов, привозимых с собой конкурсантами. Процесс определяется Техническим описанием.

13.5.4. Конкурсное задание для соревнований в Название Субъекта РФ отбирается главным экспертом (по согласованию с РКЦ) либо путем голосования экспертов (на специальных заседаниях экспертов), при этом оно должно быть согласовано с международным экспертом или менеджером компетенции.

13.6. Конфиденциальность информации.

13.6.1. Информация о конкурсном задании распространяется согласно двум основополагающим принципам:

⇒ по необходимости: только тем лицам, которым необходимо выполнить задание;

⇒ вовремя: именно тогда, когда оно понадобится этим лицам.

13.6.2. Содержание конкурсного задания не должно стать известным никому, кроме экспертов.

13.6.3. Точное время предоставления такой информации устанавливает технический администратор площадки РКЦ.

13.6.4. Когда эксперты начинают подготовительную работу над конкурсным заданием во время соревнований, все бумаги, чертежи, заметки, переносные компьютеры, карты памяти и другие устройства накопления данных должны оставаться на конкурсном участке либо у главного эксперта.

13.6.5. Ответственность за надежность и конфиденциальность несут эксперты.

13.6.6. Нарушение режима безопасности может дискредитировать WSR в [Название Субъекта РФ](#) и организацию-участника, к которой принадлежит эксперт.

13.7. Критерии оценки.

13.7.1. Каждое конкурсное задание должно сопровождаться Схемой начисления баллов, составленной согласно требованиям Технического описания, а также подробным списком Аспектов Субкритериев, определяемых для Ведомости оценки объективных показателей и Ведомости оценки субъективных показателей (если это применимо).

13.7.2. Схема начисления баллов принимается большинством голосов (50% экспертов плюс один).

13.8. 30% изменение конкурсного задания. Если конкурсное задание обнародуется заранее, то эксперты обязаны внести в него как минимум 30% изменений в пределах ограничений по оборудованию и материалам, которые предоставляются Оргкомитетом. Такие 30% изменения вносятся на соревнованиях. Доказательство внесения изменений необходимо оформить документально и утвердить в РКЦ до начала соревнований.

13.9. Конкурсное задание и инструктаж по начислению баллов.

13.9.1. Если конкурсные задания не являются модульными, конкурсант получает все конкурсное задание полностью, вместе с соответствующим пояснительным материалом, непосредственно перед началом соревнований.

13.9.2. Если конкурсное задание состоит из модулей, то конкурсанты получают соответствующие документы, пояснительный материал для такого модуля перед началом каждого модуля. Эксперт, курирующий каждый модуль, при необходимости дает конкурсантам разъяснения. Конкурсанты получают как минимум 10 минут (не включаются в общее время соревнований) на ознакомление с документами и вопросы.

13.10. Обмен интеллектуальной собственностью. Конкурсные задания, которые отбирают эксперты и объявляют их пригодными для соревнований, хранятся в РКЦ для будущего использования организациями-участниками. Эти конкурсные задания передаются РКЦ в электронном виде.

13.11. Защита готовых заданий. Уборку/разрушение конкурсных заданий, разборку конкурсных участков и установок нельзя начинать до окончания оценки заданий, кроме тех случаев, когда на этот счет получено разрешение соответствующего Главного эксперта.

13.12. Право собственности на конкурсные задания. Конкурсные задания являются собственностью РКЦ и [Название Субъекта РФ](#), и их запрещено выносить с площадки проведения соревнований или как-либо использовать без разрешения этих лиц. Инструментальные ящики нельзя запирать и уносить с площадки проведения соревнований пока не будет определено, чьи это инструменты, и не будет проведена проверка обеспечиваемой Инфраструктуры.

14. ОЦЕНКА. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

14.1. Критерии оценки:

14.1.1. Определение.

Выполненные конкурсные задания оцениваются в соответствии с регламентами начисления баллов, принятыми в WSR на основании требований к компетенции (профессии), определяемых Техническим описанием. Все баллы и оценки регистрируются в Автоматизированной системе подведения итогов (CIS).

14.1.2. Аспекты Субкритериев.

Каждый критерий подразделяется на один или несколько Субкритериев. Каждый Субкритерий подразделяется на несколько Аспектов Субкритерия, за которые начисляются баллы. Аспекты оценки могут быть либо субъективными, либо объективными.

14.1.3. Количество аспектов.

Количество Аспектов оценки должно составлять от 50 до 300 шт. Оптимальное количество составляет в пределах от 75 до 200 аспектов.

Если число Аспектов по какой-либо специальности превышает 300, то Оргкомитет чемпионата должен подтвердить Техническому директору Союза или РКЦ, что Жюри сможет без спешки завершить процесс оценки в пределах отведенного времени.

14.1.4. Максимальная объективность оценки.

Чемпионат должен стремиться к тому, чтобы максимально повысить объективность оценки.

14.1.5. Обоснование и система начисления баллов.

Конкурсные задания оценивают только навыки и знания, указанные в Техническом описании. В пределах каждой компетенции эксперты оценивают выполненные конкурсные задания в соответствии с согласованными с международным экспертом или менеджером компетенции Критериями оценки.

14.2. Оценка субъективных показателей:

14.2.1 Регламент использования веерных табличек.

Оценка каждого Аспекта при субъективной оценке выполняется пятью экспертами. Каждый эксперт начисляет баллы от 1 до 10, которые указываются на табличках. Таблички следует использовать правильно: экспертам необходимо выбрать нужную табличку с оценкой самостоятельно, после чего все эксперты одновременно поднимают и показывают таблички по команде лидера группы (эксперт ответственный за работу группы при субъективной оценке).

При субъективной оценке по 10-ти бальной шкале применяются следующие принципы начисления баллов:

1-4: ниже промышленного стандарта до среднего уровня;

5-8: на среднем уровне или выше промышленного стандарта;

9-10: блестящая или выдающаяся работа.

Для записи окончательных баллов используется распечатанная из CIS рукописная оценоч-

ная ведомость (оригинал). После заполнения рукописных оценочных ведомостей проставленные оценки вносятся в CIS. После внесения оценок в CIS эксперт, ответственный за внесение, должен распечатать заполненные оценочные листы по каждому конкурсанту и передать их эксперту-компатриоту на проверку и сравнение с рукописными заполненными формами. После проверки эксперт-компатриот ставит подпись на всех листах обоих вариантов бланков оценки и передает их Главному эксперту. Бумажные формы оценочных ведомостей Главный эксперт после подписания экспертом-компатриотом передает в Оргкомитет. Оргкомитет хранит указанные бумажные формы в течение как минимум 2 недель после завершения Чемпионата как контрольный документ.

14.2.2. Расчет присужденного балла.

Каждый эксперт начисляет балл от 1 до 10 за каждый Аспект Субкритерия. Эти баллы не могут различаться больше, чем на 3. После выполнения этого требования баллы вносятся в CIS, а CIS удаляет самый высокий балл (или один из них, если их несколько) и самый низкий балл (или один из них, если их несколько) из начисленных. Средний из трех оставшихся баллов делится на 10 и умножается на максимальный балл по данному Аспекту, чтобы получить балл, который будет выставлен конкурсанту в конечном итоге.

Если конкурсант не выполнял какой-либо Аспект Субкритерия, то он получает от экспертов ноль баллов. Такой результат вносится в CIS путем пометки «попытка отсутствует» («Non-attempt»).

14.2.3. Использование оценочных ведомостей.

По каждому критерию Технического описания Жюри описывает и вносит в Ведомость оценки субъективных показателей подробности Субкритерия и Аспекты Субкритерия, по которым выставляется оценка, вместе с максимальным баллом за каждый Аспект Субкритерия. Для регистрации начисленных баллов используется соответствующая Ведомость оценки субъективных показателей.

Когда используются коллективные оценочные ведомости, содержащие несколько имен конкурсантов, то создается также мастер-форма, в которую заносятся все баллы из каждой индивидуальной Экспертной формы, для внесения данных в CIS. Такая форма затем хранится как контрольный документ.

14.3. Оценка объективных показателей.

14.3.1. Процесс.

Оценка каждого Субкритерия и его Аспектов выполняется тремя экспертами.

14.3.2. Использование форм.

Для каждого Критерия Технического описания Жюри описывает и вносит в Формы оценки объективных показателей описание Субкритерия и Аспекты оцениваемого Субкритерия вместе с максимальным баллом по каждому Аспекту. Для регистрации начисленных баллов используется соответствующая Форма оценки объективных показателей.

Когда используются коллективные оценочные ведомости, содержащие несколько имен конкурсантов, то создается также мастер-форма, в которую заносятся все баллы из каждой индивидуальной Экспертной формы, для внесения данных в CIS. Такая форма затем хранится как контрольный документ.

14.4. Процесс оценки.

14.4.1. Начало Чемпионата.

До того, как Система информационной поддержки Чемпионата будет готова к началу Чемпионата, главный эксперт должен известить специалистов CIS о том, что все подготовительные задачи завершены и критерии выбраны.

14.4.2 Оценка субъективных показателей происходит до оценки объективных показателей.

Когда оцениваются как субъективные, так и объективные показатели, субъективная оценка выставляется первой. Оценки, вносимые от руки в ведомости, вносятся туда чернилами.

14.4.3. Группы оценки.

Эксперты из Жюри организуются таким образом, что объективную оценку каждого Аспек-

та Субкритерия производят по 3 эксперта, а субъективную – по 5 экспертов. Каждая группа оценки должна оценивать одни и те же аспекты Субкритерия по каждому конкурсанту для обеспечения стандартизации оценки. Для равенства оценки каждая группа должна, по возможности, оценивать одно и то же количество критериев.

14.4.4. Эксперты и оценка конкурсантов из своего региона

Эксперты не оценивают конкурсантов из своего региона. Однако же это создает сложности при объективности выставления оценок. Объективности можно добиться, если одна и та же группа экспертов оценивает каждого конкурсанта по каждому из аспектов, за которые они выставляют баллы. Эта проблема решается несколькими способами:

- ⇒ к группе экспертов при оценке присоединяется дополнительный эксперт, который выставляет оценку вместо эксперта-компатриота;
- ⇒ в случае оценки объективных показателей (где группу оценки составляют три эксперта) оценка эксперта-компатриота исключается из решения о присуждаемом балле;
- ⇒ в случае оценки объективных показателей (где группу оценки составляют пять экспертов) вместо оценки эксперта-компатриота конкурсанту начисляется средний балл из оценок других четырех экспертов;
- ⇒ 100% членов Жюри дают свое согласие на оценку экспертами конкурсантов из своего региона.

Любой из приведенных выше сценариев или дополнительный сценарий, разработанный экспертами, необходимо оформить отдельным протоколом.

14.4.5. Запрет на выставление оценки в присутствии конкурсанта.

Оценка не выставляется в присутствии конкурсанта, кроме тех случаев, когда в Техническом описании указано иное.

14.4.6. Ежедневная оценка.

День оценки по каждому из критериев указывается в CIS. Результаты оценки, оцениваемым в какой-либо определенный день, вносятся в CIS, утверждаются и заверяются Главным экспертом до 12:00 следующего дня. Форма утверждения для CIS должна быть получена до 20:00 этого дня. Утвержденные результаты должны быть получены специалистами CIS до 20:00 последнего дня конкурсной части Чемпионата.

Все индивидуальные ведомости экспертов должны быть подписаны всеми членами оценочной группы.

14.4.7. Проверка и сдача ведомостей оценки.

Баллы и/или оценки переносятся из рукописных оценочных ведомостей в CIS по мере осуществления процедуры оценки.

После выставления оценок и/или баллов во все оценочные ведомости за какой-либо день (или же всех оценок/баллов за весь конкурс по специальностям, для которых отсутствуют определенные оценочные дни) запись о выставленных оценках в CIS блокируется.

После блокировки записи об оценках в CIS все оценочные ведомости, включая Итоговую оценочную ведомость за определенный день, распечатываются и складываются в «Пакет оценки компетенций». Доступ к этому Пакету имеет только главный эксперт, эксперт с особыми полномочиями, ответственный за внесение оценок в CIS, а также администратор CIS.

Главный эксперт дает на проверку экспертам-компатриотам итоговые оценочные ведомости (распечатанные из системы CIS) их конкурсантов для сравнения с рукописными ведомостями. Любые возникшие вопросы эксперты могут обсудить с главным экспертом, группой, оценивавшей конкурсанта, и экспертом, ответственным за внесение оценок в CIS. В случае обнаружения несоответствий рукописных данных с электронными эксперт, ответственный за внесение оценок в CIS, должен внести в электронные формы соответствующие правки.

Если обнаружена некорректная оценка или ошибка в рукописной форме, каждый эксперт из оценочной группы по данному аспекту должен заверить форму подписью рядом с внесенным исправлением (каждое исправление должно быть заверено всеми экспертами оценочной группы), обозначив тем самым свое согласие с внесением данного исправления. После

внесения изменений в рукописную форму эксперт, ответственный за внесение оценок в CIS, должен внести правильные оценки в электронную форму.

После внесения всех исправлений эксперты-компатриоты должны вновь сверить рукописные и распечатанные из CIS ведомости оценки и подписать их только в случае полного соответствия форм.

Главный эксперт подписывает итоговую оценочную ведомость, содержащую результаты по всем конкурсантам и передает ее в офис CIS. Главный эксперт обязан обеспечить конфиденциальность информации по полученным результатам до окончания Церемонии награждения. Никто не имеет права требовать от главного эксперта разглашения информации по любому из конкурсантов. После завершения Церемонии награждения главный эксперт должен сообщить результаты персонально каждому конкурсанту и его эксперту.

По окончании данной процедуры дальнейшие или новые возражения по утвержденным оценкам не принимаются.

Завершение начисления баллов.

Оценку конкурсных заданий и внесение баллов в CIS необходимо завершить к 22:00 последнего дня Чемпионата.

Окончание Чемпионата.

Жюри не освобождается от своих обязанностей по оценке до тех пор, пока Оргкомитет Чемпионата не передаст «Пакет оценки компетенции» и другой оценочный материал специалистам CIS, и не получит от них подписанное подтверждение выполнения необходимых задач.

14.5. Публикация результатов.

14.5.1. Организациям-участникам предоставляются официальные результаты по каждой компетенции, с указанием всех конкурсантов, набранных ими баллов, полученных медалей и нагрудных знаков; эти результаты размещаются на сайте РКЦ [Название Субъекта РФ \(адрес сайта\)](#).

15. МЕДАЛИ И НАГРАДЫ

15.1. Золотые, серебряные и бронзовые медали.

15.1.1. Золотыми, серебряными и бронзовыми медалями награждаются конкурсанты, которые показали первый, второй и третий результат соответственно по всем конкурсным компетенциям.

15.2. Разделение медалей. Если разница между конкурсантами составляет не более 2 баллов по 500-балльной шкале, медали делятся между ними, как описано ниже. Однако приемлемы варианты по рекомендации РКЦ, которым утверждаются результаты соревнований.

Разделение медалей обычно происходит следующим образом:

15.2.1. Золото. Две (2) золотые медали, без серебряных медалей, одна (1) бронзовая медаль.

Три (3) или более золотых медалей, без серебряных медалей. В дополнение, одна или более бронзовых медалей, когда разница между призерами последней золотой медали и следующим конкурсантом (конкурсантами) более 2 баллов.

15.2.2. Серебро. Одна (1) золотая медаль, две (2) или более серебряных медали. В дополнение, одна или более бронзовых медалей, когда разница между призерами последней золотой медали и следующим конкурсантом (конкурсантами) более 2 баллов.

15.2.3. Бронза. Одна (1) золотая медаль, одна (1) серебряная медаль, две или более бронзовых медалей.

15.3. Медаль за Профессионализм.

Конкурсанты, которые получили 500 и более баллов, но не получили медаль, награждаются Медалью за Профессионализм.

15.4. Сертификат Участия. Любой конкурсант, не получивший медаль или особую награду, получает Сертификат об участии в соревнованиях в [Название Субъекта РФ](#).

16. ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ ВОПРОСОВ И СПОРОВ

16.1. Решение вопросов

16.1.1. Во всех случаях возникновения вопросов, требующих разъяснения, споров, конфликтов и т.п. необходимо сначала попробовать решить вопрос с привлечением главного эксперта по компетенции, все решения должны быть оформлены Протоколом, с подписями всех экспертов.

16.1.2. Решение спорного вопроса выносится главным экспертом на голосование и принимается простым большинством голосов экспертов (50% + 1 голос). Кворум достигается при участии в голосовании не менее 80% экспертов, аккредитованных на площадке данной компетенции.

Принятое решение по соответствующей компетенции оформляется Протоколом с указанием в нем причин и обстоятельств, вызвавших необходимость применения наказания (если применено). Протокол должен быть оформлен и передан в РКЦ немедленно после принятия решения.

В отношении каждого случая РКЦ может назначить дополнительное расследование причин и обстоятельств. В этом случае письменные и устные пояснения могут быть затребованы у всех экспертов данной компетенции, включая главного эксперта, а при необходимости, и у конкурсантов, на работу которых повлияло рассматриваемое нарушение.

16.1.3. Если вопрос поднимается конкурсантом, то процедурой занимается соответствующий эксперт.

16.1.4. Если вопрос невозможно решить или резолюцию невозможно принять в рамках компетенции, то он передается на рассмотрение в РКЦ в день возникновения спорного случая.

16.1.5. Все споры регистрируются (вместе с резолюциями) и передаются в РКЦ.

16.2. Решение споров. РКЦ занимается разрешением споров в тех случаях, когда стороны полагают, что имеет место быть нарушение Кодекса этики. РКЦ обязан принять решение в любых случаях. Это решение является окончательным.

17. АУДИТ ЧЕМПИОНАТА

17.1. С целью контроля соблюдения стандартов Ворлдскиллс Россия и выявления успешных практик проведения Чемпионатов экспертным сообществом в лице сертифицированных экспертов и должностными лицами Союза (уполномоченными для проведения аудита) проводится аудит чемпионатов.

17.2. Во время аудита проверяются:

- ⇒ качество организации Чемпионата;
- ⇒ степень вовлеченности партнеров;
- ⇒ качество застройки и оснащения конкурсных площадок;
- ⇒ соответствие чемпионата стандартам Ворлдскиллс Россия;
- ⇒ организация логистики конкурсантов и экспертов;
- ⇒ организация питания и размещения конкурсантов и экспертов;
- ⇒ качество работы экспертов;
- ⇒ основная и сопроводительная документация Чемпионата;
- ⇒ знание и соблюдение стандартов Ворлдскиллс Россия на конкурсной площадке.

17.3. Организаторы и эксперты обязаны обеспечить беспрепятственный доступ аудитора к документам и информации, запрошенной им согласно п. 17.2.

17.4. В случае отказа в предоставлении запрошенной аудитором информации результаты чемпионатного мероприятия могут быть признаны недействительными.

17.5. В случае выявления нарушений стандартов Ворлдскиллс Россия, таких как:

- 17.5.1. Несоблюдение Регламента;
- 17.5.2. Несоблюдение Кодекса этики;

17.6. В случае выявления несоответствия предоставленной информации стандартам Ворлдскиллс Россия организаторы и эксперты должны принять все возможные меры к устране-

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА 1 НА ЗНАНИЕ РЕГЛАМЕНТА

Участник опаздывает на конкурсный день. Какое решение выносится по данному вопросу и кто его принимает?

Ваш ответ:

Правильный ответ:

Заметки:

СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА 2 НА ЗНАНИЕ РЕГЛАМЕНТА

Эксперт привёз графический планшет для участника, на котором он тренировался, но ответственный ТЭ не разрешает его установить, эксперт идёт к ГЭ (это вы), ваши действия?

Ваш ответ:

Правильный ответ:

Заметки:

СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА 3 НА ЗНАНИЕ РЕГЛАМЕНТА

В процессе выполнения конкурсного задания ребёнок отправил на печать, но на принтере было много задний и он завис, но ребёнку ТЭ и сертифицированный эксперт сказали, что перезагрузят принтер позже и его печать принесут. В результате печать прошла, но ребёнок неправильно выставил параметры, что привело к неправильному результату. Ребёнок не имел возможности проверить и запустить снова печать. Его эксперт на следующий день подходит к вам, как ГЭ и объясняет ситуацию. Вы ничего не знали об этом до того момента, пока к вам не подошёл этот эксперт-компатриот. Какие правила были нарушены? Кто нарушил эти правила? Ваши действия?

Ваш ответ:

Правильный ответ:

Заметки:

КОДЕКС ЭТИКИ

1. О Кодексе этики

1.1. Данный Кодекс этики устанавливает нормы поведения и этические стандарты WorldSkills Russia, которыми следует руководствоваться при принятии решений в рамках участия в соревнованиях, в период подготовки к ним и после проведения соревнований.

1.2. Данный Кодекс этики устанавливает принципы, ценности и стандарты, регулирующие поведение, процесс принятия решений, регламенты и стандарты WorldSkills Russia таким образом, чтобы соблюдались как интересы наших ключевых партнеров, так и права всех людей и организаций, на которых влияет наша деятельность.

1.3. Главными ценностями WorldSkills Russia являются: верность своим принципам, информационная открытость, партнерство и инновации.

1.4. Никакие части данного Кодекса этики не подлежат отмене.

2. Ценности и принципы

2.1. Верность принципам. Базовое положение WorldSkills Russia – верность своим принципам. Мы открыты, честны и надежны как в своих отношениях с ключевыми партнерами, так и в отношениях с организациями и людьми, с которыми мы работаем, или на которых влияет наша деятельность.

2.2. Конфликт интересов: никто из сотрудников или волонтеров не может заниматься какими-либо видами деятельности, занятие которыми прямо противоречит интересам WorldSkills Russia.

2.3. Любые личные интересы, связанные с коммерческой деятельностью движения WorldSkills Russia, подлежат публичному раскрытию.

2.4. Ключевые партнеры и участники Движения, в т.ч. и бизнес-партнеры, обязаны объявлять о существовании у них частных интересов, относящихся к их зоне ответственности и обязательств, а также принимать меры, направленные на решение возникающих конфликтов способом, защищающим интересы всех остальных партнеров и участников движения WorldSkills Russia.

2.5. Сотрудники и волонтеры не имеют права обременять себя какими-либо финансовыми или иными обязательствами перед сторонними лицами или организациями, которые могут попытаться повлиять на них при выполнении ими своих обязанностей. Члены совета, сотрудники и другие лица, связанные контрактами с WSR, должны соблюдать Политику принятия подарков WSR.

3. Информационная открытость и подотчетность

3.1. Открытость: все партнеры и участники Движения WSR, насколько это возможно, открыто сообщают о своих решениях и предпринимаемых действиях. Они объясняют, чем были вызваны их действия, и ограничивают доступ к информации только в тех случаях, когда того явно требуют интересы общественности.

3.2. Друзья и родственники: в WorldSkills Russia могут работать члены семьи и близкие друзья сотрудников. В этих ситуациях, сотрудникам и волонтерам WorldSkills Russia следует по возможности избегать рабочих ситуаций, где возникают отношения «начальник – подчиненный» между членами семьи или лицами, находящимися в близких личных отношениях.

4. Справедливость

4.1. Объективность: в рамках текущей деятельности WSR, включая назначения на все должности, заключение договоров, представление кого-либо к наградам и премиям, любой выбор делается на основании реальных достижений и заслуг.

4.2. Широта взглядов:мы выступаем за создание таких условий, которые обеспечивали бы открытость изменениям, новые идеи, уважение к личности, равные возможности для достижения успеха.

4.3. Равные возможности для всех конкурсантов:все лица, занятые в соревнованиях WSR, обязаны демонстрировать высокий уровень верности своим принципам, честность и справедливый подход ко всем конкурсантам, обеспечивая равные возможности для всех конкурсантов, вне зависимости от представляемой страны или субъекта РФ, национальности, пола, религиозной и культурной принадлежности, философских или политических взглядов, семейного положения, языка и т.п.

4.4. Жалобы:Все жалобы рассматриваются с обязательным расследованием, с соблюдением принципов естественной справедливости. На соревнованиях применяется функциональный и профессиональный подход при решении спорных вопросов.

5. Партнерство

5.1. Сообщество:WorldSkills Russia стремится поддерживать партнерство, где оно работает, посредством образовательной деятельности и сотрудничества.

5.2. Профессиональные сообщества: WorldSkills Russia поддерживает развитие сообществ специалистов и экспертов на основании профессии.

6. Инновации и развитие

6.1. Инновации:мы поддерживаем и поощряем инновации, помогающие нам более эффективно достигать наших целей и решать поставленные задачи.

6.2. Развитие:мы стремимся добиться совершенства во всех своих начинаниях и постоянного развития во всех процессах.

7. Достоинство

7.1. Права человека:WorldSkills Russia уважает права всех своих сотрудников и волонтеров. Все ключевые партнеры обязаны быть друг с другом открытыми, порядочными и вежливыми.

7.2. Многообразие – одна из сильных сторон WorldSkills Russia. Каждый участник движения обязан уважать людей, с которыми он работает и разность их культур. Как движение, мы приветствуем многообразие на всех уровнях и стремимся создать среду, все участники которой могут наиболее полно развивать свой потенциал. WorldSkills Russia и организаторы мероприятий WSR обязаны убедиться в том, чтобы мероприятия WSR не входили в конфликт со значительными религиозными или другими праздниками, проходящими в месте соревнований.

7.3. Домогательства:WorldSkills Russia не допускает любые формы домогательств: сексуальные, физические или психологические.

8. Охрана окружающей среды и самодостаточность

8.1. Охрана окружающей среды:WorldSkills Russia стремится минимизировать вредное воздействие своих соревнований на окружающую среду и природные ресурсы. Мы устанавливаем желаемые и достижимые стандарты охраны окружающей среды, полностью соответствующие действующему природоохранному законодательству Российской Федерации.

8.2. Самодостаточность:мы стремимся к росту нашей организации и к ее экологической и экономической самодостаточности, что обеспечивает ее долгосрочную стабильность и жизнеспособность.

9. Гигиена и безопасность

9.1. Основной принцип: WorldSkills Russia обеспечивает безопасную и здоровую среду для всех участников соревнований, и ни при каких условиях не будет подвергать опасности здоровье или безопасность кого-либо из своих партнеров или участников движения WSR.

9.2. Все ключевые партнеры, организаторы соревнований и участники обязаны соблюдать правила гигиены труда и техники безопасности, действующие в месте проведения соревнований, а также особые правила гигиены труда и техники безопасности, применимые к конкурсу по какой-либо специальной профессии.

9.3. Отчет: Все ключевые партнеры и участники соревнований обязаны немедленно сообщать о любых проблемах, нарушениях техники безопасности или инцидентах.

10. Руководство

10.1. Приверженность ценностям: все руководители продвигают и поддерживают ценности и принципы WSR, изложенные в данном Кодексе этики, и демонстрируют приверженность этим ценностям на практике.

10.2. Культура соблюдения правил: руководители WSR и организаторы соревнований заботятся о создании такой среды, где соблюдение правил ценится и является обязательным. Никто не имеет права попросить сотрудника или волонтера WorldSkills Russia нарушить закон или принципы/ценности WorldSkills Russia, изложенные в данном Кодексе этики, или же пойти против политики, правил или регламентов WorldSkills Russia.

10.3. Конфиденциальность: руководители и ключевые партнеры WorldSkills Russia не имеют права раскрывать информацию, доверенную им конфиденциально. Стороны не имеют права раскрывать конфиденциальную информацию с целью получения личной выгоды, или с целью подрыва репутации какого-либо лица или организации.

10.4. Соблюдение правил и подотчетность: директор Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» (до его создания технический делегат от России в WSI) отвечает за соблюдение положений Кодекса этики организацией и ее ключевыми партнерами. Совет Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» (до его создания Стратегический комитет WSR) отвечает за мониторинг и регулирование Кодекса этики. Лица, уличенные в нарушении Кодекса этики, подвергаются мерам дисциплинарного воздействия согласно типу и уровню нарушения, а также соглашению/контракту, которым такое лицо или организация связаны с WorldSkills Russia.

СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА 1 НА ЗНАНИЕ КОДЕКСА ЭТИКИ

Вы ГЭ и при сверке оценок, внесенных в систему CIS, один из экспертов-компатриотов утверждает, что его участника одна из групп экспертов оценила не правильно и просит пере- проверить. В чем нарушение? Кто виноват? Ваши действия.

Ваш ответ:

Правильный ответ:

Заметки:

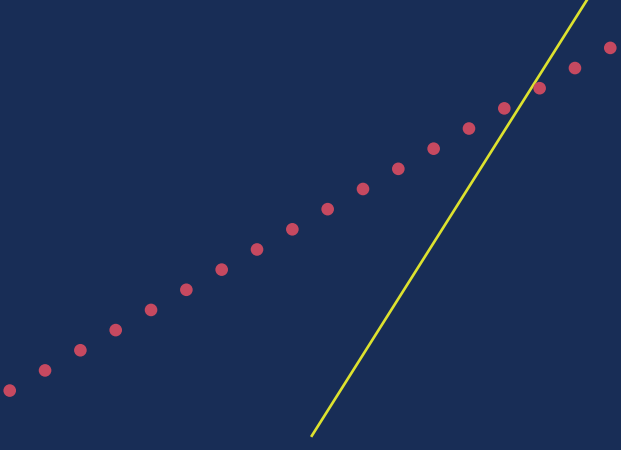
СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА 1 НА ЗНАНИЕ КОДЕКСА ЭТИКИ

Вы эксперт-компатриот, возвращаетесь с собрания экспертов в день С-1, где было оглашено задание и видите, что один из ваших коллег в парке, где вы проходили общается с участником. Вы не слышите их разговора. Есть ли здесь нарушение? Если да, то в чем оно? Ваши действия.

Ваш ответ:

Правильный ответ:

Заметки:



ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. НАЗВАНИЕ И ОПИСАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1.1 Название профессиональной компетенции:

Графический дизайн

1.1.2 Описание профессиональной компетенции.

Под графическим дизайном понимается множество компетенций и аспектов. Разнообразие компетенций в данной отрасли очень велико, поэтому обычно люди, занятые в ней, являются специалистами узкого профиля. В результате графическим дизайном может заниматься команда, в которой каждый участник обладает собственными сильными сторонами, специализацией и ролью в процессе разработки.

Специалисты в сфере графического дизайна могут работать с внешними и внутренними клиентами, создавая уникальные решения, соответствующие их запросам. Они также могут заниматься распечаткой или размещением продукции он-лайн. Эта сфера характеризуется непосредственным взаимодействием с клиентом, что требует развитых навыков коммуникации для успешного достижения целей, поставленных заказчиком. В сфере графического дизайна ценятся навыки взаимодействия, исследовательские, дизайнерские, технические навыки. Для этого, в свою очередь, требуется понимание целевой аудитории, рынков, тенденций, культурных различий и желаний клиента. Такие специалисты должны уметь работать в формальных и неформальных коллективах или самостоятельно.

По завершении этапа исследования и планирования производится интерпретация задания для его выполнения с использованием подходящего специализированного ПО. Работа должна соответствовать техническим требованиям к выводу или размещению он-лайн. Для таких специалистов важно понимание всех этапов работы, включая ограничения, связанные с процессом печати. Эти навыки также применяются при изменении или усовершенствовании проектов.

В рамках этой сферы возможны разные варианты трудоустройства. К ним относятся внештатная работа, предпринимательство, работа в рекламной компании, проектное бюро, типографии или компании, в составе которой есть отдел дизайна. Возможна как широкая, так и узкая специализация. Последняя характерна для графических дизайнеров, художников-оформителей, специалистов по допечатной подготовке, шрифтовому оформлению, наборщиков, художников шрифтов, специалистов по обработке изображений, иллюстраторов, художественных директоров, заведующих производством, специалистов по цифровой печати, дизайнеров информации, издателей, специалистов по упаковке.

1.2. ВАЖНОСТЬ И ЗНАЧЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА

Документ содержит информацию о стандартах, которые предъявляются участникам для возможности участия в соревнованиях, а также принципы, методы и процедуры, которые регулируют соревнования. При этом WSR признаёт авторское право WorldSkills International (WSI). WSR также признаёт права интеллектуальной собственности WSI в отношении принципов, методов и процедур оценки.

Каждый эксперт и участник должен знать и понимать данное Техническое описание.

1.3. АССОЦИИРОВАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Поскольку данное Техническое описание содержит лишь информацию, относящуюся к соответствующей профессиональной компетенции, его необходимо использовать совместно со следующими документами:

- ⇒ WSR, Регламент проведения чемпионата;
- ⇒ WSR, онлайн-ресурсы, указанные в данном документе.
- ⇒ WSR, политика и нормативные положения
- ⇒ Инструкция по охране труда и технике безопасности по компетенции

2. СПЕЦИФИКАЦИЯ СТАНДАРТА WORLDSKILLS (WSSS)

2.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О СПЕЦИФИКАЦИИ СТАНДАРТОВ WORLDSKILLS (WSSS)

WSSS определяет знание, понимание и конкретные компетенции, которые лежат в основе лучших международных практик технического и профессионального уровня выполнения работы. Она должна отражать коллективное общее понимание того, что соответствующая рабочая специальность или профессия представляет для промышленности и бизнеса.

Целью соревнования по компетенции является демонстрация лучших международных практик, как описано в WSSS и в той степени, в которой они могут быть реализованы. Таким образом, WSSS является руководством по необходимому обучению и подготовке для соревнований по компетенции.

В соревнованиях по компетенции проверка знаний и понимания осуществляется посредством оценки выполнения практической работы. Отдельных теоретических тестов на знание и понимание не предусмотрено.

WSSS разделена на четкие разделы с номерами и заголовками.

Каждому разделу назначен процент относительной важности в рамках WSSS. Сумма всех процентов относительной важности составляет 100.

В схеме выставления оценок и конкурсном задании оцениваются только те компетенции, которые изложены в WSSS. Они должны отражать WSSS настолько всесторонне, насколько допускают ограничения соревнования по компетенции.

Схема выставления оценок и конкурсное задание будут отражать распределение оценок в рамках WSSS в максимально возможной степени. Допускаются колебания в пределах 5% при условии, что они не исказят весовые коэффициенты, заданные условиями WSSS.

Раздел		Важность (%)
1	Организация работы и управление	10
	Специалист должен знать и понимать:	
•	Нормативы охраны труда и промышленной гигиены, приемы безопасной работы;	
•	Временные ограничения, действующие в отрасли;	
•	Специфические условия отрасли;	
•	Природу и цели технических условий заказчика и проектов;	
•	Использование подходящего программного обеспечения для получения требуемых результатов;	
•	Методы работы в рамках ограничений, действующих в организации;	
•	Методы работы в группе для достижения общей цели.	
	Специалист должен уметь:	
•	Понимать технические условия заказчика и проекта;	
•	Выдерживать графики реализации проектов;	
•	Действовать самостоятельно и профессиональным образом;	
•	Организовывать работу в условиях воздействия неблагоприятных внешних условий и наличия временных ограничений;	
•	Понимать проекты в направлении определения путей минимизации затрат и рационализации расходов для заказчика и компании;	
•	Устранять отставания от графика;	
•	Решать проблемы и адаптироваться к изменениям в проекте;	
•	Справляться с многозадачностью;	
•	Демонстрировать умение распоряжаться временем;	
•	Изучать проект, чтобы иметь основные сведения о нем.	

Раздел		Важность (%)
2	Компетенции в области коммуникаций и межличностных отношений	10
	Специалист должен знать и понимать:	
•	Важность умения внимательно слушать	
•	Методы изучения проекта и получения разъяснений / вопросы заказчику	
•	Как наглядно представлять и истолковывать желания заказчика, давая рекомендации, которые соответствуют его требованиям относительно конструкции и сокращения расходов	
•	Значение построения и поддержания продуктивных рабочих отношений	
•	Важность разрешения недопониманий и конфликтных ситуаций	
•	Как обеспечить то, чтобы команда успешно изучала проект и получала основные сведения о нем	
	Специалист должен уметь:	
•	Использовать навыки повышения грамотности для:	
	Соблюдения документальных инструкций к проекту;	
	Понимания инструкции по организации рабочего места и другой технической документации;	
	Осведомленности о последних рекомендациях по отрасли;	
	Возможности кратко знакомить с ними заказчика и подтвердить его проектные решения.	
	Использовать навыки устного общения для:	
	Умения наладить логическое и легкое для понимания общение;	
	Обеспечения конфиденциальности при общении с заказчиком;	
	Организации и проведения презентации для заказчика;	
	Постановки надлежащим образом вопросов заказчику;	
	Использования настойчивости и такта при общении с заказчиком.	
•	Показа визуальной разработки посредством эскизов.	
3	Решение проблем	10
	Специалист должен знать и понимать:	
•	Общие проблемы и задержки, которые могут возникнуть по ходу рабочего процесса;	
•	Как решать вопросы небольшой сложности, связанные с ПО и печатью.	
	Специалист должен уметь:	
•	Использовать аналитические навыки для определения требований технических условий;	
•	Использовать навыки решения проблем для нахождения решения, отвечающего требованиям, вытекающим из технических условий;	
•	Использовать навыки организации рабочего времени;	
•	Регулярно контролировать работу для минимизации проблем, которые могут возникнуть на заключительной стадии.	
4	Инновация, творческий подход и разработка	25
	Специалист должен знать и понимать:	
•	Тенденции усовершенствований и направления развития в отрасли;	
•	Как применять соответствующие цвета, шрифтовое оформление и композицию;	
•	Принципы и технологии применения графического оформления в различных случаях;	
•	Разные целевые рынки и элементы проекта оформления, которые отвечают требованиям каждого рынка;	
•	Протоколы поддержки корпоративной идентичности, инструкции по бренду и стилю;	

Раздел		Важность (%)
•	Как обеспечить единый подход и улучшить проект;	
•	Принципы творческого подхода к разработке оформления, которое доставляет удовольствие;	
•	Современные тенденции, используемые при разработке	
•	Принципы и элементы разработки оформления;	
•	Стандартные размеры, форматы и установки, в большинстве случаев используемые в отрасли.	
	Специалист должен уметь:	
•	Создавать, анализировать и разрабатывать проект графического оформления, отражающий результаты обсуждения, включая понимание иерархии, шрифтовое оформление, эстетику и композицию;	
•	Создавать (в том числе методом фотографирования), изменять и оптимизировать изображения как для печати, так и представления в сети в он-лайн режиме;	
•	Анализировать целевой рынок и продукт, подлежащий разработке;	
•	Создавать идеи, которые соответствуют целевому рынку;	
•	Учитывать влияние каждого элемента, добавляемого в процессе разработки;	
•	Использовать все требуемые для создания проекта элементы;	
•	Уважать имеющиеся инструкции по поддержке корпоративной идентичности и стиля;	
•	Сохранить концепцию оригинального оформления и улучшить внешнюю привлекательность;	
•	Трансформировать идею в креативное и приятное оформление.	
5	Технические аспекты и конечный результат	45
	Специалист должен знать и понимать:	
•	Технологические тенденции и направления развития в отрасли;	
•	Различные процессы печати, присущие им ограничения и методики применения;	
•	Стандарты выполнения презентаций для заказчика;	
•	Обработку и редактирование изображения;	
•	Соответствующие форматы файлов, разрешение и сжатие;	
•	Цветовые модели, сочетание цветов, плашечные цвета и профили ICC;	
•	Метки печати и метки под обрез;	
•	Тиснения, позолоты и лаки;	
•	Приложения ПО;	
•	Различные типы бумаги и поверхностей (субстратов).	
	Специалист должен уметь:	
•	Создавать макеты прототипов для презентации;	
•	Макетировать в соответствии со стандартами презентации;	
•	Выполнять коррекцию и соответствующие настройки в зависимости от конкретного процесса печати;	
•	Корректировать и обрабатывать изображения, чтобы обеспечить соответствие проекту и техническим условиям;	
•	Вносить корректировку цветов в файл;	
•	Сохранять файлы в соответствующем формате;	
•	Использовать приложения ПО надлежащим и эффективным образом;	
•	Организовывать и поддерживать структуру папок в директориях ПК (для итогового вывода продукта и архивирования).	
	Всего	100

3. ОЦЕНОЧНАЯ СТРАТЕГИЯ И ТЕХНИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ОЦЕНКИ

3.1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Стратегия устанавливает принципы и методы, которым должны соответствовать оценка и начисление баллов WSR.

Экспертная оценка лежит в основе соревнований WSR. По этой причине она является предметом постоянного профессионального совершенствования и тщательного исследования. Накопленный опыт в оценке будет определять будущее использование и направление развития основных инструментов оценки, применяемых на соревнованиях WSR: схема выставления оценки, конкурсное задание и информационная система чемпионата (CIS).

Оценка на соревнованиях WSR попадает в одну из двух категорий: измерение и судейское решение. Для обеих категорий оценки использование точных эталонов для сравнения, по которым оценивается каждый аспект, является существенным для гарантии качества.

Схема выставления оценки должна соответствовать процентным показателям в WSSS. Конкурсное задание является средством оценки для соревнования по компетенции и оно также должно соответствовать WSSS. Информационная система чемпионата (CIS) обеспечивает своевременную и точную запись оценок, что способствует надлежащей организации соревнований.

Схема выставления оценки в общих чертах является определяющим фактором для процесса разработки Конкурсного задания. В процессе дальнейшей разработки Схема выставления оценки и Конкурсное задание будут разрабатываться и развиваться посредством итеративного процесса для того, чтобы совместно оптимизировать взаимосвязи в рамках WSSS и Стратегии оценки. Они представляются на утверждение Менеджеру компетенции вместе, чтобы демонстрировать их качество и соответствие WSSS.

4. СХЕМА ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ

4.1. ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ

В данном разделе описывается роль и место Схемы выставления оценки, процесс выставления экспертом оценки конкурсанту за выполнение конкурсного задания, а также процедуры и требования к выставлению оценки.

Схема выставления оценки является основным инструментом соревнований WSR, определяя соответствие оценки Конкурсного задания и WSSS. Она предназначена для распределения баллов по каждому оцениваемому аспекту, который может относиться только к одному модулю WSSS.

Отражая весовые коэффициенты, указанные в WSSS Схема выставления оценок устанавливает параметры разработки Конкурсного задания. В зависимости от природы навыка и требований к его оцениванию может быть полезно изначально разработать Схему выставления оценок более детально, чтобы она послужила руководством к разработке Конкурсного задания. В другом случае разработка Конкурсного задания должна основываться на обобщенной Схеме выставления оценки. Дальнейшая разработка Конкурсного задания сопровождается разработкой аспектов оценки.

В разделе 2.1 указан максимально допустимый процент отклонения Схемы выставления оценки Конкурсного задания от долевых соотношений, приведенных в Спецификации стандартов.

Схема выставления оценки и Конкурсное задание могут разрабатываться одним человеком, группой экспертов или сторонним разработчиком. Подробная и окончательная Схема выставления оценки и Конкурсное задание, должны быть утверждены Менеджером компетенции.

Кроме того, всем экспертам предлагается представлять свои предложения по разработке Схем выставления оценки и Конкурсных заданий на форум экспертов для дальнейшего их рассмотрения Менеджером компетенции.

Во всех случаях полная и утвержденная Менеджером компетенции Схема выставления оценки должна быть введена в информационную систему соревнований (CIS) не менее чем за два дня до начала соревнований, с использованием стандартной электронной таблицы CIS или других согласованных способов. Главный эксперт является ответственным за данный процесс.

4.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Основные заголовки Схемы выставления оценки являются критериями оценки. В некоторых соревнованиях по компетенции критерии оценки могут совпадать с заголовками разделов в WSSS; в других они могут полностью отличаться. Как правило, бывает от пяти до девяти критериев оценки, при этом количество критериев оценки должно быть не менее трёх. Независимо от того, совпадают ли они с заголовками, Схема выставления оценки должна отражать долевые соотношения, указанные в WSSS.

Критерии оценки создаются лицом (группой лиц), разрабатывающим Схему выставления оценки, которое может по своему усмотрению определять критерии, которые оно сочтет наиболее подходящими для оценки выполнения Конкурсного задания.

Сводная ведомость оценок, генерируемая CIS, включает перечень критериев оценки.

Количество баллов, назначаемых по каждому критерию, рассчитывается CIS. Это будет общая сумма баллов, присужденных по каждому аспекту в рамках данного критерия оценки.

4.3. СУБКРИТЕРИИ

Каждый критерий оценки разделяется на один или более субкритериев. Каждый субкритерий становится заголовком Схемы выставления оценок.

В каждой ведомости оценок (субкритериев) указан конкретный день, в который она будет заполняться.

Каждая ведомость оценок (субкритериев) содержит оцениваемые аспекты, подлежащие оценке. Для каждого вида оценки имеется специальная ведомость оценок.

4.4. АСПЕКТЫ

Каждый аспект подробно описывает один из оцениваемых показателей, а также возможные оценки или инструкции по выставлению оценок.

В ведомости оценок подробно перечисляется каждый аспект, по которому выставляется отметка, вместе с назначенным для его оценки количеством баллов.

Сумма баллов, присуждаемых по каждому аспекту, должна попадать в диапазон баллов, определенных для каждого раздела компетенции в WSSS. Она будет отображаться в таблице распределения баллов CIS, в следующем формате:

Критерий										ИТОГО БАЛЛОВ ЗА РАЗДЕЛ WSSS	БАЛЛЫ СПЕЦИФИКАЦИИ СТАНДАРТА WORLD SKILLS НА КАЖДЫЙ РАЗДЕЛ	ВЕЛИЧИНА ОТКЛОНЕНИЯ
РАЗДЕЛЫ СПЕЦИФИКАЦИИ СТАНДАРТА WS (WSSS)		A	B	C	D	E	F	G	H			
	1			2,75	1,00	1,25	0,25	1,00		6,25	6,00	0,25
	2		4,25			2,00		0,50	1,00	7,75	6,00	175
	3	11,00	9,75							20,75	22,00	125
	4			10,25	11,00					21,25	22,00	0,75
	5					9,50	10,00	1,50		21,00	22,00	1,00
	6					2,00		7,00	14,00	23,00	22,00	1,00
ИТОГО БАЛЛОВ ЗА КРИТЕРИИ		11,00	14,00	13,00	12,00	14,75	10,25	10,00	15,00	100,00	100,00	6,00

4.5. МНЕНИЕ СУДЕЙ (СУДЕЙСКАЯ ОЦЕНКА)

При принятии решения используется шкала 0–3. Для четкого и последовательного применения шкалы судейское решение должно приниматься с учетом:

эталонов для сравнения (критериев) для подробного руководства по каждому аспекту шкалы 0–3, где:

⇒ 0: исполнение не соответствует отраслевому стандарту;

⇒ 1: исполнение соответствует отраслевому стандарту;

⇒ 2: исполнение соответствует отраслевому стандарту и в некоторых отношениях превосходит его;

⇒ 3: исполнение полностью превосходит отраслевой стандарт и оценивается как отличное

Каждый аспект оценивают три эксперта, каждый эксперт должен произвести оценку, после чего происходит сравнение выставленных оценок. В случае расхождения оценок экспертов более чем на 1 балл, экспертам необходимо вынести оценку данного аспекта на обсуждение и устранить расхождение.

4.6. ИЗМЕРИМАЯ ОЦЕНКА

Оценка каждого аспекта осуществляется тремя экспертами. Если не указано иное, будет присуждена только максимальная оценка или ноль баллов. Если в рамках какого-либо аспекта возможно присуждение оценок ниже максимальной, это описывается в Схеме оценки с указанием измеримых параметров.

4.7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИЗМЕРИМЫХ И СУДЕЙСКИХ ОЦЕНОК

Окончательное понимание по измеримым и судейским оценкам будет доступно, когда утверждена Схема оценки и Конкурсное задание. Приведенная таблица содержит приблизительную информацию и служит для разработки Оценочной схемы и Конкурсного задания.

Критерий		Баллы		
		Мнение судей	Измеримая	Всего
A	Творческий процесс	16		16,00
B	Итоговый проект	20		20,00
C	Технические параметры создания продукта		16	16,00
D	Печать и макетирование		8	8,00
E	Знание технических параметров при печати		16	16,00
F	Сохранение и формат файла		20	20,00
G	Soft skills	4		4,00
Всего		40	60	100

4.8. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИИ

Ниже приведен пример различных аспектов и применения к ним шкалы оценки. Характер разработки модулей обуславливает возможность применения технического подхода к одним модулям и оценочного – к другим.

Раздел А – Творческий процесс

A.1 Идеи и оригинальность проекта

A.2 Понимание целевого рынка

A.3 Единство и связь между всеми заданиями (если применимо)

Раздел В – Итоговый проект

B.1 Качество визуальной композиции (эстетические свойства, баланс) проекта

B.2 Визуальное впечатление и информативность проекта

B.3 Качество печатного оформления проекта (выбор шрифта, читаемость, форматирование)

B.4 Качество цветов в проекте (подбор, баланс, гармоничность)

- B.5 Качество обработки изображений (ретушь, клонирование, наложение, настройки цвета т.д.)
- B.6 Качество перевода изображений в векторный формат
- B.7 Качество дизайна других элементов (диаграммы, графики, таблицы, карты, оформление абзаца и т.д.)
- B.8 Качество презентации в макете или трехмерной сборке

Раздел С – Технические параметры создания продукта

- C.1 Разрешение изображений в виде ссылки, встроенных или оригинальных изображений в соответствии с требованиями задания
- C.2 Режим цветового воспроизведения (RGB, CMYK) изображений в виде ссылки в соответствии с требованиями задания
- C.3 Размеры изображения или элемента в соответствии с требованиями задания
- C.4 Использование таблиц стилей или основных элементов в макете в соответствии с требованиями задания
- C.5 Конечные размеры макета в соответствии с требованиями задания
- C.6 Наличие всего указанного текста в задании
- C.7 Наличие всех указанных элементов в задании
- C.8 Применение корпоративных стандартов в контексте задания

Раздел D – Печать и макетирование

- D.1 Установка распечаток на картоне для презентации
- D.2 Представление только распечаток
- D.3 Сборка трехмерной модели (компьютерное или ручное проектирование)

Раздел E – Знание технических параметров при печати

- E.1 Значение выпуска за обрез в файле макета в PDF соответствует указаниям в задании
- E.2 Линии сгиба, метки обрезки и совмещения представлены в соответствии с требованиями задания
- E.3 Значение треппинга в файле иллюстрации соответствует указаниям в задании
- E.4 Значение оверпринта в файле макета в PDF соответствует указаниям в задании
- E.5 Плашечные и CMYK-цвета в файле макета в PDF соответствуют указаниям в задании
- E.6 Метки реза соответствуют указаниям в задании

Раздел F – Сохранение и формат файла

- F.1 Все файлы сохранены в требуемом формате согласно заданию
- F.2 Профиль ICC в изображениях, PDF или макетном файле соответствует указаниям в задании
- F.3 Сохранение в указанном формате PDF согласно заданию
- F.4 Папка готовой работы сохранена согласно заданию

Раздел G – Soft skills

- G.1 Соблюдение техники безопасности
- G.2 Бережливое производство
- G.3 Организация рабочего места
- G.4 Качество профессиональной коммуникации

Критерии оценки мастерства:

Модуль 1 – Фирменный стиль и продукты брендбука

- ⇒ Выполнение работ по техническому заданию
- ⇒ Создание векторных изображений
- ⇒ Обработка растровых изображений
- ⇒ Знание программного обеспечения
- ⇒ Макетирование продуктов
- ⇒ Подготовка и печать продукта
- ⇒ Соблюдение правил верстки и стандартов

Модуль 2 – Информационный дизайн

- ⇒ Выполнение работ по техническому заданию
- ⇒ Создание векторных изображений
- ⇒ Обработка растровых изображений
- ⇒ Знание программного обеспечения
- ⇒ Макетирование продуктов
- ⇒ Подготовка и печать продукта
- ⇒ Соблюдение правил верстки и стандартов

Модуль 3 – Многостраничный дизайн

- ⇒ Выполнение работ по техническому заданию
- ⇒ Создание векторных изображений
- ⇒ Обработка растровых изображений
- ⇒ Создание спуска полос
- ⇒ Знание программного обеспечения
- ⇒ Макетирование продуктов
- ⇒ Подготовка и печать продукта
- ⇒ Соблюдение правил верстки и стандартов

Модуль 4 – Упаковка

- ⇒ Выполнение работ по техническому заданию
- ⇒ Создание векторных изображений
- ⇒ Обработка растровых изображений
- ⇒ Создание чертежа развертки
- ⇒ Знание программного обеспечения
- ⇒ Макетирование продуктов
- ⇒ Подготовка и печать продукта
- ⇒ Соблюдение правил верстки и стандартов

4.9. РЕГЛАМЕНТ ОЦЕНКИ

Главный эксперт и Заместитель Главного эксперта обсуждают и распределяют Экспертов по группам (состав группы не менее трех человек) для выставления оценок. Каждая группа должна включать в себя как минимум одного опытного эксперта. Эксперт не оценивает участника из своей организации.

Для всех модулей применяется один и тот же способ презентации; независимый (-е) разработчик (-и) выбирает(-ют) аспекты, соответствующие модулю. При наличии нескольких заданий в модуле (например, разработка логотипа и постера), аспекты могут применяться к каждому заданию при необходимости (например, критерий В.6 может применяться к логотипу (одна оценка) и постеру (вторая оценка).

5. КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

5.1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Разделы 2, 3 и 4 регламентируют разработку Конкурсного задания. Рекомендации данного раздела дают дополнительные разъяснения по содержанию КЗ.

Продолжительность Конкурсного задания не должна быть менее 15 и более 22 часов.

Возрастной ценз участников для выполнения Конкурсного задания от 14 до 22 лет.

Вне зависимости от количества модулей, КЗ должно включать оценку по каждому из разделов WSSS.

Конкурсное задание не должно выходить за пределы WSSS.

Оценка знаний участника должна проводиться исключительно через практическое выполнение Конкурсного задания.

При выполнении Конкурсного задания не оценивается знание правил и норм WSR.

5.2. СТРУКТУРА КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ

Конкурсное задание содержит 4 модуля:

1. Модуль 1 (4 часа). Фирменный стиль и продукты бренбдука;
2. Модуль 2 (4 часа). Информационный дизайн;
3. Модуль 3 (4 часа). Многостраничный дизайн;
4. Модуль 4 (4 часа). Упаковка.

Некоторые модули могут включать несколько из перечисленных ниже направлений:

- ⇒ Дизайн изданий и новые медиа-технологии (обложка или внутренняя полоса журнала, брошюра, меню ресторана, буклет и т.д.) с печатью с полистной подачей бумаги или с использованием рулонной офсетной печатной машины с применением составных или плашечных цветов (заголовки, подзаголовки, текст, изображение, графика, таблицы, основной элемент и т.д.).
- ⇒ Дизайн упаковки (стандартный ящик, лоток, разрывная упаковка, этикетка и т.д.) С печатью с полистной подачей бумаги с использованием рулонной офсетной печатной машины либо методом флексографии с применением составных или плашечных цветов (тексты и заголовки, состав, название бренда, изображения, штрих-коды, линия разреза и т.д.)
- ⇒ Корпоративный и информационный дизайн (визитная карточка, логотип, фирменный бланк, указатели, символы, графики, таблицы и т.д.) с печатью с полистной подачей бумаги с использованием рулонной офсетной печатной машины либо методом шелкографии с применением составных и (или) плашечных цветов (несколько строк текста, иллюстрация, создание логотипа, символ, векторный рисунок и т.д.)
- ⇒ Дизайн для рекламы и демонстраций (постеры, транспаранты, билборды, автомобильная картография, рекламные объявления на всю полосу, большой формат и т.д.) с печатью с полистной подачей бумаги с использованием рулонной офсетной печатной машины либо на струйном плоттере с применением составных и (или) плашечных цветов (несколько строк текста или слоган, обработка изображений или фотомонтаж, работа с большими файлами и т.д.)

5.3. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ

Типовые модули могут включать:

- ⇒ Захват, оцифровку и оптимизацию изображений с указанием нужных значений, усовершенствование с применением всех необходимых для настройки и обработки инструментов;
- ⇒ Рисовку и перерисовку элементов информационного дизайна, таких как диаграммы, графики, карты;
- ⇒ Трассировку и векторизацию пиксельных логотипов и простых изображений (символы, значки);
- ⇒ Конвертацию цифровых рукописей в типографские тексты;
- ⇒ Дизайн большинства видов печатных изделий, таких как книги и книжные обложки, журналы и обложки журналов, газеты, эмблемы и логотипы, элементы корпоративного имиджа (фирменные бланки, визитные карточки и т.д.), постеры, реклама, папки, указатели и т.д.;
- ⇒ Графический дизайн в трехмерном формате (упаковки, пакеты для продуктов и т.д.).

На четвертый день разрабатываются и испытываются новые форматы и инициативы. В этот день оценивание не проводится. Предполагается, что такие испытания помогут усовершенствовать стратегии оценивания в последующих чемпионатах с заблаговременной проверкой изменений. Они могут включать в себя следующие разделы (список не является исчерпывающим):

- ⇒ Новые медиа-технологии: интерактивный In Design и т.д.;
- ⇒ Командную работу на международном уровне;
- ⇒ Обмен информацией между Конкурсантами;
- ⇒ Фотографию: командную работу и обработку изображений (расширенный функционал Photoshop);

- ⇒ Использование Интернета как источника вдохновения;
- ⇒ Обмен источниками вдохновения, технологиями и т.д.;
- ⇒ Обмен и командную работу в сфере веб-дизайна, создания динамических изображений и т.д.;
- ⇒ Новые идеи в сфере дизайна;
- ⇒ Конкурсанты вносят предложения по Конкурсным заданиям для последующих Чемпионатов.

Модуль 1 (4 часа). Фирменный стиль и продукты бренбдука:

Данные:

- ⇒ Информация о деятельности заказчика;
- ⇒ Перечень обязательных элементов продукта;
- ⇒ Технические параметры создания и сохранения продукта;
- ⇒ Необходимая дополнительная информация.

Выполняемая работа:

- ⇒ Создание логотипа компании заказчика;
- ⇒ Формирование правил использования логотипа;
- ⇒ Создание продуктов бренбдука;
- ⇒ Создание макетов сувенирной продукции.

Ожидаемые результаты:

- ⇒ Рабочие файлы продуктов;
- ⇒ Pdf-файлы;
- ⇒ Распечатки продукции;
- ⇒ Презентационный щит.

Модуль 2 (4 часа). Информационный дизайн:

Данные:

- ⇒ Текстовая информация;
- ⇒ Иллюстрационный материал;
- ⇒ Перечень обязательных элементов продукта;
- ⇒ Технические параметры создания и сохранения продукта;
- ⇒ Необходимая дополнительная информация.

Выполняемая работа:

- ⇒ Создание элементов рекламной продукции;
- ⇒ Создание интерактивного баннера для веб-сайтов;
- ⇒ Создание страницы сайта;
- ⇒ Создание элементов дизайна электронного приложения.

Ожидаемые результаты:

- ⇒ Рабочие файлы продуктов;
- ⇒ Pdf-файлы и jpg-файлы;
- ⇒ Электронные версии;
- ⇒ Распечатки продукции.

Модуль 3 (4 часа). Многостраничный дизайн:

Данные:

- ⇒ Текстовая информация;
- ⇒ Иллюстрационный материал;
- ⇒ Перечень обязательных элементов продукта;
- ⇒ Технические параметры создания и сохранения продукта;
- ⇒ Необходимая дополнительная информация.

Выполняемая работа:

- ⇒ Создание обложки;

- ⇒ Спуск полос многостраничного издания;
- ⇒ Отрисовка графических элементов.
- Ожидаемые результаты:
- ⇒ Рабочий файл многостраничного издания;
- ⇒ Pdf-файл;
- ⇒ Распечатка продукции.

Модуль 4 (4 часа). Упаковка:

Данные:

- ⇒ Текстовая информация;
- ⇒ Иллюстрационный материал;
- ⇒ Перечень обязательных элементов продукта;
- ⇒ Технические параметры создания и сохранения продукта;
- ⇒ Необходимая дополнительная информация.

Выполняемая работа:

- ⇒ Чертеж развертки упаковки;
- ⇒ Отрисовка необходимых элементов;
- ⇒ Создание макета упаковки;

Ожидаемые результаты:

- ⇒ Рабочий файл развертки упаковки;
- ⇒ Pdf-файл;
- ⇒ Склеенный макет упаковки.

Формат вывода

Использование программных продуктов Adobe Photoshop, Illustrator, InDesign.

Версию определяет Главный эксперт за 6 месяцев до конкурса.

- ⇒ Техническое задание, отпечатанное на принтере, формат A4;
- ⇒ Распечатка продуктов на формат A3;
- ⇒ Файлы, компоненты, и т.п. согласно инструкциям, для конкурсного задания;
- ⇒ В ходе конкурса каждому участнику разрешается получить не больше двух контрольных распечаток продуктов графического дизайна. Финальная распечатка происходит в конце каждого модуля соревнований.

5.4. РАЗРАБОТКА КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ

Конкурсное задание разрабатывается по образцам, представленным Менеджером компетенции на форуме WSR (<http://forum.worldskills.ru>). Представленные образцы Конкурсного задания должны меняться один раз в год.

5.4.1. КТО РАЗРАБАТЫВАЕТ КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ/МОДУЛИ

Конкурсное задание разрабатывается внешним (-и) разработчиком (-ами) Конкурсного задания под надзором менеджера компетенций. Конкурсное задание должно быть составлено в соответствии с глоссарием и ведомостями оценок.

5.4.2. КАК РАЗРАБАТЫВАЕТСЯ КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

Конкурсное задание или модули разрабатываются независимым (-и) разработчиком (-ами).

Менеджер компетенций руководит работой независимого (-ых) разработчика (-ов), обеспечивая охват содержанием всех необходимых тем и равномерное и справедливое распределение содержания по модулям. Конкурсное задание предполагает оценку широкого спектра творческих и технических компетенций, а также навыков применения ПО.

5.4.3. КОГДА РАЗРАБАТЫВАЕТСЯ КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

Конкурсное задание разрабатывается согласно представленному ниже графику, определяющему сроки подготовки документации для каждого вида чемпионатов.

Временные рамки	Локальный чемпионат	Отборочный чемпионат	Национальный чемпионат
Шаблон Конкурсного задания	Берётся в исходном виде с форума экспертов задание предыдущего Национального чемпионата	Берётся в исходном виде с форума экспертов задание предыдущего Национального чемпионата	Менеджер компетенции находит независимого (-ых) разработчика (-ов) модулей. Независимый (-ые) разработчик (-и) определяет тему или направление для каждого модуля за 6 месяцев до чемпионата
Утверждение Главного эксперта чемпионата, ответственного за разработку КЗ	За 2 месяца до чемпионата	За 3 месяца до чемпионата	За 4 месяца до чемпионата
Публикация КЗ (если применимо)	Не применимо	Не применимо	Не применимо
Внесение и согласование с Менеджером компетенции 30% изменений в КЗ	Не применимо	Не применимо	Не применимо
Внесение предложений на Форум экспертов о модернизации КЗ, КО, ИЛ, ТО, ПЗ, ОТ	В день С+1	В день С+1	В день С+1

5.5 УТВЕРЖДЕНИЕ КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ

Главный эксперт и Менеджер компетенции принимают решение о выполнимости всех модулей и при необходимости должны доказать реальность его выполнения. Во внимание принимаются время и материалы.

Конкурсное задание может быть утверждено в любой удобной для Менеджера компетенции форме.

5.6. СВОЙСТВА МАТЕРИАЛА И ИНСТРУКЦИИ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ

Если для выполнения задания участнику конкурса необходимо ознакомиться с инструкциями по применению какого-либо материала или с инструкциями производителя, он получает их заранее по решению Менеджера компетенции и Главного эксперта. При необходимости, во время ознакомления Технический эксперт организует демонстрацию на месте.

Материалы, выбираемые для модулей, которые предстоит построить участникам чемпионата (кроме тех случаев, когда материалы приносит с собой сам участник), должны принадлежать к тому типу материалов, который имеется у ряда производителей, и который имеется в свободной продаже в регионе проведения чемпионата.

6. УПРАВЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЕЙ И ОБЩЕНИЕ

6.1 ДИСКУССИОННЫЙ ФОРУМ

Все предконкурсные обсуждения проходят на особом форуме (<http://forum.worldskills.ru>). Решения по развитию компетенции должны приниматься только после предварительного обсуждения на форуме. Также на форуме должно происходить информирование о всех важных событиях в рамках компетенции. Модератором данного форума являются Международный эксперт и (или) Менеджер компетенции (или Эксперт, назначенный ими).

6.2. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ЧЕМПИОНАТА

Информация для конкурсантов публикуется в соответствии с регламентом проводимого чемпионата. Информация может включать:

- ⇒ Техническое описание;
- ⇒ Конкурсные задания;

- ⇒ Обобщённая ведомость оценки;
- ⇒ Инфраструктурный лист;
- ⇒ Инструкция по охране труда и технике безопасности;
- ⇒ Дополнительная информация.

6.3. АРХИВ КОНКУРСНЫХ ЗАДАНИЙ

Конкурсные задания доступны по адресу <http://forum.worldskills.ru>.

6.4. УПРАВЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЕЙ

Общее управление компетенцией осуществляется Международным экспертом и Менеджером компетенции с возможным привлечением экспертного сообщества.

Управление компетенцией в рамках конкретного чемпионата осуществляется Главным экспертом по компетенции в соответствии с регламентом чемпионата.

7. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ

7.1 ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ НА ЧЕМПИОНАТЕ

См. документацию по технике безопасности и охране труда предоставленные оргкомитетом чемпионата.

7.2 СПЕЦИФИЧНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ КОМПЕТЕНЦИИ

Специфические требования отсутствуют.

8. МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ

8.1. ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ЛИСТ

Инфраструктурный лист включает в себя всю инфраструктуру, оборудование и расходные материалы, которые необходимы для выполнения Конкурсного задания. Инфраструктурный лист обязан содержать пример данного оборудования и его чёткие и понятные характеристики в случае возможности приобретения аналогов.

При разработке Инфраструктурного листа для конкретного чемпионата необходимо руководствоваться Инфраструктурным листом, размещённым на форуме экспертов Менеджером компетенции. Все изменения в Инфраструктурном листе должны согласовываться с Менеджером компетенции в обязательном порядке.

На каждом конкурсе технический эксперт должен проводить учет элементов инфраструктуры. Список не должен включать элементы, которые попросили включить в него эксперты или конкурсанты, а также запрещенные элементы.

По итогам соревнования, в случае необходимости, Технический эксперт и Главный эксперт должны дать рекомендации Оргкомитету чемпионата и Менеджеру компетенции о изменениях в Инфраструктурном листе.

8.2. МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ В ИНСТРУМЕНТАЛЬНОМ ЯЩИКЕ (ТУЛБОКС, TOOLBOX)

- ⇒ Палитры Pantone или аналогичные книги образцов;
- ⇒ Градуировочные таблицы;
- ⇒ Клавиатура;
- ⇒ Планшет, устройство оцифровки, фонарик в виде авторучки, джойстик и мышь по выбору Конкурсанта;
- ⇒ Нож канцелярский;
- ⇒ Линейка, стальная линейка;
- ⇒ Двусторонний скотч.

До соревнования эксперт-компатриот передает Техническому эксперту чемпионата по компетенции набор шрифтов (50 шрифтов); все наборы шрифтов доступны всем Конкурсантам во время Чемпионата.

Всем конкурсантам можно использовать музыкальную подборку (эксперты могут добавлять музыку до начала соревнования). По вопросам логистики обращаться к Техническому эксперту.

8.3. МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ

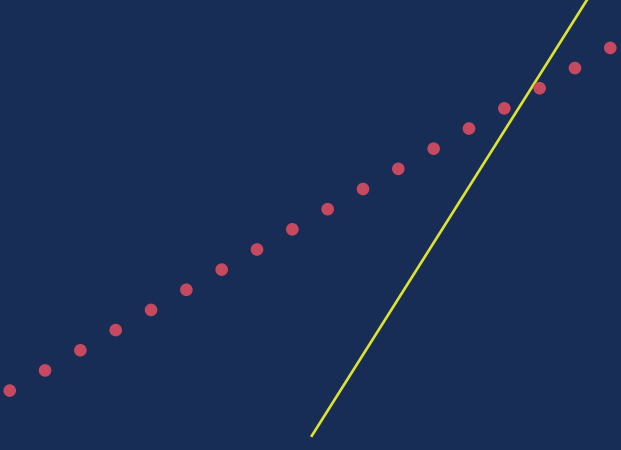
- ⇒ Дополнительные ОЗУ;
- ⇒ Дополнительные жесткие диски;
- ⇒ Книги, содержащие справочную информацию по дизайну;
- ⇒ Изображения и графические элементы Clipart;
- ⇒ Клей;
- ⇒ Электронные устройства (мобильные телефоны, iPod и т.д.);
- ⇒ Конкурсантам не предоставляется доступ к Интернету.

Любые материалы и оборудование, имеющиеся при себе у участников, необходимо предъявить экспертам. Главный эксперт имеет право запретить использование любых предметов, которые будут сочтены не относящимися к графическому дизайну, или же потенциально предоставляющими участнику несправедливое преимущество, вплоть до дисквалификации участника.

ТЕМА/ЗАДАНИЕ	ПРАВИЛА ДЛЯ КОНКРЕТНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ
Технические средства - USB, карты памяти	Конкурсантам, Экспертам не разрешается приносить какие-либо цифровые устройства хранения данных (ОП, жесткие диски) на рабочую площадку.
Технические средства – персональные портативные компьютеры, планшеты и мобильные телефоны	Экспертам разрешается использовать персональные портативные компьютеры, планшеты и мобильные телефоны только в помещении Экспертов.
	Конкурсантам не разрешается использовать персональные портативные компьютеры, планшеты, мобильные телефоны.
Технические средства – персональные устройства для фото- и видеосъемки.	Конкурсантам, Экспертам разрешается использовать персональные устройства для фото- и видеосъемки на рабочей площадке только после завершения Чемпионата в день СЗ.
Технические средства – другие устройства	Конкурсантам, Экспертам запрещается приносить клавиатуры и мышь с внутренней памятью.
Инструменты / инфраструктура	Конкурсантам не разрешается пользоваться Интернетом во время нахождения на рабочей площадке.
	При нахождении на рабочей площадке Конкурсантам запрещается иметь при себе следующее:
	Книги, содержащие справочную информацию по дизайну
	Изображения и графические элементы Clipart
	Клейк (или любое другое клеящее вещество, не соответствующее нормам безопасности)
	Картон для монтажа, бумагорезальную машину или коврик для резки (а также любые другие инструменты, которые могут расцениваться как дающие Конкурсанту незаслуженное преимущество).
Чертежи, записи	Конкурсантам ни при каких обстоятельствах не разрешается приносить на рабочую площадку записки. Все записки, которые делают конкурсанты за рабочей станцией, не должны покидать стола конкурсанта. Выносить записки с рабочей площадки до окончания соревнования в день СЗ запрещено.
Отказ оборудования	В случае отказа оборудования конкурсанты должны немедленно поставить в известность экспертов об этом, подняв руку. Эксперты зафиксируют время, в течение которого Конкурсант не мог использовать свое оборудование. Время, потерянное из-за отказа оборудования, будет предоставлено конкурсному по окончании стандартного времени на модуль. Дополнительное время на работу, не сохраненную до отказа оборудования, предоставляться не будет.

ДЛЯ ЗАПИСЕЙ

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ЛИСТ

ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

НА 1-ГО УЧАСТНИКА\КОМАНДУ (КОНКУРСНАЯ ПЛОЩАДКА) НА 12 РАБОЧИХ МЕСТ (12 УЧАСТНИКОВ)					
Оборудование, инструменты и мебель					
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех характеристиками либо тех характеристики инструмента	Ед. изме- рения	Кол-во	Кол- во
1.	"Компьютер в сборе с монитором , компьютерная мышь	не менее intel Core i3-4160 / 4 Гб / 1 Тб / HD Graphics 4400 / DVD RW / Win10 pro	шт	1	
3.	Графический планшет	Pen&Touch Medium	шт	1	
4.	Компьютерный стол	офисный На усмотрение застройщика	шт	1	
5.	Стул	офисный На усмотрение застройщика	шт	1	
6.	Сетевой удлинитель	На усмотрение застройщика	шт	1	
7.	Корзина для мусора	На усмотрение застройщика	шт	1	
8.	Коврик для резки формат А2		шт	1	
9.	Windows	На усмотрение застройщика	шт	1	
10.	Office 2016	На усмотрение застройщика	шт	1	
11.	Пакет Adobe CC	adobe.com	шт	1	
12.	Adobe Acrobat XI PRO	adobe.com	шт	1	
13.	Любой редактор просмотра изображений	На усмотрение застройщика	шт	1	
14.	Макетный стол	не менее 80 см в длину с ровной плоской поверхностью На усмотрение застройщика	шт	1	
15.	Набор шрифтов не менее 200 шт.	кириллические для пакета Adobe На усмотрение застройщика	шт	1	
Расходные материалы					
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех характеристиками либо тех характеристики инструмента	Ед. изме- рения	Кол-во	Кол- во
1.	Пенокартон черный модули 1,2	3 или 5 мм, формат А3	шт	2 шт на участника	
2.	обычный картон формата А1 модуль 4	плотностью от 200 гр до 400 гр На усмотрение застройщика	шт	1 шт на участника	
3.	Линейка	пластик длина 50 см	шт	1 шт на участника	-
4.	Нож канцелярский	пригодный для макетирования по картону На усмотрение застройщика	шт	1 шт на участника	-
5.	Карандаш, цветной маркер, ластик	На усмотрение застройщика	шт	1 шт на участника	
6.	"Двухсторонний скотч"	лучше широкий	шт	2 шт на участника	-
НА 1-ГО ЭКСПЕРТА (КОНКУРСНАЯ ПЛОЩАДКА) НА ВСЕХ ЭКСПЕРТОВ					
Оборудование, инструменты и мебель					
№ п/п	Наименование	Ссылка на сайт с тех характеристиками либо тех характеристики инструмента	Ед. изме- рения	Кол-во	Кол- во
1	Бумага 500 листов А4	для принтера на усмотрение организатора	шт	1	

2	Ручка шариковая	на усмотрение организатора	шт	4	
3	Компьютер	90PD00U3-M11870 > i7 4790S / 16 / 2TbSSHD / DVD-RW / GTX750 / WiFi / BT / Win8	шт	1	
4	Стол	офисный На усмотрение застройщика	шт	1	
5	Стул	офисный На усмотрение застройщика	шт	1	
6	Степлер с запасными блоками	офисный на усмотрение организатора	шт	1	
7	Ножницы	на усмотрение организатора	шт	1	
8	Папки-планшеты	офисные на усмотрение организатора	шт	1	
9	Флешка	не менее 32 Гб на усмотрение организатора	шт	3	

**ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ
НА ВСЕХ УЧАСТНИКОВ И ЭКСПЕРТОВ**

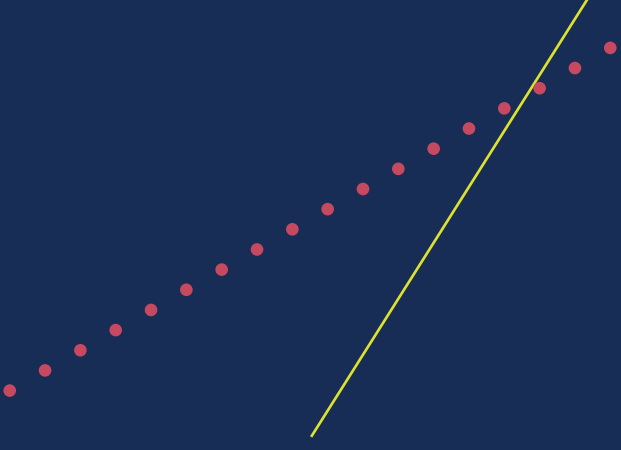
Оборудование, мебель, канцелярия и т.п.

№	Наименование	Ссылка на сайт с тех характеристиками либо тех характеристики инструмента	Ед. изме- рения	Кол-во	Кол- во
1	Огнетушитель углекислотный ОУ-1	На усмотрение организатора	шт	1	
2	Бумага А3 модуль 1,2	для принтера На усмотрение организатора	пачка 500 листов	5	
3	Сеть рабочих компьютеров	На усмотрение организатора	шт	1	
4	Стул	офисный На усмотрение организатора	шт.	20	
5	Кулер для воды с бутылкой (20л) и стаканчиками	На усмотрение организатора	шт.	1	
6	Карандаш простой	На усмотрение организатора	шт	10	
7	Цветные маркеры	На усмотрение организатора	шт	10	
8	Канцелярский нож	пригодный для макетирования На усмотрение организатора	шт	5	
9	Лазерный принтер (МФУ) цветной формата А3 или мини-плоттер модуль 1,2,4	цветной формата А3	шт	1	
10	Скоросшиватель	На усмотрение застройщика	шт	2	
11	Файлы	На усмотрение застройщика	шт	2	
12	Сервер с монитором в сборе с процессором не хуже i3	На усмотрение застройщика	шт	1	
13	Двухсторонний скотч	широкий	шт	5	
14	Аптечка первой медицинской помощи	На усмотрение застройщика	шт	1	
15	Швабра, совок	На усмотрение застройщика	шт	1	

**КОМНАТА ЭКСПЕРТОВ
НА ВСЕХ ЭКСПЕРТОВ**

Оборудование, мебель, канцелярия и т.п.

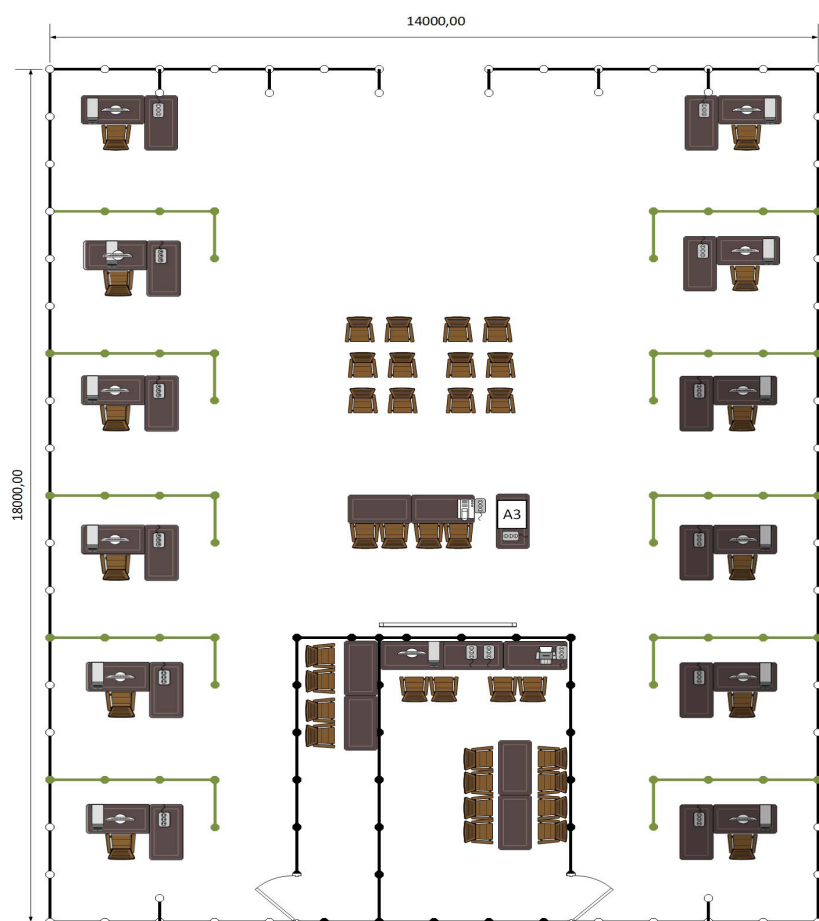
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех характеристиками либо тех характеристики инструмента	Ед. изме- рения	Кол-во	Кол- во
1.	Стол переговорный арт Б352, 1800х880х760	офисный 880х880х760	шт	3	
2.	Стул	офисный	шт	20	
3.	Вешалка 153х74х179		шт	1	
4.	Корзина для мусора		шт	2	



ЗАСТРОЙКА

ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

План застройки для: Национальный межвузовский чемпионат
Дата проведения: 29-30.11.2017
Место проведения: ВДНХ
Компетенция: Графический дизайн



- Ограждение высота 1000 мм, длина 1000 мм
- Стена высота 2500 мм, длина 1000 мм
- Ограждение высота 1000 мм, длина 500 мм или упор для ограждения
- Ограждение высота 1500 мм, длина 1000 мм
- Ограждение высота 1500 мм, длина 500 мм

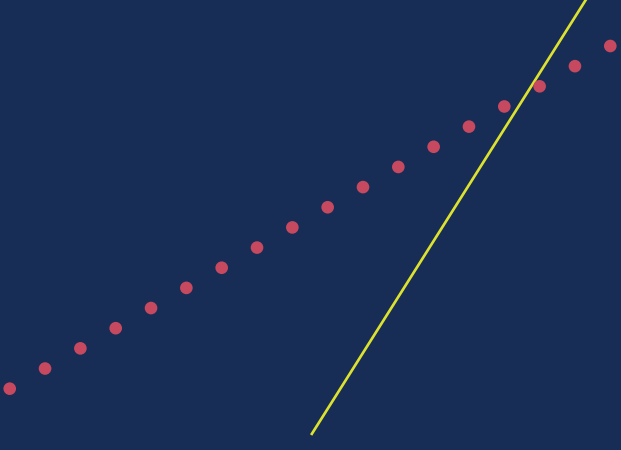
- Розетка 220В, 2,5 кВт, три пнезда
- стол
- Кресло
- Компьютер согласно ИЛ
- Дверь
- Проектор
- Экран для проектора
- A3
- Принтер A3
- Принтер A4

Согласовано.
Минаева О.
28.07.2017

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

Схема застройки площадки ДЭ

Вашему вниманию необходимо с учётом требований ИЛ предоставить план застройки площадки вашего колледжа по проведению демонстрационного экзамена.



КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

ЗАДАНИЕ ДЕМОСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА 2017

КОД1 (100 баллов)

Модуль 1: Фирменный стиль и продукты бренбдука.

Разработать фирменную символику творческого объединения, которое занимается организацией тематических праздников, а так же фирменную сувенирную продукцию.

Задача 1. Логотип.

Создайте простой производственный логотип творческого объединения, которое занимается организацией тематических праздников.

Производственный логотип должен иметь название на русском и английском, плоские цвета без градиента.

Программа: Adobe Illustrator

Технические характеристики

Размер	: 100×150 мм
Выпуск за обрез	: 0.5 см, если необходим
Цветовая модель	: CMYK
Печать	: односторонняя
Количество цветов	: максимум 4 цвета Пантон

Необходимо представить

- ⇒ 1 итоговая папка для архивирования (все исходные файлы, например. Ai, файлы Photoshop, шрифты, иллюстрации)
- ⇒ 1 финальный файл в формате .ai или .psd (задание 1)
- ⇒ 1 файл .jpg для веба в RGB (задания 1)
- ⇒ 1 файл .eps в палитре CMYK (задание 1)
- ⇒ 1 ч/б дизайн логотипа с цветовой схемой в .ai или .psd (задание 1)
- ⇒ 1 итоговая композиция должна быть распечатана и наклеена на презентационный щит.

Задача 2. Дизайн визитки.

Разработайте дизайн визитки творческого объединения, которая обязательно включает в себя производственный логотип объединения и необходимую информацию об объединении.

Программа: Adobe Photoshop Adobe Illustrator Adobe InDesign

Технические характеристики

Размер	: 85×55 мм
Выпуск за обрез	: 0.5 см, если необходим
Цветовая модель	: CMYK
Печать	: односторонняя
Количество цветов	: произвольное

Необходимо представить

- ⇒ 1 итоговая папка для архивирования (все исходные файлы, например. Ai, файлы Photoshop, шрифты, иллюстрации)
- ⇒ 1 финальный файл в формате .ai или .psd (задание 2)
- ⇒ 1 файл .jpg для веба в RGB (задания 2)
- ⇒ 1 файл .eps в палитре CMYK (задание 2)

Задача 3. Дизайн скидочного купона.

Разработайте рабочий дизайн скидочного купона на организацию тематической вечеринки объединения, в стиле Европы 40х годов.

Программа: Adobe Photoshop Adobe Illustrator Adobe InDesign

Технические характеристики

Размер	: 100×150 мм
Выпуск за обрез	: 0.5 см, если необходим
Цветовая модель	: CMYK
Печать	: односторонняя
Количество цветов	: Произвольное
Разрешение	: 300 PPI

Необходимо представить:

- ⇒ 1 итоговая папка для архивирования (все исходные файлы, например. Ai, файлы Photoshop, шрифты, иллюстрации)
- ⇒ 1 финальный файл в формате .ai или .psd (задание 3)
- ⇒ 1 файл .jpg для веба в RGB (задания 3)
- ⇒ 1 файл .eps в палитре CMYK (задание 3)

Задача 4. Фирменный бумажный пакет.

Разработайте дизайн фирменного бумажного пакета.

Программа: Adobe Photoshop или Adobe Illustrator

Технические характеристики

Размер	: 210×290 мм
Выпуск за обрез	: 0.5 см, если необходим
Цветовая модель	: CMYK
Печать	: односторонняя
Количество цветов	: Произвольное
Разрешение	: 300 PPI

Необходимо представить:

- ⇒ 1 итоговая папка для архивирования (все исходные файлы, например. Ai, файлы Photoshop, шрифты, иллюстрации)
- ⇒ 1 финальный файл в формате .ai или .psd (задание 4)
- ⇒ 1 файл .jpg для веба в RGB (задания 4)
- ⇒ 1 файл .eps в палитре CMYK (задание 4)

Задача 5. Футболка с фирменным принтом.

Разработайте рабочий дизайн принта на футболку.

Программа: Adobe Photoshop или Adobe Illustrator

Технические характеристики

Размер	: 110×170 мм
Выпуск за обрез	: 0.5 см, если необходим
Цветовая модель	: CMYK
Печать	: односторонняя
Количество цветов	: Произвольное
Разрешение	: 300 PPI

Необходимо представить:

- ⇒ 1 итоговая папка для архивирования (все исходные файлы, например. Ai, файлы Photoshop, шрифты, иллюстрации)
- ⇒ 1 финальный файл в формате .ai или .psd (задание 5)
- ⇒ 1 файл .eps в палитре CMYK (задание 5)

Модуль 2: Упаковка.

Разработать дизайн держателя-переноски (упаковки) для бумажных стаканов с летними витаминизированными прохладительными напитками. Результатом данной работы является выклеенный макет держателя-переноски или упаковки.

Задача 1. Дизайн держателя-переноски.

Разработать рабочий дизайн держателя-переноски или упаковки для бумажных стаканов с фирменным витаминизированными прохладительными напитками.

Программа: Adobe Photoshop или Adobe Illustrator

Технические требования:

- Тип печати: офсет
- Размер упаковки согласно габаритным размерам товара (не более формата А3).
- Цвета: 4+0 (СМУК)
- Прозрачная область не менее 50%.
- Штрих-код в 100% Black
- Линия высеки (dieline). Создайте для нее отдельный слой под названием «Dieline» и цвет под таким же названием (spotcolor, 100% magenta)
- Лак на отдельных элементах дизайна. Создайте для него отдельный слой под названием «Varnish» и цвет под таким же названием (spotcolor, 100% yellow)
- Разрешение применяемых иллюстраций: 255–300 dpi
- ICC Профиль: Coated Fogra39 (ISO 12647-2:2004)

Необходимые элементы:

- Текст в полном объеме из файла «текст упаковки».
- Логотип бренда, разработанный вами в Задании 1 Модуль 1.
- Иллюстрации (не более двух)
- Паттерная заливка (отрисованная)
- Штрих-код на дне упаковки.

Вам нужно предоставить:

- рабочий файл под названием «упаковка»
- файл pdf/x-1a (с линиями высеки (dieline)) под названием «упаковка».
- 1 макет в натуральную величину.

Модуль 3: Многостраничный дизайн.

Разработать обложку содержание и разворот книги о тенденциях в современном графическом дизайне, с использованием авторской графики.

Оформить макет книги.

Задача 1. Обложка и разворот книги современном графическом дизайне.

Создайте рабочий дизайн обложки и разворот книги о тенденциях в современном графическом дизайне. При создании обложки используйте элементы авторской графики. Результат должен быть распечатан и собран.

Программа: Adobe InDesign

Технические характеристики

Размер	: 210×145 мм
Выпуск за обрез	: 0.5 см, если необходим
Цветовая модель	: СМУК
Печать	: двухсторонняя
Количество цветов	: произвольное
Разрешение	: 270 PPI
ICC Профиль:	: Coated Fogra39 (ISO 12647-2:2004)

Необходимо представить:

- ⇒ 1 итоговая папка для архивирования (все исходные файлы, например. Ai, файлы Photoshop, шрифты, иллюстрации)
- ⇒ 1 распечатка в натуральную величину с метками отреза, цветовой палитрой и выпуском за обрез.
- ⇒ 1 макет в натуральную величину.

Модуль 4: Информационный дизайн.

Разработать дизайн афиши для выставки фоторабот посвященных социальным проблемам современного общества.

Задача 1. Дизайн афиши.

Разработать афишу выставки фоторабот на социальные темы. Представить в виде PDF-файла, готового к печати. Результат должен быть распечатан и наклеен на презентационный щит.

Программа: Adobe Photoshop Adobe Illustrator Adobe InDesign

Технические характеристики:

Размер	: 210×297 мм
Выпуск за обрез	: 0.5 см, если необходим
Цветовая модель	: CMYK
Печать	: односторонняя
Количество цветов	: Произвольное
Разрешение	: 300 PPI

- Тип печати: офсет
- ICC Profile: Coated FOGRA39 (ISO 12647-2:2004)
- Линкованность вставленных иллюстраций

Необходимо представить:

- ⇒ 1 итоговая папка для архивирования (все исходные файлы, например. Ai, файлы Photoshop, шрифты, иллюстрации)
- ⇒ 1 финальных файл в формате .ai или .psd (задание 1)
- ⇒ 1 файл .jpg для веба в RGB (задания 1)
- ⇒ 1 распечатанная афиша.

Задача 2. Дизайн шаблона SMM-рассылки

Разработайте дизайн шаблона SMM-рассылки для социальных сетей.

Программы:

Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe Photoshop (на ваш выбор)

Технические требования:

- ICC Profile: Adobe RGB (1998)
- Разрешение: 72 dpi
- Размер: 510x510px
- Необходимые элементы:
 - Логотип бренда, разработанный вами в Задании 1 Модуль 1.
 - Текст в полном объеме из файла «рассылка».
 - Иллюстрации (не более двух) из папки «иллюстрации рассылка» или авторская графика.

Вам нужно предоставить:

- картинку в формате .png без каких-либо меток.

Макетирование напечатанных продуктов

1. Плакат масштабировать на листе формата A3. Макет сохранить в PDF, распечатать и наклеить на пенокартон для демонстрации.
2. Макет-шаблон SMM-рассылки распечатать на лист формата A4 и наклеить на пенокартон для демонстрации

ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ МОДУЛЕЙ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ КОДОВ ДЕМОСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА 2017

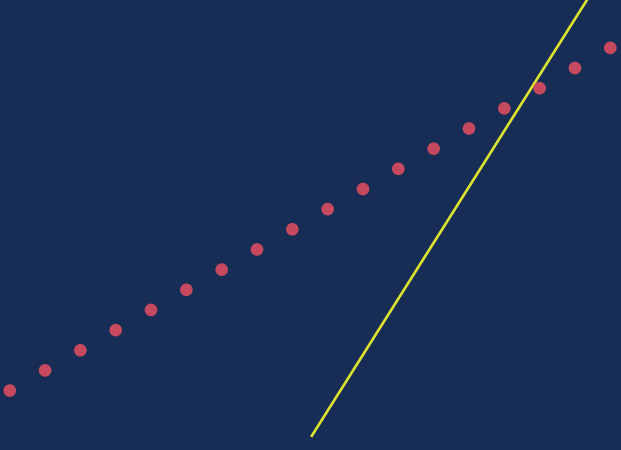
№ п/ п	Наименование модуля	Максимальный балл	Время выполнение
1	Модуль 1 Фирменный стиль и продукты бренбдука	25	4 часа
2	Модуль 2 Информационный дизайн	25	4 часа
3	Модуль 3 Многостраничный дизайн	25	4 часа
4	Модуль 4 Упаковка	25	4 часа

№ п/ п	Наименование модуля	Максимальный балл	Время выполнение
1	Модуль 1 Фирменный стиль и продукты бренбдука	25	4 часа
2	Модуль 2 Информационный дизайн	25	4 часа
3	Модуль 3 Многостраничный дизайн	25	4 часа

№ п/ п	Наименование модуля	Максимальный балл	Время выполнение
1	Модуль 1 Фирменный стиль и продукты бренбдука	25	4 часа
2	Модуль 2 Информационный дизайн	25	4 часа

ДЛЯ ЗАПИСЕЙ

[illegible]



КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ДЛЯ ДЭ

	Criteria	Mark	
A	Творческий процесс	8,00	
B	Итоговый дизайн	28,00	
C	Технические параметры создания продукта	16,00	
D	Печать и макетирование	8,00	
E	Знание технических параметров при печати	16,00	
F	параметры сохранения и форматы	20,00	
G	Soft skills	4,00	100,00

Пример судейства

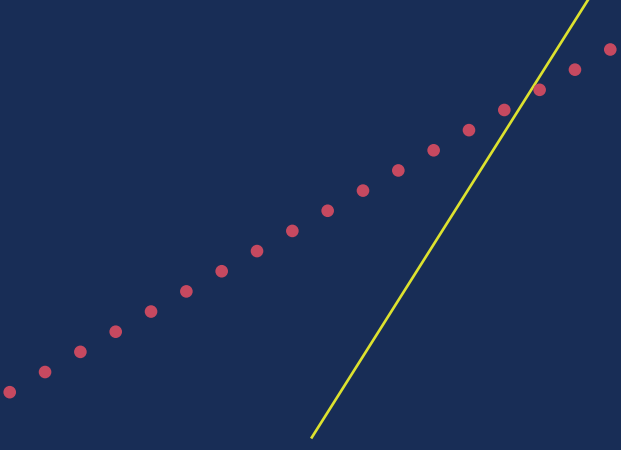
"Sub Criteria ID"	"Sub Criteria Name or Description"	"Aspect Type O = Obj S = Sub J = Judg"	Aspect - Description	Judg Score	"Extra Aspect Description (Obj or Subj) OR Judgement Score Description (Judg only)"	"Max Mark"	8,00
A1	Креативность и идея						
		J	логотип			0,40	
				3	эксклюзив), оригинально, нестандартно		
				2	выше стандартного решения		
				1	стандартное решение, стандарт который может принять индустрия		
				0	надо доработать		
		J	визитная карта			0,40	
				3	эксклюзив), оригинально, нестандартно		
				2	выше стандартного решения		
				1	стандартное решение, стандарт который может принять индустрия		
				0	надо доработать		
		J	пригласитель- ный билет			0,40	
				3	эксклюзив), оригинально, нестандартно		
				2	выше стандартного решения		
				1	стандартное решение, стандарт который может принять индустрия		
				0	надо доработать		
		J	пропуск			0,40	
				3	эксклюзив), оригинально, нестандартно		
				2	выше стандартного решения		
				1	стандартное решение, стандарт который может принять индустрия		
				0	надо доработать		
		J	фирменная футболка			0,40	
				3	эксклюзив), оригинально, нестандартно		
				2	выше стандартного решения		
				1	стандартное решение, стандарт который может принять индустрия		
				0	надо доработать		
		J	афиша концерта			0,50	
				3	эксклюзив), оригинально, нестандартно		
				2	выше стандартного решения		

				1	стандартное решение, стандарт который может принять индустрия		
				0	надо доработать		
		J	коробка для карандашей и ручек			0,50	
				3	эксклюзив), оригинально, нестандартно		
				2	выше стандартного решения		
				1	стандартное решение, стандарт который может принять индустрия		
				0	надо доработать		
		J	обложка брошюры			0,50	
				3	эксклюзив), оригинально, нестандартно		
				2	выше стандартного решения		
				1	стандартное решение, стандарт который может принять индустрия		
				0	надо доработать		
		J	внутренний разворот брошюры			0,50	
				3	эксклюзив), оригинально, нестандартно		
				2	выше стандартного решения		
				1	стандартное решение, стандарт который может принять индустрия		
				0	надо доработать		

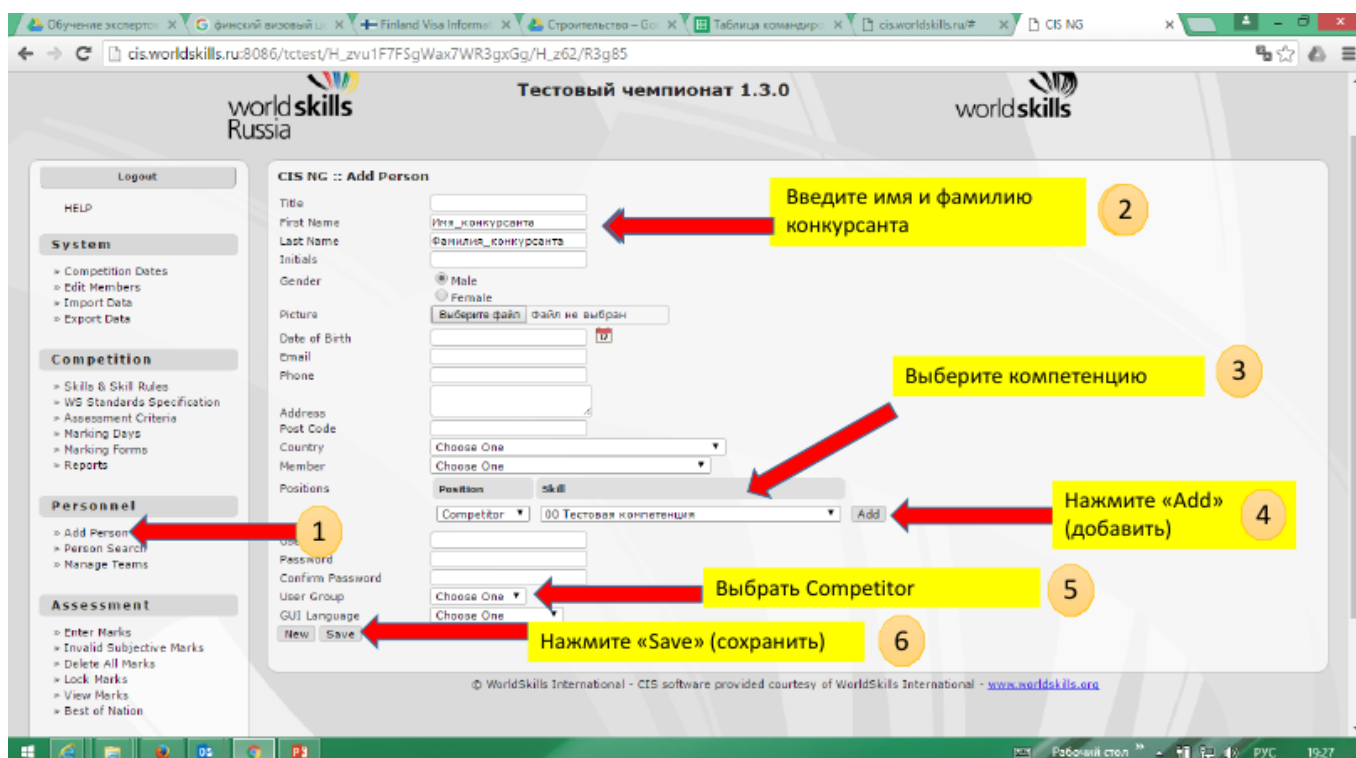
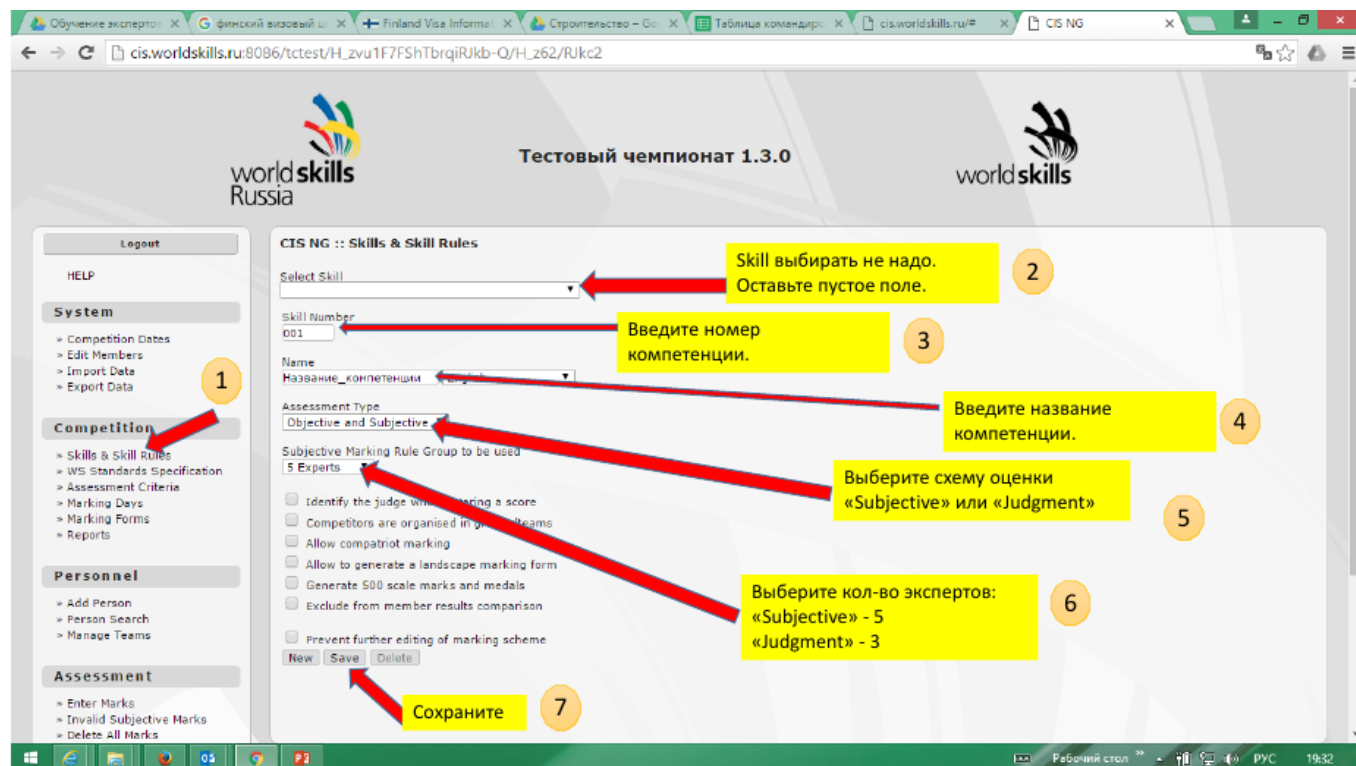
Пример измерений

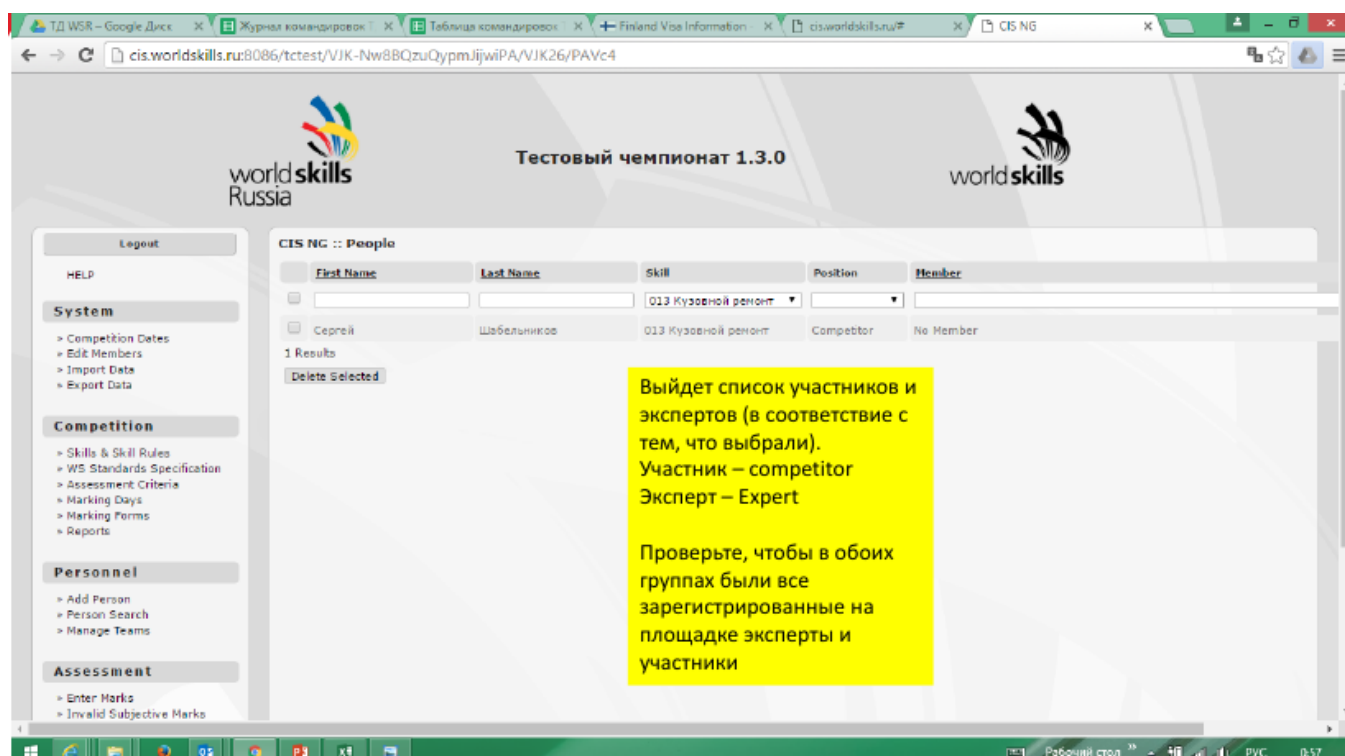
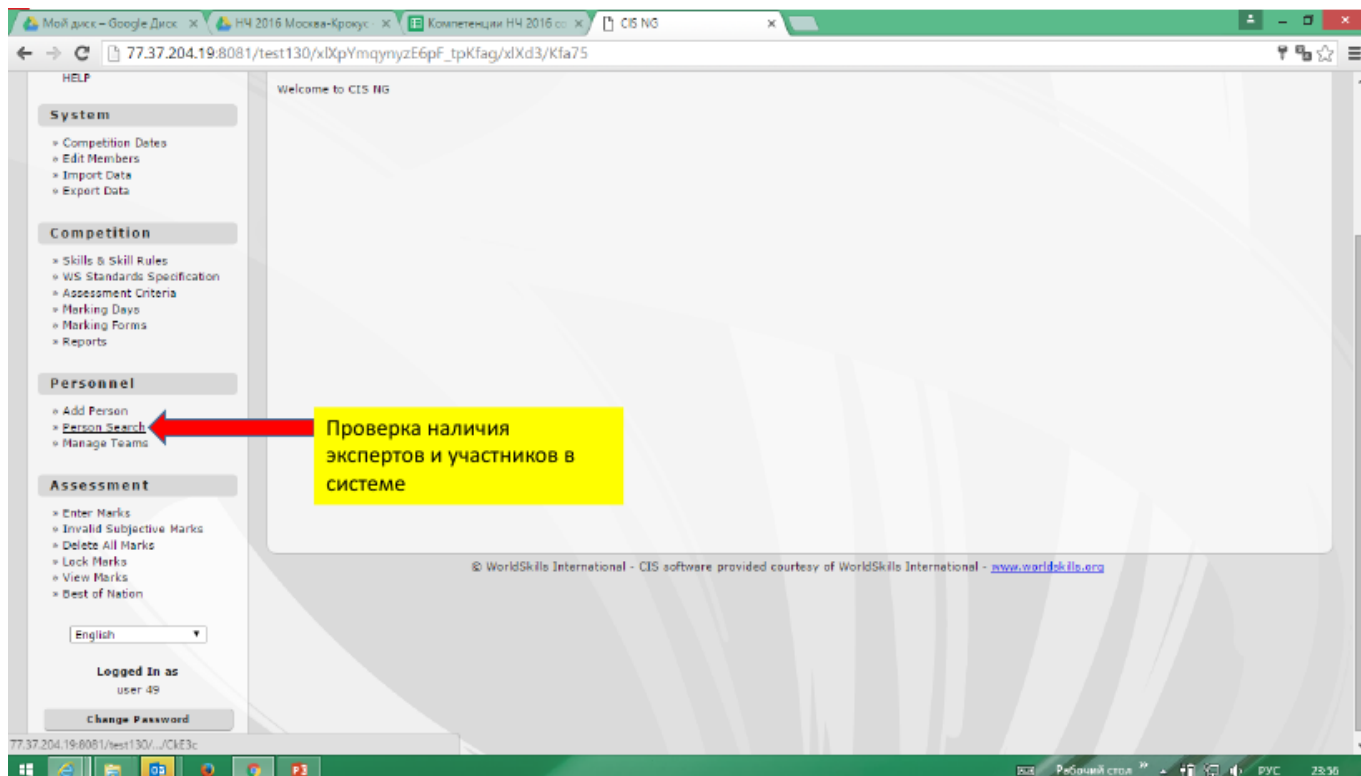
"Sub Criteria ID"	"Sub Criteria Name or Description"	"Aspect Type O = Obj S = Sub J = Judg"	Aspect - Description	Judg Score	"Extra Aspect Description (Obj or Sub) OR Judgement Score Description (Judg only)"	"Max Mark"	16,00
C1	Наличие обязательных элементов в продукте						
		O	логотип		два фирменных цвета, две фирменные гарнитуры	0,60	
		O	правила использования логотипа		цветной вариант логотипа CMYK, цветной вариант логотипа Pantone, монохромный вариант логотипа	0,60	
		O	визитная карта		логотип, полный текст	0,60	
		O	пригласительный билет		логотип, полный текст	0,60	
		O	пропуск		логотип, полный текст	0,60	
		O	фирменная футболка		Логотип	0,60	
		O	афиша концерта		логотип, полный текст, коллаж из фотографий (не менее 2)	0,60	
		O	коробка для карандашей и ручек		логотип, контакты, полный текст, штрих-код, паттерная заливка	0,60	
		O	обложка брошюры		текст в полном объеме, одна иллюстрация, элемент авторской графики	0,60	
		O	внутренний разворот брошюры		текст в полном объеме, иллюстрации по 3 на полосе, колонцифры	0,60	
C2	технические параметры при разработке логотипа						
		O	Формат документа A4 (книжное ориентирование)			0,60	

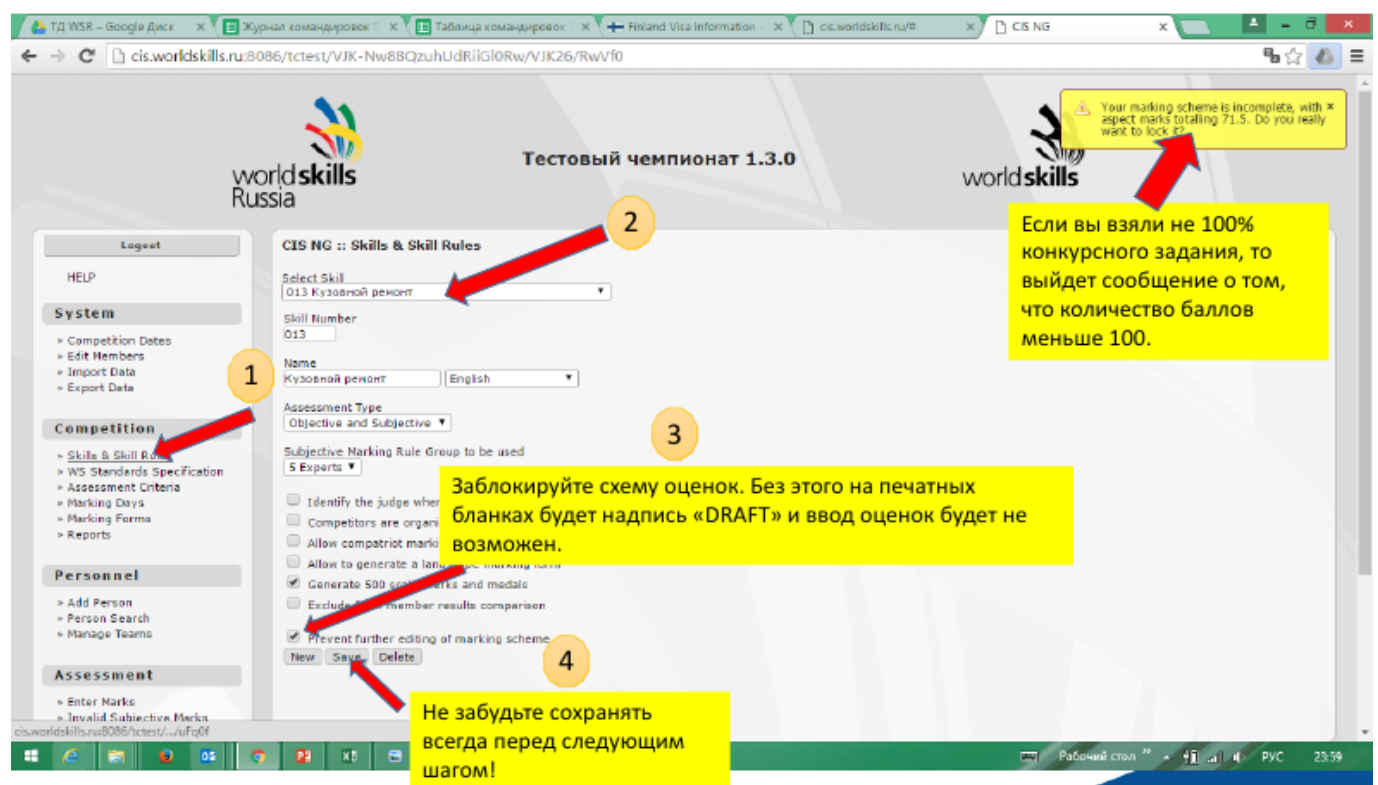
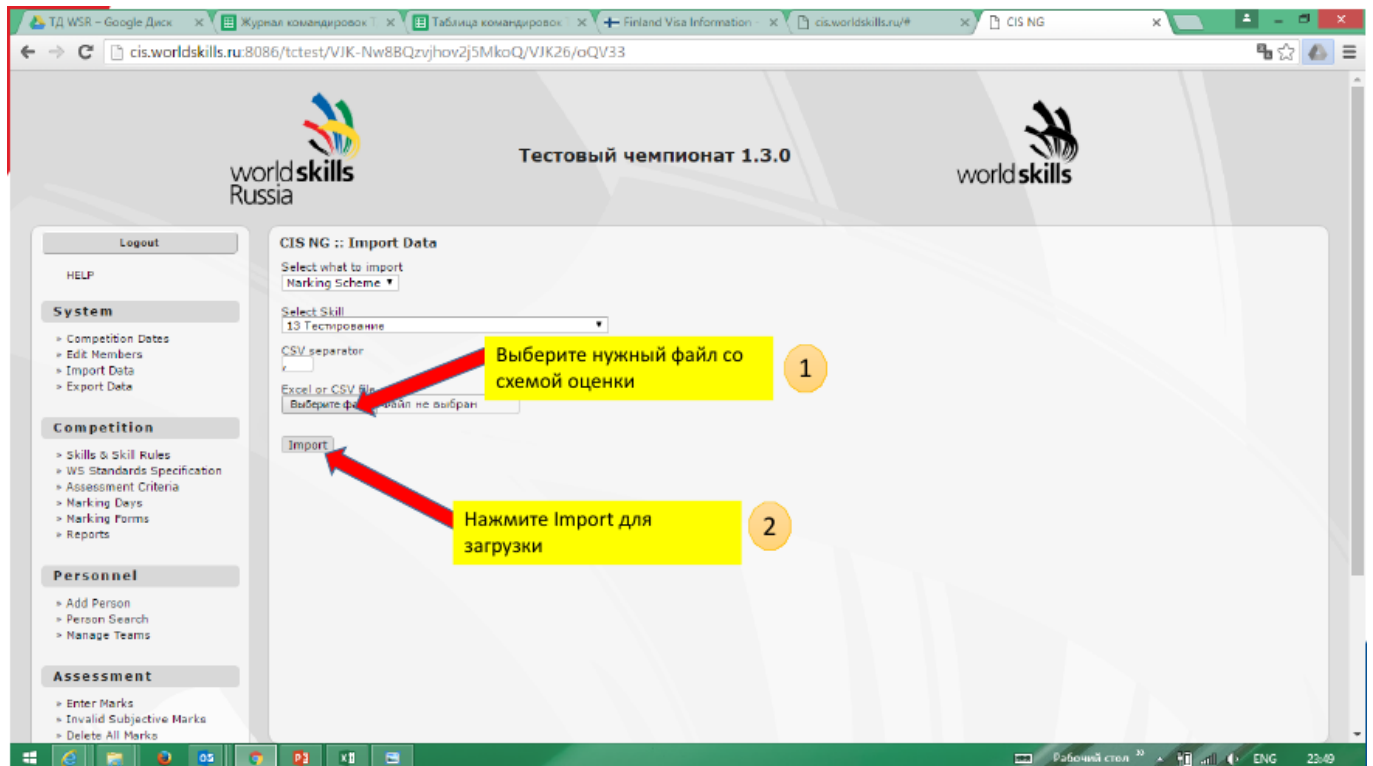
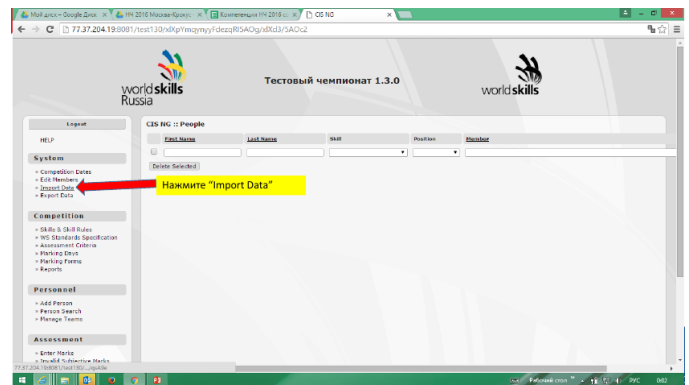
		○	Шрифты в кривые		0,50	
		○	Размер логотипа по горизонтали – 120 мм (точно)		0,60	
C3	технические параметры при создании визитки					
		○	Размер 90 на 50 мм		0,60	
C4	технические параметры при разработке пригласительного билета					
		○	Размер 210 на 90 мм		0,60	
C5	технические параметры при разработке пропуска					
		○	Размер 118 на 75 мм		0,60	
		○	Шрифты в кривые		0,50	
C6	технические параметры при разработке афиши концерта					
		○	Формат A2, портретная ориентация		0,60	
		○	Разрешение иллюстраций, представленных в 300 dpi		0,60	
C7	технические параметры при разработке дизайна коробки для ручек и карандашей					
		○	Шрифты в кривые		0,60	
		○	Контур вырубki и линии сгиба		0,60	
C8	технические параметры при разработке обложки брошюры					
		○	Формат 130 x 200 мм		0,60	
		○	Разрешение иллюстраций, представленной в 300 dpi		0,60	
C9	технические параметры при разработке внутреннего блока брошюры					
		○	Формат – 130 x 200 мм		0,60	
		○	Разрешение иллюстраций, представленных в 300 dpi		0,60	
		○	использование таблиц стилей		0,60	
		○	использование шаблона страниц		0,60	

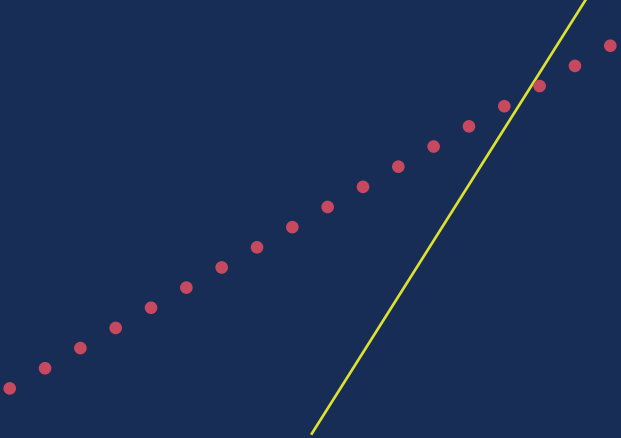


CIS









ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНА ТРУДА ПРИ ДЭ

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА ПО СТАНДАРТАМ ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ ПО КОМПЕТЕНЦИИ «ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙН»

1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе с ПК допускаются студенты после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работы и проверки знаний по охране труда, прошедшие медицинское освидетельствование на предмет установления противопоказаний к работе с компьютером.

1.2. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 45 минут работы.

1.3. При работе на ПК могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:
⇒ физические: повышенный уровень электромагнитного излучения; повышенный уровень статического электричества; повышенная яркость светового изображения; повышенный уровень пульсации светового потока; повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека; повышенный или пониженный уровень освещенности; повышенный уровень прямой и отраженной блескости;
⇒ психофизиологические: напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки; монотонность труда.

1.4. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время учебно-воспитательного процесса алкогольные напитки, а также приходить на чемпионате в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

1.5. Участник чемпионата должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

1.6. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

1.7. Участник чемпионата должен знать местонахождения медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

1.8. При работе с ПК участник чемпионата должны соблюдать правила личной гигиены.

1.9. Работа на площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. Запрещается присутствие на площадке посторонних лиц.

1.10. По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к руководителю.

1.11. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник чемпионата обязан:

2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

2.1.2. Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60–70 см).

2.1.3. Проверить правильность расположения оборудования.

2.1.4. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места, сетевые фильтры не должны лежать на полу.

2.1.5. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

2.1.6. Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.).

2.1.7. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуа-

тации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

2.2. При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник чемпионата обязан:

- ⇒ содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- ⇒ следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;
- ⇒ выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;
- ⇒ соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, учебном процессе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

3.2. Студенту запрещается во время работы:

- ⇒ отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- ⇒ класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- ⇒ прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- ⇒ отключать электропитание во время выполнения программы,
- ⇒ процесса;
- ⇒ допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
- ⇒ производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- ⇒ производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров;
- ⇒ работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;
- ⇒ располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

3.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

3.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видеодисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

3.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

3.6. Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа. Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

4.2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

4.3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

4.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы участник чемпионата обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

- ⇒ произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;

⇒ отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.

5.2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

5.3. Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.

Инструктаж по безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий

1. Общие требования безопасности

1.1. Вся полнота ответственности за соблюдением требований охраны труда и обеспечение безопасности участников культурно-массового мероприятия возлагается на сопровождающее лицо, которое закреплено за участником по Приказу от направляющей организации.

1.2. В свою очередь, сопровождающие лица (эксперты, главные эксперты) должны провести инструктаж по правилам безопасности со всеми участниками массового мероприятия с регистрацией в установленной форме.

1.3. На время проведения массового мероприятия должно быть обеспечено дежурство инструкторов в составе достаточном для поддержания порядка и безопасности участников, но не менее 2-х человек.

1.4. Для оказания первой помощи в случае ухудшения здоровья или получения травмы участником мероприятия организаторы должны быть обеспечены аптечками, укомплектованными необходимыми медикаментами и перевязочными средствами.

1.5. При проведении культурно-массовых мероприятий возможно воздействие на участников следующих опасных и вредных факторов:

⇒ пожарная опасность;

⇒ шалости и хулиганские действия участников, нарушение правил и культуры поведения во время массового мероприятия.

1.6. Знание и соблюдение требований настоящей Инструкции является обязанностью всех лиц (организаторов, участников, волонтеров, экспертов всех категорий), участвующих в культурно-массовых мероприятиях, а в случае несоблюдения требований в соответствии с законодательством РФ на нарушителя могут быть наложены различные виды ответственности в установленном законодательством РФ порядке.

2. Требования безопасности перед началом культурно-массового мероприятия

2.1. Лица, назначенные организаторами проведения культурно-массовых мероприятий, перед их началом должны тщательно осмотреть все и убедиться в отсутствии нарушений правил пожарной безопасности.

2.2. Организаторы не могут самостоятельно менять сценарий мероприятия, время начала и окончания, самостоятельно предпринимать какие-либо действия по изменению программы мероприятия.

3. Требования безопасности при проведении культурно-массового мероприятия

3.1. Участники культурно-массового мероприятия при его проведении должны демонстрировать высокую культуру поведения и общения, вежливость, доброжелательность, умение отдыхать, безусловное выполнение всех указаний и запретов организаторов мероприятия. Не разрешается курение, применение открытого огня (факелы, свечи, и т.п.) и других видов огневых эффектов, которые могут привести к пожару.

3.2. В местах массового пребывания участников мероприятия постоянно должны находиться организаторы, волонтеры и специальные службы (при необходимости).

3.3. Участники, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения или совершающие любые хулиганские действия, должны быть немедленно удалены из мест массового пребывания людей, и к ним должны быть приняты соответствующие меры воздействия (в зависимости от степени антиобщественного поведения и возраста).

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При любых признаках аварийной ситуации (сигнал аварии, крики людей, запах дыма, и т.п.) первоочередная задача организаторов – обеспечить безопасность участников мероприятия и создать условия для быстрой эвакуации.

4.2. Общее руководство действиями в аварийных ситуациях возлагается на руководителя мероприятия или на лицо, замещающее его на период проведения культурно-массового мероприятия.

4.3. Руководитель и инструктора должны быть оперативно извещены об аварийной ситуации, ее развитии, тяжести связанных с ней последствий.

В толпе спастись в условиях паники почти безнадежно. Организаторам и дежурным необходимо предпринимать обдуманные активные действия тогда, когда паника и массовое бегство только предполагаются.

4.4. При возникшем пожаре действия всех лиц должны соответствовать требованиям инструкции по пожарной безопасности, утвержденной руководителем.

Для человека, оказавшегося в месте массового скопления людей в момент чрезвычайных ситуаций, существуют две основные задачи, на которых он должен сосредоточиться:

⇒ защитить грудную клетку от сдавливания

⇒ постараться не упасть при быстрой эвакуации.

4.5. При эвакуации участников мероприятия запрещается нагибаться за уроненными вещами, наклоняться, поправлять обувь, реагировать на боль в ногах и теле, останавливаться в бегущей толпе, поднимать руки над головой (можно погибнуть от сдавливания грудной клетки), опускать руки вниз (их невозможно будет вытащить).

4.6. Организаторы должны приложить все усилия, чтобы контролировать поведение участников в аварийных ситуациях.

4.7. Разговаривать с эвакуируемыми следует в тональностях, к которым она предрасположена: твердо, уверенно, безапелляционно, предпринимать любые меры, направленные на стабилизацию настроения, исключение аффектных состояний.

4.8. Лицам, пострадавшим в аварийной ситуации, должна быть оказана своевременно первая помощь и обеспечена, в случае необходимости, доставка в лечебное учреждение.

Общие требования безопасности

Настоящая инструкция распространяется на персонал, эксплуатирующий средства вычислительной техники и периферийное оборудование. Инструкция содержит общие указания по безопасному применению электрооборудования в учреждении. Требования настоящей инструкции являются обязательными, отступления от нее не допускаются. К самостоятельной эксплуатации электроаппаратуры допускается только специально обученный персонал не моложе 18 лет, пригодный по состоянию здоровья и квалификации к выполнению указанных работ.

Требования безопасности перед началом работы

Перед началом работы следует убедиться в исправности электропроводки, выключателей, штепсельных розеток, при помощи которых оборудование включается в сеть, наличии заземления компьютера, его работоспособности.

Требования безопасности во время работы

Для снижения или предотвращения влияния опасных и вредных факторов необходимо соблюдать Санитарные правила и нормы, гигиенические требования к видеодисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

Во избежание повреждения изоляции проводов и возникновения коротких замыканий не разрешается: вешать что-либо на провода, закрашивать и белить шнуры и провода, закладывать провода и шнуры за газовые и водопроводные трубы, за батареи отопительной системы, выдергивать штепсельную вилку из розетки за шнур, усилие должно быть приложено к корпусу вилки.

Для исключения поражения электрическим током запрещается: часто включать и выключать компьютер без необходимости, прикасаться к экрану и к тыльной стороне блоков компьютера, работать на средствах вычислительной техники и периферийном оборудовании мокрыми руками, работать на средствах вычислительной техники и периферийном оборудовании, имеющих нарушения целостности корпуса, нарушения изоляции проводов, неисправную индикацию включения питания, с признаками электрического напряжения на корпусе, класть на средства вычислительной техники и периферийном оборудовании посторонние предметы.

Запрещается под напряжением очищать от пыли и загрязнения электрооборудование.

Запрещается проверять работоспособность электрооборудования в непригодных для эксплуатации помещениях с токопроводящими полами, сырых, не позволяющих заземлить доступные металлические части.

Недопустимо под напряжением проводить ремонт средств вычислительной техники и периферийного оборудования. Ремонт электроаппаратуры производится только специалистами-техниками с соблюдением необходимых технических требований.

Во избежание поражения электрическим током, при пользовании электроприборами нельзя касаться одновременно каких-либо трубопроводов, батарей отопления, металлических конструкций, соединенных с землей.

При пользовании электроэнергией в сырых помещениях соблюдать особую осторожность.

Требования безопасности в аварийных ситуациях

При обнаружении неисправности немедленно обесточить электрооборудование, оповестить администрацию. Продолжение работы возможно только после устранения неисправности.

При обнаружении оборванного провода необходимо немедленно сообщить об этом администрации, принять меры по исключению контакта с ним людей. Прикосновение к проводу опасно для жизни.

Во всех случаях поражения человека электрическим током немедленно вызывают врача. До прибытия врача нужно, не теряя времени, приступить к оказанию первой помощи пострадавшему.

Необходимо немедленно начать производить искусственное дыхание, наиболее эффективным из которых является метод «рот в рот» или «рот в нос», а также наружный массаж сердца.

Искусственное дыхание пораженному электрическим током производится вплоть до прибытия врача.

На рабочем месте запрещается иметь огнеопасные вещества. В помещениях запрещается:

- а) зажигать огонь;
- б) включать электрооборудование, если в помещении пахнет газом;
- в) курить;
- г) сушить что-либо на отопительных приборах;
- д) закрывать вентиляционные отверстия в электроаппаратуре

Источниками воспламенения являются:

- а) искра при разряде статического электричества
- б) искры от электрооборудования
- в) искры от удара и трения
- г) открытое пламя

При возникновении пожароопасной ситуации или пожара персонал должен немедленно принять необходимые меры для его ликвидации, одновременно оповестить о пожаре администрацию.

Помещения с электрооборудованием должны быть оснащены огнетушителями типа ОУ-2 или ОУБ-3.

Требования безопасности по окончании работы

После окончания работы необходимо обесточить все средства вычислительной техники и периферийное оборудование. В случае непрерывного производственного процесса необходимо оставить включенными только необходимое оборудование.

**СОВРЕМЕННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО КОМПЕТЕНЦИИ
ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙН**

СЕМАНТИКА ГРАФИЧЕСКОГО ДИЗАЙНА

Графический дизайн становится все более интегрирующей профессией, объединяющей в работе со сложным, многоуровневым предметом визуальной реальности принципы и методы различных профессиональных дисциплин. Кроме визуального образа, текста, пространства, графический дизайн осваивает такие реальности, как движение, время, интерактивность и оперирует все более разнообразными средствами экономических, маркетинговых и культурных коммуникаций.

Профессиональное компьютерное программное обеспечение:

Для офсетной полиграфии: Adobe Photoshop (работа с растровыми изображениями), Adobe Illustrator (работа с векторными изображениями), Adobe InDesign и QuarkXPress (верстка страниц)

Основные продукты графического дизайна

Общепринятое использование графического дизайна включает в себя журналы, реклама, упаковка и веб-дизайн. Например, упаковка товара может включать в себя логотип или другое изображение, организованный текст и чистые элементы дизайна, такие как формы и цвет, способствующие единому восприятию картинки. Композиция – одно из важнейших свойств графического дизайна, в особенности при использовании предварительных материалов или иных элементов.

- ⇒ книжные макеты и иллюстрации
- ⇒ рекламные и информационные плакаты
- ⇒ графическое решение открыток и почтовых марок
- ⇒ оформление грампластинок и DVD дисков
- ⇒ корпоративный стиль компании и его основной элемент – логотип
- ⇒ буклеты, брошюры, календари и другая рекламная полиграфическая продукция
- ⇒ упаковки, этикетки, обложки
- ⇒ сувенирная продукция
- ⇒ интернет-сайты

История

Самой первой из известных нам напечатанных книг является буддистская священная книга. Книга напечатана на ткани с помощью распиленных деревянных блоков в 868 г. во времена правления китайской династии Тан (618–906). В начале XI в. с помощью печатающих устройств создавались длинные свитки и книги, что делало их широко доступными во время династии Сун (960–1279). Но подлинное начало эры книгопечатания связано с изобретением печатного станка в середине 1440-х годов Иоганном Гутенбергом.

Мировые школы графического дизайна

Русский конструктивизм (1920-е годы), американская рекламная графика (1930–1950-е годы), швейцарская школа графики (1950–1970-е годы), польская школа плаката (1950–1970-е годы), японская школа плаката (1960–1980-е годы). К ведущим национальным школам графического дизайна относятся также английская, голландская, французская, немецкая, финская.

Всемирная организация по графическому дизайну – ICOGRADA, Международный совет ассоциаций по графическому дизайну. Россия представлена в ICOGRADA Академией графического дизайна, Британской высшей школой дизайна, МГХПА (Московская государственная художественно-промышленная академия) им. С. Г. Строганова и ВАШГД (Высшая академическая школа графического дизайна).

ТЕХНОЛОГИЯ ГРАФИЧЕСКОГО ДИЗАЙНА

Треппинг

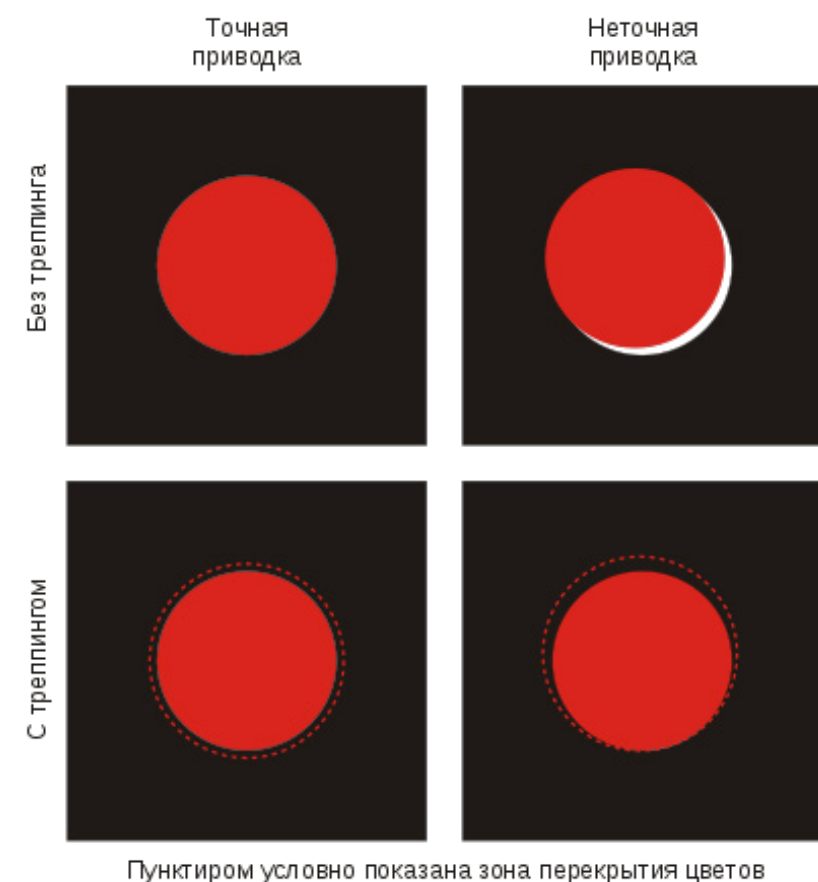
Треппинг – применяемый на допечатной стадии полиграфического процесса (при изготовлении макета) приём маскировки дефектов приводки. Заключается в утолщении контуров

плашек на определенную величину для предотвращения образования зазоров на стыке двух областей разного цвета из-за несовмещения цветов при многокрасочной типографской печати.

Друг на друга объекты можно наложить двумя способами: knockout (вырезание фона границами объекта) и оверпринт (перекрытие объектом фона).

Треппинг (маскирование) способом knockout можно осуществить двумя путями: за счёт расширения границы объекта и запечатывания фона (spreading) и наложения края фона на объект с частичным его запечатыванием (choking).

Применение треппинга в полиграфическом процессе обусловлено просвечиванием белой бумаги в местах неточной приводки, что может быть следствием деформации бумаги в печатном станке, смещения пленок или типографских печатных форм и т.



п., что особенно заметно, когда на цветном фоне печатаются цветные линии и буквы – между двумя формами одного цвета возникают зазоры в виде белых полос. При печати полутоновых цветных изображений треппинг применяется крайне редко из-за возможного нарушения цветового баланса и распределения тонов.

Для создания контура треппинга в большинстве случаев используют осветление – вокруг объекта пускают контур того же, но менее насыщенного цвета (за исключением чёрного цвета – здесь обводка только чёрная).

Цветовой профиль

Как и зачем использовать цветовые профили

Цветовые профили (color profile) – это основа систем управления цветом. Упрощенно говоря, цветовой профиль – это файл, в котором содержится информация о том, как конкретное устройство передает цвет. Таким устройством может быть сканер, принтер, монитор или печатная машина – все, что сделано для ввода или вывода цвета из компьютера. Это самое главное, что нужно знать о цветовых профилях и чего вполне достаточно для простой работы с цветом.

Типы цветовых профилей

Существуют три основных типа: профиль вводного устройства (сканера), профиль монитора и профиль выводного устройства (принтера или печатной машины). Каждый из этих профилей описывает, как устройство преобразовывает цвета из аппаратно-независимого цветового пространства (Lab или XYZ) в свое цветовое пространство (например, RGB или CMYK) и обратно.

Где берут файлы профиля

Профили монитора и вводного устройства (сканера или фотоаппарата) поставляются с устройствами, то есть в комплекте с вашим монитором вы обязательно найдете и icc-файл, содержащий его профиль. Нас же интересуют печатные машины – вы можете запросить цветовой профиль в типографии или скачать стандартный или использовать предустановленный. Теперь подробнее о каждом.

Цветовой профиль типографии – файл описывающий преобразование текущего цветового пространства (Euroscale Coated или RGB) в цветное пространство конкретной печатной машины. В теории это так, но далеко не все типографии высылающие вам icc-файл вышлют действительно актуальный icc-файл, чаще всего это Euroscale Coated. Или icc-файл много лет назад, поступивший с печатной машиной и давным давно не актуальный, ибо создание icc-профайла дорогой и не простой процесс, требующий специального оборудования. Поэтому я с большой долей скепсиса отношусь к icc-профилям типографий. Более того, если в типографии не откалиброван весь процесс от ctp до печатной машины, то смысл в icc-файле нет. И надо понимать все для кого вы делаете продукцию или это листовка в почтовый ящик, или каталог картин из Эрмитажа. Если листовка, то она одинаково хорошо напечатается и со стандартным профилем. Профиль это скорее нюансы цвета, чем файл принципиально определяющий цвет. Стандартный можно скачать здесь. Предустановленные есть и в indesign, и photoshop, и coreldraw. Рекомендую Euroscale Coated для мелованной и Euroscale Uncoated для немелованной (т.е. офсетной) бумаги. Тут лучше посоветуйтесь с типографией.

Здесь стоит оговориться – не рассчитывайте на стопроцентно правильную передачу цвета монитором, тем более для полиграфической продукции.

Во-первых, поставляемый с монитором RGB-профиль (заводской) сделан с учетом усредненных параметров освещения и настроек монитора, то есть для того, чтобы получить цветовой профиль, подходящий конкретно вашему монитору, стоящему в конкретно вашей комнате (в ваших условиях освещения), необходимо его откалибровать. Для этого существуют специальные аппаратные калибраторы.

И, во-вторых, даже специально откалиброванный монитор излучает свет, тогда как бумага свет частично поглощает, частично отражает. Соответственно, для таких разных способов отображения цвета невозможно добиться совершенно одинаковой цветопередачи.

Профили выводных устройств (принтеров или печатных машин) для разных устройств, естественно, разные, так как иное оборудование иначе интерпретирует аппаратно-независимые цвета. При печати с неподходящим к устройству профилем результат будет совсем не таким, каким вы ожидаете его увидеть. Зачастую растровые рисунки или фотографии в печати выглядят много темнее (или же наоборот – светлее), нежели должны в первоначальном представлении выглядеть.

Как установить цветовой профиль

Окно настроек цвета Adobe Photoshop

Чтобы добавить icc-профиль в систему, необходимо произвести следующие действия:

Скачайте файл профиля и сохраните его в любом месте на вашем компьютере.

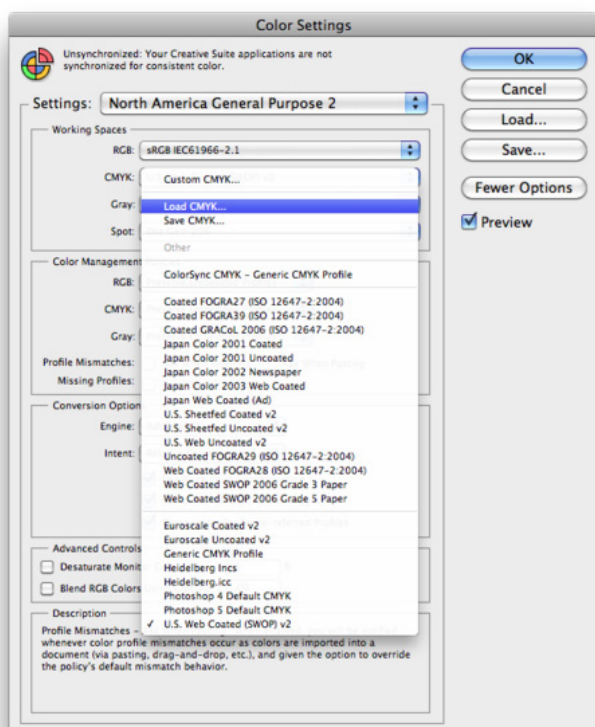
В программе Adobe Photoshop выберите пункт меню Edit – Color Settings (Shift+Ctrl+T).

В появившемся окне нажмите на раскрывающийся список «Working Spaces – CMYK» и выберите в нем пункт «Load CMYK»

В открывшемся диалоге выбора файлов найдите скачанный icc-файл, выделите его и нажмите «Open». Теперь в окне настроек цвета в строке «CMYK» должно отображаться «Типография XXX»

Для RGB-цвета используйте профиль вашего монитора

В группе «Color Management Policies» все переключатели должны стоять в положении «Convert to working ...» – для того, чтобы открывающиеся растровые рисунки сразу же преобразовывались в рабочее цветное пространство.



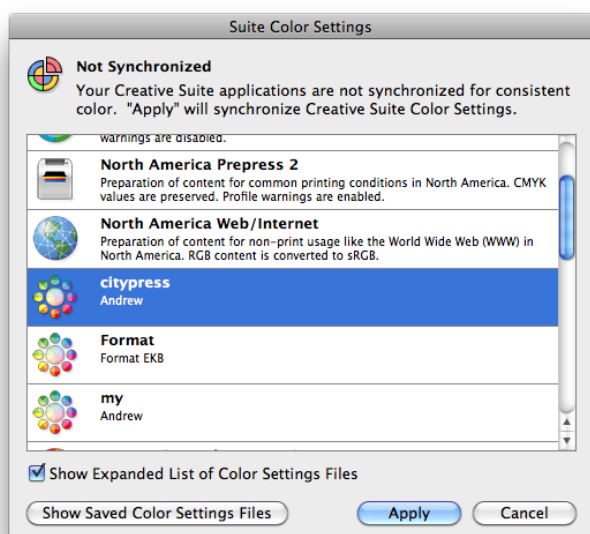
В окне настроек цвета нажмите кнопку «Save» для того, чтобы сохранить полученные настройки. Откроется окно сохранения файлов, назовите свой файл настроек, как вам нравится (например, «Мой») и сохраните его. Общесистемный путь для таких файлов в Windows – C:\Documents and Settings\\Application Data\Adobe\Color\Settings, если вы сохраните свой файл сразу по этому пути, система его увидит и вам не придется его дублировать. Получившийся csf-файл используется для указания настроек цвета при экспорте PDF-файлов из программ верстки.

Вы можете не конвертировать цвета в момент открытия файлов (то есть поставить переключатели в «Preserve numbers»), но в этом случае не забывайте использовать команду «Convert to profile» при обработке файла, иначе все усилия не дадут никакого результата.

Adobe Creative Suite

Окно выбора настроек цвета Adobe Bridge

В случае, если у вас установлен пакет Adobe Creative Suite, начиная с 3-й версии, дальнейшие ваши действия должны быть следующими:



Закройте все программы Adobe

Откройте Adobe Bridge

В меню «Edit» найдите пункт «Creative Suite Color Settings», нажмите на него

В открывшемся окне найдите пункт, который называется так же, как файл, который вы сохранили из Photoshop. Если вы сохранили файл не по системному пути, нажмите кнопку «Show Saved Color Settings Files» и в открывшееся окно скопируйте ваш файл настроек.

Завершите выбор, нажав кнопку «Apply»

Если программы Adobe установлены не в составе пакета, а по отдельности, то необходимо в каждой программе (InDesign, Illustrator) зайти в пункт меню «Color Settings» и, нажав на кнопку «Load», подгрузить в программу сохраненный из Photoshop файл настроек. В Adobe

Acrobat настройки цвета находятся в меню Preferences – Color Managment.

Виды печати

Офсетная печать Уже не одно десятилетие занимает лидирующие позиции по популярности среди всех других видов печати. Неоспоримым преимуществом этого способа является дешевизна изготовления одной копии при условии печати больших тиражей. Коротко о сути процесса. Печать происходит при помощи офсетных форм в которых печатные и пробельные элементы расположены примерно на одной высоте. Как же тогда краска не попадает на пробельные элементы? Дело в том, что благодаря специальной технологии изготовления офсетных форм, печатные элементы очень хорошо воспринимают краску, а пробельные воду

(увлажняющий раствор). На установленную в печатной машине форму сначала валиками наносит увлажняющий раствор (он хорошо держится на пробельных элементах), а дальше красочными валиками наносится краска. Теперь же она хорошо ложится на печатные элементы, и не «прилипает» на пробельные элементы смоченными увлажняющим раствором (водой). С помощью офсетной печати можно печатать на бумаге, картоне, а также на материи и жести.

Высокая печать Со времени когда Гутенберг изобрел книгопечатание, и практически до 80-х годов прошлого века доминировал один вид печати – высокий. В этом способе печати, в отличие от выше описанной офсетной, печатные элементы размещены значительно выше пробельных элементов. Поэтому здесь технология намного проще чем в офсете: валик наносит краску на печатные элементы. На пробельные, поскольку они ниже расположены, краска не попадает. Далее, в зависимости от конструкции станка происходит контакт (прижимание формы с запечатываемым материалом). В результате этого получаем отпечаток. Высокая печать в настоящее время используется редко. В основном используют для печати защищенных бланков, в частности нумерации.

Флексографическая печать «Дочь» высокой печати. У нее подобная технология нанесения краски на материал. Здесь также печатные элементы расположены выше пробельных. Только в отличие от своего предшественника, флексографические формы гибкие (специальная резина), от чего и пошло название «флексография». Краски для печати используют значительно более жидкой консистенции чем в офсете или классической высокой печати. Этот вид печати активно используют для печати упаковки (картон, пленка), этикеток.

Трафаретная печать Незаменимая для печати на неровных поверхностях (всевозможные платы, посуда и др.). Хотя, можно печатать на любом материале. Принцип работы. Печатной формой служит натянутая на рамку сетка. Когда-то для изготовления сетки использовался шелк, из-за чего этот вид печати еще называют шелкография. Итак, на этой сетке пробельные элементы закрывают глазки, а пробельные нет. Далее, мастер наносит краску на сетку, и специальным гибким ножом (ракей) прожимает краску через ячейки. Пробельные элементы, как писалось выше, краску не пропустят, и она нанесется только там, где нужно. Эту операцию повторяют каждый раз для каждого цвета. Современные трафаретные станки значительно автоматизировали эту процедуру.

Тампопечать Для печати используется гибкая силиконовая груша которая переносит изображение с формы на запечатываемый материал. Благодаря своим свойствам можно печатать на таких поверхностях, на которых обычные виды печати являются беспомощны: зажигалки, ручки, значки.

Цифровая печать Очень популярный вид печати в последние годы. Популярный из-за того, что процесс печати возможен без использования печатной формы. А это большая экономия времени. Примерно как у принтеров. Недостатком можно назвать высокую цену отпечатка по сравнению с офсетной печатью. Поэтому большинство заказов тиражом от 1000 штук печатают именно офсетом. Но для малых тиражей цифровая печать непобедима.

Глубокая печать Когда-то довольно популярный вид печати. В советские времена этим способом печатали большинство советских журналов. Как печатная форма используется цилиндр, на которой лазером (в прошлом химическим способом) изготавливают форму. Здесь, как видно из названия, печатные элементы размещены, глубже, чем пробелы. Краску на этот цилиндр-форму наносит специальный анилоксый валик. Специальная стальная пластина снимает краску с пробельных элементов на цилиндре, а в углублениях (печатных элементах) краска остается. После этого форма-цилиндр вступает в контакт с бумагой и оставляет

отпечаток. Особенности глубокой печати. Поскольку в качестве печатной формы выступает целый цилиндр, то глубокой печатью выгодно печатать при очень больших тиражах (сотни тысяч экземпляров). Кроме того, поверхность запечатываемого материала (бумаги) должна быть очень гладкой. К преимуществам можно добавить непревзойденную цветопередачу отпечатков изготовленных этим способом печати. Мы рассмотрели основные способы печати полиграфической продукции, какие виды печати бывают, а вы выберите тот, который больше подходит под ваши запросы.

Форматы файлов для вывода

В компьютерной графике применяют, по меньшей мере, три десятка форматов файлов для хранения изображений. Но лишь часть из них применяется в подавляющем большинстве программ. Как правило, несовместимые форматы имеют файлы растровых, векторных, трехмерных изображений, хотя существуют форматы, позволяющие хранить данные разных классов. Многие приложения ориентированы на собственные «специфические» форматы, перенос их файлов в другие программы вынуждает использовать специальные фильтры или экспортировать изображения в «стандартный» формат.

BMP (Windows Device Independent Bitmap). Формат BMP является родным форматом Windows, он поддерживается всеми графическими редакторами, работающими под ее управлением. С форматом BMP работает огромное количество программ, так как его поддержка интегрирована в операционные системы Windows и OS/2. Файлы формата BMP могут иметь расширения .bmp, .dib и .rle. Кроме того, данные этого формата включаются в двоичные файлы ресурсов RES и в PE-файлы.

В формате BMP можно сохранять изображения с глубиной цвета (числом битов, описывающих один пиксел изображения) 1, 4, 8 и 24 бит, что соответствует максимальному числу используемых цветов 2, 16, 256 и 16 777 216. Файл может содержать палитру, определяющую цвета, отличные от принятых в системе.

TIFF (Tagged Image File Format). Формат предназначен для хранения растровых изображений высокого качества (расширение имени файла .TIF). TIFF аппаратно независимый формат, его поддерживают практически все программы на PC и Macintosh, так или иначе связанные с графикой. TIFF является лучшим выбором при импорте растровой графики в векторные программы и издательские системы. Ему доступен весь диапазон цветовых моделей от монохромной до RGB, CMYK и дополнительных цветов Pantone. TIFF может сохранять слои, обтравочные контуры, альфа-каналы, другие дополнительные данные.

TIFF имеет две разновидности: для Macintosh и PC. Это связано с тем, что процессоры Motorola читают и записывают числа слева направо, а процессоры Intel – наоборот. Современные программы могут без проблем использовать оба варианта формата.

PSD (PhotoShop Document). Собственный формат программы Adobe Photoshop (расширение имени файла .PSD), один из наиболее мощных по возможностям хранения растровой графической информации. Позволяет запоминать параметры слоев, каналов, степени прозрачности, множества масок. Поддерживаются 48-разрядное кодирование цвета, цветоделение и различные цветовые модели. Основной недостаток выражен в том, что отсутствие эффективного алгоритма сжатия информации приводит к большому объему файлов. Открывается не всеми программами.

PCX. Формат появился как формат хранения растровых данных программы PC PaintBrush фирмы Z-Soft и является одним из наиболее распространенных (расширение имени файла .PCX). Отсутствие возможности хранить цветоделенные изображения, недостаточность цветовых моделей и другие ограничения привели к утрате популярности формата. В настоящее

время считается устаревшим.

JPEG (Joint Photographic Experts Group). Формат предназначен для хранения растровых изображений (расширение имени файла .JPG). Позволяет регулировать соотношение между степенью сжатия файла и качеством изображения. Применяемые методы сжатия основаны на удалении «избыточной» информации, поэтому формат рекомендуют использовать только для электронных публикаций.

Формат файла JPEG был разработан компанией C-Cube Microsystems как эффективный метод хранения изображений с большой глубиной цвета, например, получаемых при сканировании фотографий с многочисленными едва уловимыми оттенками цвета. Самое большое отличие формата JPEG от других форматов состоит в том, что в JPEG используется алгоритм сжатия с потерями информации. Алгоритм сжатия без потерь так сохраняет информацию об изображении, что распакованное изображение в точности соответствует оригиналу. При сжатии с потерями приносится в жертву часть информации об изображении, чтобы достичь большего коэффициента сжатия. Распакованное изображение JPEG редко соответствует оригиналу абсолютно точно, но очень часто эти различия столь незначительны, что их едва можно обнаружить.

JPEG – алгоритм сжатия, основанный не на поиске одинаковых элементов, как в RLE и LZW, а на разнице между пикселями. Кодирование данных происходит в несколько этапов. Сначала графические данные конвертируются в цветовое пространство типа LAB, затем отбрасывается половина или три четверти информации о цвете (в зависимости от реализации алгоритма). Далее анализируются блоки 8x8 пикселей. Для каждого блока формируется набор чисел. Первые несколько чисел представляют цвет блока в целом, в то время как последующие числа отражают тонкие детали. Спектр деталей базируется на зрительном восприятии человека, поэтому крупные детали более заметны.

GIF (Graphics Interchange Format). Независящий от аппаратного обеспечения формат GIF был разработан в 1987 году (GIF87a) фирмой CompuServe для передачи растровых изображений по сетям. В 1989-м формат был модифицирован (GIF89a), были добавлены поддержка прозрачности и анимации. GIF использует LZW-компрессию, что позволяет неплохо сжимать файлы, в которых много однородных заливок (логотипы, надписи, схемы).

GIF позволяет записывать изображение «через строчку» (Interlaced), благодаря чему, имея только часть файла, можно увидеть изображение целиком, но с меньшим разрешением. Это достигается за счет записи, а затем подгрузки, сначала 1, 5, 10 и т.д. строчек пикселей и растягивания данных между ними, вторым проходом следуют 2, 6, 11 строчки, разрешение изображения в интернетовском браузере увеличивается. Таким образом, задолго до окончания загрузки файла пользователь может понять, что внутри и решить, стоит ли ждать, когда файл поднимется весь. Черезстрочная запись незначительно увеличивает размер файла, но это, как правило, оправдывается приобретаемым свойством.

В GIF'е можно назначить один или более цветов прозрачными, они станут невидимыми в интернетовских браузерах и некоторых других программах. Прозрачность обеспечивается за счет дополнительного Alpha-канала, сохраняемого вместе с файлом. Кроме того файл GIF может содержать не одну, а несколько растровых картинок, которые браузеры могут подгружать одну за другой с указанной в файле частотой. Так достигается иллюзия движения (GIF-анимация).

GIF – один из немногих форматов, использующих эффективный алгоритм сжатия, почти не уступающий программам-архиваторам. Иными словами, GIF-файлы не нужно архивировать, так как это редко когда дает ощутимый выигрыш в объеме.

PNG (Portable Network Graphics). PNG – разработанный относительно недавно формат для Сети, призванный заменить собой устаревший GIF. Использует сжатие без потерь Deflate,

сходное с LZW (именно из-за патентования в 1995-м году алгоритма LZW возник PNG). Сжатые индексированные файлы PNG, как правило, меньше аналогичных GIF'ов, RGB PNG меньше соответствующего файла в формате TIFF.

Глубина цвета в файлах PNG может быть любой, вплоть до 48 бит. Используется двумерный interlacing (не только строк, но и столбцов), который, так же, как и в GIF'е, слегка увеличивает размер файла. В отличие от GIF, где прозрачность либо есть, либо нет, PNG поддерживает также полупрозрачные пиксели (то есть в диапазоне прозрачности от 0 до 99%) за счет Альфа-канала с 256 градациями серого.

В файл формата PNG записывается информация о гамма-коррекции. Гамма представляет собой некое число, характеризующее зависимость яркости свечения экрана вашего монитора от напряжения на электродах кинескопа. Это число, считанное из файла, позволяет ввести поправку яркости при отображении. Нужно оно для того, чтобы картинка, созданная на Mac'е, выглядела одинаково и на PC и на Silicon Graphics. Таким образом, эта особенность помогает реализации основной идеи WWW – одинакового отображения информации независимо от аппаратуры пользователя.

PNG поддерживается в Microsoft Internet Explorer начиная с версии 4 для Windows и с версии 4.5 на Макинтош. Netscape добавила поддержку PNG для своего браузера в версиях, начиная с 4.0.4 для обеих платформ. Тем не менее до сих пор не реализована поддержка таких важных функций формата, как плавно переходящая прозрачность и гамма-коррекция.

EPS (Encapsulated PostScript). Формат описания как векторных, так и растровых изображений на языке PostScript фирмы Adobe, фактическом стандарте в области допечатных процессов и полиграфии (расширение имени файла .EPS). Так как язык PostScript является универсальным, в файле могут одновременно храниться векторная и растровая графика, шрифты, контуры обтравки (маски), параметры калибровки оборудования, цветовые профили. Для отображения на экране векторного содержимого используется формат WMF, а растрового – TIFF. Но экранная копия лишь в общих чертах отображает реальное изображение, что является существенным недостатком EPS. Действительное изображение можно увидеть лишь на выходе выводного устройства, с помощью специальных программ просмотра или после преобразования файла в формат PDF в приложениях Acrobat Reader, Acrobat Exchange.

Формат Encapsulated PostScript можно назвать самым надежным и универсальным способом сохранения данных. Он использует упрощенную версию PostScript: не может содержать в одном файле более одной страницы, не сохраняет ряд установок для принтера. Как и в файлы печати PostScript, в EPS записывают конечный вариант работы, хотя такие программы, как Adobe Illustrator и Adobe Photoshop могут использовать его как рабочий. EPS предназначен для передачи векторов и раstra в издательские системы, создается почти всеми программами, работающими с графикой. Использовать его имеет смысл только тогда, когда вывод осуществляется на PostScript-устройстве. EPS поддерживает все необходимые для печати цветовые модели, среди них такая, как Duotone, может записывать, так же, данные в RGB, обтравочный контур, информацию и треппинге и растрах, внедренные шрифты. В формате EPS сохраняют данные в буфере обмена (Clipboard) программы Adobe для обмена между собой.

PDF (Portable Document Format). Формат описания документов, разработанный фирмой Adobe (расширение имени файла .PDF). Хотя этот формат в основном предназначен для хранения документа целиком, его впечатляющие возможности позволяют обеспечить эффективное представление изображений. Формат является аппаратно-независимым, поэтому вывод изображений допустим на любых устройствах – от экрана монитора до фотоэкспонирующего устройства. Мощный алгоритм сжатия со средствами управления итоговым разрешением изображения обеспечивает компактность файлов при высоком качестве иллюстраций. В этот формат можно преобразовать практически любой документ или отсканированное изобра-

жение. Однако для того, чтобы это сделать, в большинстве случаев требуется полный пакет Adobe Acrobat, содержащий Adobe Acrobat Distiller и Adobe Acrobat Writer.

PDF с 1 июля 2008 года является открытым стандартом ISO 32000. Формат PDF позволяет внедрять необходимые шрифты (построчный текст), векторные и растровые изображения, формы и мультимедиа-вставки. Поддерживает RGB, CMYK, Grayscale, Lab, Duotone, Bitmap, несколько типов сжатия растровой информации. Имеет собственные технические форматы для полиграфии: PDF/X-1, PDF/X-3. Включает механизм электронных подписей для защиты и проверки подлинности документов. В этом формате распространяется большое количество сопутствующей документации.

Для просмотра можно использовать официальную бесплатную программу Adobe Reader, а также программы сторонних разработчиков. Традиционным способом создания PDF-документов является виртуальный принтер, то есть документ как таковой готовится в своей специализированной программе – графическом или текстовом редакторе, САПР и т. д., а затем экспортируется в формат PDF для распространения в электронном виде, передачи в типографию и т. п.

**МЕТОДИКА РЕАЛИЗАЦИИ
СТАНДАРТА КОМПЕТЕНЦИИ
ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙН
В ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ФГОС СПО**

ФГОС ПО ПРОФЕССИИ 54.01.20 ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙНЕР" (ФРАГМЕНТ)

II. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III настоящего ФГОС СПО, и должна составлять не более 80 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы (не менее 20 процентов) дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно получаемой квалификации, указанной в пункте 1.11 настоящего ФГОС СПО (далее – основные виды деятельности), а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Конкретное соотношение объемов обязательной части и вариативной части образовательной программы образовательная организация определяет самостоятельно в соответствии с требованиями настоящего пункта, а также с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП).

2.2. Образовательная программа имеет следующую структуру:

общепрофессиональный цикл;

профессиональный цикл;

государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего указанной в пункте 1.11 настоящего ФГОС СПО.

Структура и объем образовательной программы (в часах)

Общепрофессиональный цикл не менее 324

Профессиональный цикл не менее 1980

Государственная итоговая аттестация:

на базе среднего общего образования 36

на базе основного общего образования 72

Общий объем образовательной программы:

на базе среднего общего образования 2952

на базе основного общего образования, включая получение

среднего общего образования в соответствии с

требованиями федерального государственного

образовательного стандарта среднего общего образования 5904

2.3. Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин и модулей образовательной программы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП по соответствующей профессии.

Для определения объема образовательной программы образовательной организацией может быть применена система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 32 – 36 академическим часам.

2.4. В общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее – учебные циклы) выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения должно быть выделено не менее 80 процентов от объема учебных циклов образовательной программы, предусмотренного Таблицей настоящего ФГОС СПО, в очно-заочной форме обучения – не менее 25 процентов.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

2.5. Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения должно предусматривать освоение дисциплины «Физическая культура» в объеме не менее 40 академических часов и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 36 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) – 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Образовательной программой для подгрупп девушек может быть предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

2.6. При формировании образовательной программы образовательная организация должна предусматривать включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.7. Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим ФГОС СПО.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определяется образовательной организацией в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

2.8. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

3.2. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3.3. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности, предусмотренных настоящим ФГОС СПО исходя из квалификации квалифицированного рабочего, служащего, указанной в пункте 1.11 настоящего ФГОС СПО:

разработка технического задания на продукт графического дизайна;

создание графических дизайн-макетов;

подготовка дизайн-макета к печати (публикации);

организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

3.4. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими основным видам деятельности:

3.4.1. Разработка технического задания на продукт графического дизайна.

ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.

ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.

3.4.2. Создание графических дизайн-макетов.

ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.

ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.

3.4.3. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации).

- ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.
- ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).
- ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).
- 3.4.4. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.
- ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.
- ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.
- ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.
- 3.5. Минимальные требования к результатам освоения основных видов деятельности образовательной программы представлены в приложении к настоящему ФГОС СПО.
- 3.6. Образовательная организация самостоятельно планирует результаты обучения по отдельным дисциплинам, модулям и практикам, которые должны быть соотнесены с требуемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников). Совокупность запланированных результатов обучения должна обеспечивать выпускнику освоение всех ОК и ПК, установленных настоящим ФГОС СПО.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы.
- 4.2. Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы.
- 4.2.1. Образовательная организация должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.
- 4.2.2. В случае реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, требования к реализации образовательной программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого образовательными организациями, участвующими в реализации образовательной программы с использованием сетевой формы.
- 4.2.3. В случае реализации образовательной программы на созданных образовательной организацией в установленном порядке в иных организациях кафедрах или иных структурных подразделениях требования к реализации образовательной программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов указанных организаций.
- 4.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы.
- 4.3.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.
- 4.3.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

4.3.3. Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

4.3.4. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и по каждому профессиональному модулю профессионального цикла из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

4.3.5. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

4.3.6. Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам, модулям.

4.3.7. Рекомендации по иному материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы определяются ПООП.

4.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

4.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.4 настоящего ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

4.4.2. Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.4 настоящего ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.4 настоящего ФГОС СПО, должна быть не менее 25 процентов.

4.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.

4.5.1. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по профессии с учетом корректирующих коэффициентов.

4.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы.

4.6.1. Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

4.6.2. В целях совершенствования образовательной программы образовательная организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

4.6.3. Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться при проведении работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, профессионально-общественной аккредитации с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Приложение к ФГОС СПО по профессии 54.01.20

Графический дизайнер. Требования к знаниям, умениям, практическому опыту

Разработка технического задания на продукт графического дизайна знать: теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; законы формообразования; систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику); преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); законы создания цветовой гармонии; технологии изготовления изделия; действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов. уметь: проводить проектный анализ; разрабатывать концепцию проекта; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию; иметь практический опыт в: анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика.

Создание графических дизайн-макетов знать: технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам; современные тенденции в области дизайна; разнообразные изобразительные и технические приемы и средства дизайн-проектирования; уметь: выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика; выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой; разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта; реализовывать творческие идеи в макете; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветное единство; защищать разработанный дизайн-макет; выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта; иметь практический опыт в: воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.

Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) знать: технологии настройки макетов к печати или публикации; технологии печати или публикации продуктов дизайна; уметь: выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации; осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации; иметь практический опыт в: осуществлении подготовки разработанных продуктов

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

НАПОЛНЕНИЕ

Это предложение тестового проекта состоит из следующей документации:

Текстовый файл: Skill40_identity.docx

Макеты: (папка, содержащая все элементы (т.е. изображения, логотипы, шрифты и т. д.)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

О компании

Жизненная сила ® – это международный бренд, который объединяет компании, специализирующиеся на решении экологических проблем, связанных с истощением плодородия почвы, дегумофикация и нарушение баланса гумуса. Жизненная сила – это бренд, который полностью подтверждает качество и удовлетворяет требованиям фермеров и огородников. Продукты для грунта и растений, сделанные брендом включают в себя почвы, дренаж, калий, гуматы, стимуляторы роста, антистрессовые биостимуляторы, метаболические активаторы роста. Источник гуминовых кислот – это уникальные месторождения (месторождений) природного окисленного бурого угля в Сибири, Россия.

Компания с 2011 года несет в себе идею любви и заботе о природе. Таким образом, решения в области питания почв полностью удовлетворяет требованиям биологических ресурсов и органического земледелия.

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА И ЗАДАЧ

Задание 1: Дизайн логотипа

Направление

Логотип должен быть создан в лаконичном строгом стиле. Вы должны использовать только шрифты без засечек.

Мы хотим получить логотип с иконкой, который гармонично включен в типографическую композицию и отражает деятельность компании.

ПРЕДПОЧТЕНИЕ ПО ЦВЕТУ

Используйте ассоциативные цвета, которые связаны с здоровьем, экологией, заботой об окружающей среде.

Технические ограничения:

- ⇒ для создания цветного логотипа вы можете использовать до трех плашечных цветов
- ⇒ Логотип должен иметь иконку.
- ⇒ В иконке должна быть область пересечения цветов
- ⇒ логотип должен быть создан с дополнительным поведением черно-белого варианта и вывороткой.
- ⇒ Треппинг: 0,25 Пт

Выходные файлы:

- ⇒ EPS-файл для каждой версии логотипа
- ⇒ 1 финальная композиция из логотипа, его поведения, официального шрифта и указанных далее визитки, бирки и эскиза упаковочной бумаги. Цветная распечатка композиции должна быть смакетирована на А3 для презентации.

Задание 2: Визитка

Обязательные элементы:

Логотип (задание 1)

Текст: Skill40_identity.docx

Технические параметры:

Формат: 80x50 мм

Блиды: 3 мм

Цвет: CMYK

ICC Profile: Coated FOGRA39

Выходные файлы:

- ⇒ один финальный файл PDF/X-1:2003 (с блидами, цветовой палитрой, метками реза, регистрационными метками)
- ⇒ одна финальная композиция, указанная в предыдущем задании

Задание 3 Бирка

Вы должны создать дизайн бирки.

Технические параметры:

- ⇒ Размеры контура определяет макет бирки из папки Макеты (Kraft-Labels-Collection-Mockup.psd)
- ⇒ Цвета: 3 spot colors
- ⇒ Разрешение: 300dpi
- ⇒ Треппинг и оверпринт (если требуется)

Выходные файлы:

- ⇒ один финальный файл PDF без меток
- ⇒ одна финальная композиция, указанная в первом задании

Задание 4 Упаковочная бумага

Вы должны создать дизайн упаковочной бумаги.

Технические параметры:

- ⇒ Размеры контура определяет макет бумаги из папки Макеты (упаковка.jpg)
- ⇒ Цвета: CMYK
- ⇒ Разрешение: 150 dpi
- ⇒ Треппинг и оверпринт (если требуется)

Выходные файлы:

- ⇒ одна финальная композиция, указанная в первом задании

ИНСТРУКЦИИ

Создайте папку на рабочем столе под названием YY_MOD1 (где yy обозначает вашу фамилию).

Эта папка должна содержать следующие вложенные папки "Задание 1, задание 2, задание 3, задание 4". Вложенные папки должны содержать две папки:

- ⇒ Папка с именем "оригинал" должна содержать все файлы, которые используются для работы.
 - ⇒ Папка с названием "финал" должна содержать все конечные файлы. Вы должны сохранить, как это требуется в задачах.
 - ⇒ Вы должны указать Ваш номер рабочей станции в презентации
- Файл формата jpg не принимаются.

Допустимы только следующие форматы файлов .TIFF / .EPS / .II / .PSD / INDD

Aspect ID	WSSS Section	Max Mark	Judge Score	Аспект субъективная-описание	Expert Score (0 to 3)			Mark Awarded
J1	4	2,00		Качество визуальной композиции (эстетическая привлекательность и баланс) для дизайна				
			0	Плохая визуальная композиция, клиент не будет удовлетворен				
			1	Минимум элементов, выполнены соответствующим образом				
			2	Эффективная компоновка, эстетика, типографика, использование изображений				
J2	2	1,00	3	Визуально сильный макет, эстетичен, сбалансирован, привлекателен, верное использование изображения, композиции, типографики, цвета				
				Эффективность визуального воздействия и коммуникации для дизайна				
			0	Плохое визуальное воздействие и эффективно не взаимодействует				
			1	Достаточное визуальное воздействие и связь				
J3	4	1,35	2	Эффективное визуальное воздействие и коммуникация				
			3	Сильное визуальное воздействие и коммуникация				
				Качество типографики для дизайна (выбор типа, четкости и форматирования)				
			0	не подходит				
J4	4	1,50	1	Выбор шрифта, разборчивость, форматирование				
			2	Выбор шрифта, цвет, единство, разборчивость, уместность, форматирование				
			3	Выбор шрифта, цвет, единство, разборчивость, уместность, форматирование. выбор стиля, кернинг / трекинг, выравнивание				
				Качество цветов (выбор, баланс, гармония) для дизайна				
J5	3	0,00	0	Цвета не подходят				
			1	минимум цветовой гармонии и баланса				
			2	Эффективная цветовая гармония и баланс (кроме изображения)				
			3	Очень эффективная цветовая гармония и баланс (включая изображения)				
J6	1	0,00		Качество манипуляций с изображениями (ретушь, клонирование, смешивание, регулировка цвета и т. д.)				
			0	Не креативны, клиент не будет удовлетворен				
			1	минимальная креативность				
			2	Являются креативными и интересными				
J6	1	0,00	3	Очень креативна и превосходит ожидания				
				Качество отрисовки объектов в векторном приложении для дизайна				
			0	Неприемлемый стандарт				

				1	Некоторое качество объектов отрисовки				
				2	Эффективное качество объектов отрисовки				
				3	Очень эффективное качество объектов отрисовки				
J7	3	1,45			Качество дизайна других элементов (графики, таблицы, карты, стили абзацев и т. д.) Для дизайна				
				0	Не креативный, клиент не будет удовлетворен				
				1	минимальный креатив				
				2	Является креативным и интересными				
				3	Очень креативно и превосходит ожидания				
J8	3	0,20			Качество макета презентации или 3D-сборки				
				0	Неприемлемый стандарт				
				1	Аккуратный, прямой, может иметь некоторые помарки, ленту, клей				
				2	Аккуратный, прямой, выровненный, минимальные помарки				
				3	Отсутствуют помарки, аккуратный, прямой, выровненный				
MAX		7,50						TOTAL	0

2 МОДУЛЬ МНОГОСТРАНИЧНЫЙ ДИЗАЙН

⇒ Выполняемая работа:

- ⇒ • Создание обложки
- ⇒ • Спуск полос многостраничного издания
- ⇒ • Отрисовка графических элементов

⇒ Ожидаемые результаты:

- ⇒ • Рабочий файл многостраничного издания
- ⇒ • Pdf-файл
- ⇒ • Распечатка продукции

К данному модулю относятся следующие продукты: Дизайн изданий и новые медиа-технологии: обложка или внутренняя полоса журнала, брошюра, меню ресторана, буклет, книги, газеты, электронные книги, интерактивные журналы и т.п.

ДЛЯ ЗАПИСЕЙ

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

НАПОЛНЕНИЕ

Это предложение тестового проекта состоит из следующих документов:

Текстовый файл: Skill40_Editorial.docx

Материалы (папка, содержащая все входящие в комплект элементы (то есть изображения, логотипы, шрифты и т. Д.)

ВВЕДЕНИЕ

Кафедра Университета «Арт-металл» существует уже 195 лет и является частью Московского государственного университета искусств и промышленности им. С.И. Строганова. На кафедре преподавали лучшие представители русского авангарда: В. Кандинский, К. Малевич, В. Татлин, А. Родченко. Родченко возглавлял кафедру «Арт-металл». В настоящее время выпускники этой кафедры работают ведущими дизайнерами и арт-директорами на лучших предприятиях и фирмах России и за рубежом.

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА И ЗАДАЧ

Задание 1: Дизайн каталога (2 страницы, включая обложку)

Вам необходимо создать дизайн каталога студенческих работ (об освещении), который они сделали на кафедре «Арт-металл» Московского государственного университета искусств и промышленности им. С.И. Строганова в 2016–2017 учебном году

Целевая аудитория: организации, которые могут принять студентов на практику, стажировку, а затем на работу.

Каталоги будут также распространяться на различных международных и российских профильных выставках.

Технические ограничения:

- ⇒ Размер страницы 170 × 245 мм
- ⇒ Цвета: CMYK
- ⇒ Разрешение изображения: 220–250 PPI на 100% в InDesign (оттенки серого и цветные изображения)
- ⇒ Бумага: матовая бумага без покрытия 120 г / м²
- ⇒ Макет должен складываться и соединяться двумя скобами
- ⇒ Стили абзаца (весь текст): должны использоваться для заголовков, основного текста, заголовка и т.д.
- ⇒ Элементы главной страницы: верхний и нижний колонтитулы и номера страниц.
- ⇒ Когда вы вводите текст технических условий, обязательно используйте табуляцию.

Необходимые элементы:

Для обложки

- ⇒ Логотип Московского государственного университета искусств и промышленности им. С.И. Строганова в папке [Skill40_Editorial_logo]
- ⇒ Текст из папки [Skill40_Editorial_text]
- ⇒ По меньшей мере четыре изображения объединены в коллаж / монтаж, доступный в папке с именем Skill40_Editorial_Images. Этот файл должен быть создан в Photoshop, с сохраненными слоями для идентификации используемых изображений. Имя слоя должно быть именем используемого изображения.
- ⇒ Создать QR-код (<http://mghpu.ru/>) в InDesign: размер 35 × 35 мм

Для страниц 4–5

- ⇒ Текст из папки [Skill40_Editorial_text]
- ⇒ Фото освещения находится в папке [Skill40_Editorial_images]

- ⇒ Фотография автора находится в папке [Skill40_Editorial_images]
- ⇒ Эскизы освещения находятся в папке [Skill40_Editorial_images].

Выходные файлы:

- ⇒ Один файл PDF для цифровой печати с метками реза для обложки
- ⇒ Один файл PDF для цифровой печати для внутренних страниц с цветовой палитрой для CMYK, регистрационные метки и метки реза
- ⇒ Макет должен быть сложен и скреплен

ИНСТРУКЦИИ

Создайте папку на рабочем столе под названием YY_MODX (где YY представляет вашу фамилию). Эта папка должна включать следующие подпапки:

- ⇒ Native_files: он должен содержать все файлы, используемые для разработки вашего проекта, правильно организованные (шрифты, ссылки и т. д.).
- ⇒ Final_files: он должен содержать все файлы, которые вы должны предоставить, как требуется в задачах (PDF и т. д.).

Формат JPG НЕ ПРИНИМАЕТСЯ для изображений

Доступны только следующие форматы файлов .TIF / .EPS / .AI / .PSD / DSC 2.0

Задание должно быть выполнено в программе макетирования страницы (Adobe InDesign).

Изображения не должны быть внедрены или помещены в Adobe Illustrator или встроены в InDesign

Любой файл, сохраненный или названный не верно- НЕ ОЦЕНИВАЕТСЯ.

ЗАПОЛНИТЬ ТАБЛИЦУ

Sub Criteria ID	Sub - Criteria Name or Description	Aspect Type O = Obj S = Sub	Aspect - Description	For Objective Assessment Only		Max Mark
				Requirement or Nominal Size	Add - (Extra Aspect Information)	
C1	Наличие обязательных элементов продукта					
		O	обложка каталога		название магазина, логотип, элемент авторской графики, одна иллюстрация	0,60
		O	внутренний блок каталога		текст в полном объеме, колонцифры, иллюстрации, рубрики	0,60
C8	технические параметры при разработке обложки каталога					
		O	разрешение иллюстрации в растре 300 dpi			0,50
		O	формат 130x200 мм			0,50
C9	технические параметры при разработке внутреннего блока каталога					
		O	формат издания 130*200 мм			0,60
		O	разрешение иллюстраций в растре 300 dpi			0,60
		O	использование таблиц стилей			0,60
		O	использование шаблона страниц			0,60
Sub Criteria ID	Sub - Criteria Name or Description	Aspect Type O = Obj S = Sub	Aspect - Description	For Objective Assessment Only		Max Mark
D1	Печатные макеты			Requirement or Nominal Size	Add - (Extra Aspect Information)	
		O	сфальцованный лист обложки и внутреннего блока			2,00
Sub Criteria ID	Sub - Criteria Name or Description	Aspect Type O = Obj S = Sub	Aspect - Description	For Objective Assessment Only		Max Mark
E7	технические параметры для печати обложки			Requirement or Nominal Size	Add - (Extra Aspect Information)	
		O	цветовая модель CMYK			0,60
		O	Припуск под обрезку: 5 мм			0,60
		O	overprint при наличии черного			0,60
		O	метки реза			0,60
E8	технические параметры для печати внутреннего блока			Requirement or Nominal Size	Add - (Extra Aspect Information)	
		O	цветовая модель CMYK			0,60
		O	Припуск под обрезку: 5 мм			0,60
		O	overprint при наличии черного			0,60
		O	метки реза			0,60

Sub Criteria ID	Sub - Criteria Name or Description	Aspect Type O = Obj S = Sub	Aspect - Description	For Objective Assessment Only		Max Mark
				Requirement or Nominal Size	Add - (Extra Aspect Information)	
F1	Параметры сохранения продуктов для печати или публикации					
		O	обложка. файл PDF x1a: 2001 под названием "обложка" в папке «модуль 3»			1,00
		O	обложка. ICC Profile: Coated Fogra 39			1,00
		O	внутренний блок. Рабочий файл под названием "внутренний блок" в папке «модуль3»			1,00
		O	внутренний блок. файл PDF x1a: 2001 под названием "внутренний блок" в папке «модуль 3»			1,00
		O	внутренний блок. ICC Profile: Coated Fogra 39			1,00

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

НАПОЛНЕНИЕ

Это предложение тестового проекта состоит из следующей документации

Текстовый файл: Skill40_Advertising_EN.docx

Материалы (папка, содержащая все входящие элементы (изображения, логотипы, шрифты и т. д.)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Международная фармацевтическая компания KRKA является одним из ведущих производителей в мире, продукция KRKA представлена более чем в 70 странах, включая Россию.

В Российской Федерации у KRKA есть собственные производственные и распределительные центры. Одним из препаратов компании KRKA является препарат Nalgezin forte, предназначенный для облегчения боли (головная боль, зубная, менструальная, боли в спине, мышечная и суставная).

Чтобы продвигать этот препарат, необходимо разработать рекламный плакат для аптечных магазинов.

На основе изображений, значков и презентаций, которые вы получаете как визуальную ссылку, вам необходимо создать рекламный плакат. Ваш дизайн должен отражать преимущества бренда:

- ⇒ быстродействующее и эффективное средство
- ⇒ надежное
- ⇒ безопасное средство NALGESIN FORTE - успокоит боль!

Чтобы представить свою идею, вы можете создать свою собственную графику или изменять любые изображения из папки [Skill40_Advertising_images].

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА И ЗАДАЧ

Задание 1: Рекламный плакат

Чтобы создать рекламный плакат, вы должны использовать файлы, которые вы получили в папке Media.

Обязательные элементы:

- ⇒ Включить текст из папки [Skill40_Advertising_text]
- ⇒ Логотипы являются обязательными, и вы должны включить их в свой дизайн. Логотипы находятся в папке [Skill40_Advertising_logos].
- ⇒ Вы должны включать иконки, но в этом случае вы можете решить, сколько иконок вы будете использовать в своем дизайне. Иконки находятся в папке [Skill40_Advertising_icons].

Технические ограничения:

- ⇒ Размеры: 297 мм x 420 мм
- ⇒ Припуски: 4 мм
- ⇒ Цветовой режим: CMYK
- ⇒ Разрешение: 270 ppi
- ⇒ ICC-профиль Fogra 39

Выходные файлы:

- ⇒ Один файл PDF-X1a для печати с метками реза, регистрационными отметками и цветовой палитрой
- ⇒ Одна окончательная композиционная распечатка формата A3, обрезана и смакетирована на планшете для презентации.

ЗАДАНИЕ 2

Составить критерии для оценивания для данного задания.

4 МОДУЛЬ УПАКОВКА

Выполняемая работа:

- ⇒ • Чертеж развертки упаковки
- ⇒ • Отрисовка необходимых элементов
- ⇒ • Создание макета упаковки

Ожидаемые результаты:

- ⇒ • Рабочий файл развертки упаковки
- ⇒ • Pdf-файл
- ⇒ • Склеенный макет упаковки

К прлодуктам относятся: Дизайн упаковки: стандартный ящик, лоток, разрывная упаковка, этикетка и т.д.

ДЛЯ ЗАПИСЕЙ

[illegible]

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

Вам предстоит отредактировать данную упаковку, распечатать и собрать макет упаковки.

ЗАДАНИЕ 2

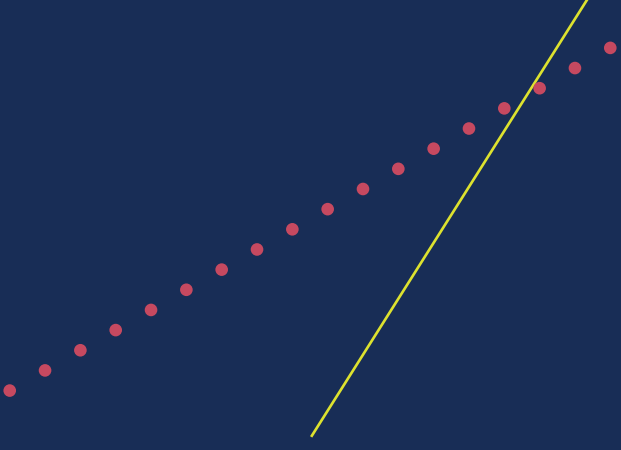
Придумать задание и собрать рабочий материал для выполнения модуля по информационному дизайну.

В которое входит три блока заданий: эмблема, плакат, билет

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible]

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



МЕТОДИКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

1. Общие положения

Задачи опережающего развития системы среднего профессионального образования, связанные с переходом России на путь «новой индустриализации» и импортозамещения определяют новые подходы к разработке образовательных программ, механизмам оценки и мониторинга качества подготовки рабочих кадров с учетом актуальных международных стандартов. Современные механизмы внешней оценки профессиональных компетенций дают возможность определить направления совершенствования деятельности конкретной образовательной организации с целью соответствия лучшим мировым образцам подготовки профессиональных кадров.

В послании Федеральному Собранию 4 декабря 2014 года Президентом Российской Федерации дано поручение, направленное на развитие системы подготовки рабочих кадров: «К 2020 году как минимум в половине колледжей России подготовка по 50 наиболее востребованным и перспективным рабочим профессиям должна вестись в соответствии с лучшими мировыми стандартами и передовыми технологиями...». Во исполнение указанного поручения распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.03.2015 года № 349-р утвержден комплекс мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования на 2015–2020 годы, в том числе по созданию условий для осуществления подготовки кадров по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям в соответствии с лучшими зарубежными стандартами и передовыми технологиями к 2020 году в половине профессиональных образовательных организаций.

В соответствии с принятыми мерами, а также планом достижения показателей приоритетного проекта «Образование» по направлению

«Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий», численность выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, продемонстрировавших уровень подготовки, соответствующий стандартам Ворлдскиллс Россия в 2017 году должна составить 25 000 тыс. человек, к 2020 году – 50 000.

Во исполнение пункта перечня поручений Президента Российской Федерации от 5 декабря 2014 г. № Пр-2821, пп. 17, 18 комплекса мер, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.03.2015 N 349-р, Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» (далее – Союз

«Ворлдскиллс Россия») по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации разработана настоящая Методика организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (далее – демонстрационный экзамен, экзамен) в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся профессиональных образовательных организаций.

Проведение демонстрационного экзамена в 2017 году реализуется в пилотном формате в рамках внедрения Регионального стандарта кадрового обеспечения промышленного роста в 21 субъекте Российской Федерации. Участие других субъектов Российской Федерации осуществляется в соответствии с заявками от региональных органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере профессионального образования.

Настоящая Методика разработана в целях оказания методической помощи органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере профессионального образования, образовательным организациям, реализующим программы среднего профессионального образования, иным организациям и предприятиям, участвующим в пилотной апробации проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия и определяет формат, порядок его организации и проведения, включая требования к процедурам и участникам.

Нормативно-правовая база:

- ⇒ Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- ⇒ Перечень поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию от 4 декабря 2014 года от 5 декабря 2014 года № Пр-2821,
- ⇒ распоряжение Правительства Российской Федерации от 03 марта 2015 года №349-р «Об утверждении комплекса мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015–2020 годы», паспорт приоритетного проекта «Образование» по направлению
- ⇒ «Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий» («Рабочие кадры для передовых технологий»), утвержденный протоколом заседания Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 25 октября 2016 года №9,
- ⇒ приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 года №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

2. Цели и задачи проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия

Демонстрационный экзамен проводится с целью определения у студентов и выпускников уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

Включение формата демонстрационного экзамена в процедуру государственной итоговой аттестации обучающихся профессиональных образовательных организаций – это модель независимой оценки качества подготовки кадров, содействующая решению нескольких задач системы профессионального образования и рынка труда без проведения дополнительных процедур.

Прежде всего, соответствующая процедура обеспечивает качественную экспертную оценку в соответствии с международными стандартами, так как в предлагаемой модели экспертное участие, в том числе представителей работодателей требует подтверждения квалификации по стандартам Ворлдскиллс Россия.

Выпускники, прошедшие аттестационные испытания в формате демонстрационного экзамена получают возможность:

- а) одновременно с подтверждением уровня освоения образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами подтвердить свою квалификацию в соответствии с требованиями международных стандартов Ворлдскиллс без прохождения дополнительных аттестационных испытаний,
- б) подтвердить свою квалификацию по отдельным профессиональным модулям, востребованным предприятиями-работодателями и получить предложение о трудоустройстве на этапе выпуска из образовательной организации,
- в) одновременно с получением диплома о среднем профессиональном образовании получить документ, подтверждающий квалификацию, признаваемый предприятиями, осуществляющими деятельность в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

Для образовательных организаций проведение аттестационных испытаний в формате демонстрационного экзамена – это возможность объективно оценить содержание и качество образовательных программ, материально-техническую базу, уровень квалификации преподавательского состава, а также направления деятельности, в соответствии с которыми определить точки роста и дальнейшего развития.

Предприятия, участвующие в оценке экзамена, по его результатам могут осуществить подбор лучших молодых специалистов по востребованным компетенциям, оценив на практике их профессиональные умения и навыки, а также определить образовательные организации для сотрудничества в области подготовки и обучения кадров.

3. Основные понятия и их определения, сокращения и термины

Для организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия используются и применяются следующие понятия.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию.

Демонстрационный экзамен – форма оценки соответствия уровня знаний, умений, навыков студентов и выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов – совокупность заданий, их спецификации, технических описаний оцениваемых компетенций, критериев и инструментов оценивания, обеспечивающих в целом оценку результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

Центр проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (Центр проведения демонстрационного экзамена, ЦПДЭ) – организация, располагающая площадкой для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (далее – площадка проведения демонстрационного экзамена), материально-техническое оснащение которой соответствует требованиям Союз «Ворлдскиллс Россия».

Техническое описание (ТО) – документ, определяющий название компетенции, последовательность выполнения задания, критерии оценки, требования к профессиональным навыкам участников, состав оборудования, компоненты, оснастку, основное и дополнительное оборудование, требования по нормам охраны труда и технике безопасности, разрешенные и запрещенные к использованию материалы и оборудование.

Инфраструктурный лист (ИЛ) – список необходимых материалов и оборудования для проведения демонстрационного экзамена по определенной компетенции по стандартам Ворлдскиллс Россия.

Эксперт – лицо, подтвердившее знания, умения и навыки по какой-либо компетенции в соответствии с требованиями Союза «Ворлдскиллс Россия» (сертифицированный эксперт Ворлдскиллс), а также лицо, прошедшее специализированную программу обучения, организованную Союзом «Ворлдскиллс Россия» и имеющее свидетельство о праве проведения демонстрационного экзамена, корпоративных и региональных чемпионатов по стандартам Ворлдскиллс Россия.

Главный эксперт на площадке (Главный эксперт) – эксперт, определенный в соответствии с порядком, установленным Союзом «Ворлдскиллс Россия» ответственным по организации и проведению демонстрационного экзамена на определенной площадке по какой-либо компетенции и наделенный соответствующими полномочиями.

Технический эксперт – эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности (далее – ОТ и ТБ).

Экспертная группа – группа экспертов для оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена на площадке по определенной компетенции.

eSim – это система мониторинга, сбора и обработки результатов демонстрационного экзамена.

CIS (Competition Information System) – это специализированное программное обеспечение для обработки информации во время демонстрационного экзамена. Доступ к системе предо-

ставляется Союзом «Ворлдскиллс Россия» по официальному запросу от организаторов экзамена.

4. Обязательные условия для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия

В рамках пилотной апробации проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия для обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, Союз «Ворлдскиллс Россия» определяет следующие обязательные условия для признания результатов демонстрационного экзамена международным и российским сообществом WorldSkills.

4.1. Контрольно-измерительные материалы, оценочные средства.

Для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2017 году используются контрольно-измерительные материалы и инфраструктурные листы, разработанные экспертами Ворлдскиллс на основе конкурсных заданий и критериев оценки Финала IV Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) 2016 года. Задания должны содержать все модули заданий Финала IV Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) 2016 года и должны сопровождаться схемой начисления баллов, составленной согласно требованиям технического описания, а также подробным описанием критериев оценки выполнения заданий.

Разработанные задания, применяемые оценочные средства и инфраструктурные листы утверждаются национальными экспертами по компетенциям, являются едиными для всех лиц, сдающих демонстрационный экзамен в профессиональных образовательных организациях Российской Федерации. Любые изменения утвержденного пакета экзаменационных заданий, условий и времени их выполнения осуществляются с согласия Союза «Ворлдскиллс Россия» и подлежат обязательному согласованию с национальными экспертами.

4.2. Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки проходит на площадках, материально-техническая база которых соответствует требованиям Союза «Ворлдскиллс Россия». Решение о соответствии требованиям принимается по итогам анализа документации, представленной организациями в соответствии с установленным порядком.¹

4.3. Оценка результатов выполнения заданий экзамена осуществляется исключительно экспертами Ворлдскиллс.

К организации и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия допускаются:

- ⇒ сертифицированные эксперты Ворлдскиллс;
- ⇒ эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом «Ворлдскиллс Россия» и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена;
- ⇒ эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом «Ворлдскиллс Россия» и имеющие свидетельства о праве проведения корпоративного или регионального чемпионата.

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении государственной итоговой аттестации, не допускается оценивание результатов работ студентов и выпускников, участвующих в экзамене экспертами, принимавшими участие в их подготовке или представляющими одну с экзаменуемыми образовательную организацию. При этом, указанные эксперты имеют право оценивать работы других участников экзамена.

4.4. Регистрация участников и экспертов демонстрационного экзамена осуществляется в Электронной системе мониторинга, сбора и обработки данных (eSim) (далее – система eSim).

Для регистрации баллов и оценок по результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена используется международная информационная система Competition Information System (далее – система CIS).

¹ Порядок отбора Центров проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия утверждается отдельным документом Союза «Ворлдскиллс Россия».

5. Этапы подготовки и проведения демонстрационного экзамена

5.1. Организационный этап

5.1.1. Определение перечня компетенций, площадок проведения и формирование графика проведения демонстрационного экзамена в субъектах РФ

Перечень компетенций, по которым проводится демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия в субъекте Российской Федерации определяется в соответствии с решением органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере профессионального образования, информация должна быть представлена в адрес Союза «Ворлдскиллс Россия» не позднее чем за 4 месяца до начала экзамена. Компетенции определяются на основе анализа востребованности профессий и специальностей для приоритетных отраслей региона из списка 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования «ТОП-50», утвержденного приказом Минтруда России от 02.11.2015 года №831, а также готовности региона обеспечить площадку проведения экзамена в соответствии с установленными требованиями.

Определение площадок проведения демонстрационного экзамена осуществляется по итогам отбора Центров проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (далее – ЦПДЭ) в соответствии с установленным порядком. Для участия в отборе субъектам Российской Федерации необходимо определить перечень организаций с материально-технической базой и оборудованием, позволяющим провести экзаменационные испытания по стандартам Ворлдскиллс Россия и направить перечень в адрес Союза «Ворлдскиллс Россия» с приложением пакета требуемых документов.²

После определения перечня компетенций и площадок проведения экзамена формируется региональный график проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в субъекте Российской Федерации с указанием количества студентов и выпускников, сдающих демонстрационный экзамен. Утвержденный график должен быть направлен в адрес Союза «Ворлдскиллс Россия» не менее чем за 3 месяца до начала экзамена.

5.1.2. Формирование экспертной группы, организация и обеспечение деятельности Экспертной группы²

Для обеспечения организации и проведения демонстрационного экзамена Союзом «Ворлдскиллс Россия» по предложению региональных координационных центров Союза «Ворлдскиллс Россия» за 3 месяца до начала демонстрационного экзамена определяются главные эксперты на каждую площадку проведения экзамена из числа сертифицированных экспертов (далее – Главный эксперт), при этом предпочтение отдается кандидатам, не занятым в системе среднего профессионального образования субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится экзамен.

При непосредственном участии и по согласованию с Главным экспертом формируется Экспертная группа на каждую площадку проведения экзамена из числа экспертов, указанных в п.4.3. настоящей Методики. Количественный состав Экспертной группы по каждой компетенции определяется Главным экспертом, который ее возглавляет, если иное не предусмотрено решением Союза «Ворлдскиллс Россия» или уполномоченных им лиц.

Обеспечение деятельности Экспертной группы по подготовке и проведению экзамена осуществляется ЦПДЭ, в т.ч. по вопросам, касающимся оплаты проезда, проживания, питания экспертам, привлеченным к работе из других регионов и населенных пунктов.

Организация деятельности Экспертной группы осуществляется Главным экспертом, который после ее формирования обязан распределить обязанности и полномочия по подготовке и проведению экзамена между членами Экспертной группы.

На время проведения экзамена из состава Экспертной группы назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

² Дополнительные требования к работе членов Экспертной группы приведены в разделе «Оценка экзаменационных заданий»

Ответственность за внесение баллов и оценок в систему CIS несет Главный эксперт.

Члены Экспертных групп могут быть включены в составы государственных экзаменационных комиссий образовательных организаций, участвующих в демонстрационном экзамене.

5.1.3. Разработка регламентирующих документов

За 6 месяцев до проведения демонстрационного экзамена Союз Ворлдскиллс Россия» должен обеспечить разработку заданий экзамена, критериев оценки и инфраструктурных листов по всем компетенциям и опубликовать их в специальном разделе на официальном сайте www.worldskills.ru.

Не менее чем за 2 месяца до начала экзамена ЦПДЭ формируется план мероприятий по подготовке и проведению экзамена, в том числе регламент проведения экзамена по каждой компетенции в соответствии с настоящей Методикой и другими инструктивными документами, разработанными Союзом «Ворлдскиллс Россия» и экспертным сообществом Ворлдскиллс Россия (при наличии). Все документы в обязательном порядке согласовываются с Главным экспертом и доводятся до сведения членов Экспертной комиссии. Документы должны быть размещены на официальном сайте ЦПДЭ не позднее, чем за 1 месяц до начала экзамена.

5.1.4. Регистрация участников экзамена, информирование о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена

Регистрация участников, информирование о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена осуществляется ЦПДЭ.

Не менее чем за 2 месяца до планируемой даты проведения экзамена образовательные организации, принявшие решение о проведении демонстрационного экзамена, направляют в адрес ЦПДЭ список студентов и выпускников, сдающих демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия.

ЦПДЭ организует регистрацию всех заявленных участников в системе eSim, а также обеспечивает заполнение всеми участниками личных профилей не позднее чем за два месяца до начала экзамена. При этом обработка и хранение персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Информирование зарегистрированных участников демонстрационного экзамена о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена осуществляется ЦПДЭ.

5.1.5. Подготовка площадки проведения экзамена и установка оборудования

После уточнения количества участников экзамена по компетенциям, Главным экспертом разрабатывается и утверждается схема расстановки и комплектования рабочих мест на каждую площадку.

Ответственность за обеспечение площадок оптимальными средствами и необходимой инфраструктурой для проведения демонстрационного экзамена по каждой компетенции в соответствии с техническими описаниями и инфраструктурными листами несет ЦПДЭ.

За 2 дня до начала экзамена Главным экспертом проводится контрольная проверка площадки на предмет соответствия всем требованиям, фиксируется факт наличия необходимого оборудования.

5.2. Проведение демонстрационного экзамена

5.2.1. Подготовительный этап

За 1 день до начала экзамена Экспертной группой производится дооснащение площадки (при необходимости) и настройка оборудования.

В указанный день осуществляется распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования. Итоги жеребьевки фиксируются отдельным документом.

Инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ) для участников и членов Экспертной группы проводится Техническим экспертом под роспись.

После распределения рабочих мест и прохождения инструктажа по ОТ и ТБ участникам предоставляется время не более 2 часов на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов, ознакомление с оборудованием и его тестирование.

Участники должны ознакомиться с подробной информацией о регламенте проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения экзамена.

Также участники экзамена должны быть проинформированы о том, что они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности.

5.2.2. Правила и нормы техники безопасности

Все лица, находящиеся на площадке проведения экзамена должны неукоснительно соблюдать Правила и нормы ОТ и ТБ.

Документация по ОТ и ТБ разрабатывается и утверждается ЦПДЭ и должна включать в себя подробную информацию по испытаниям и допуску к работе на электрических ручных инструментах. Полная документация по ОТ и ТБ размещается на официальном сайте ЦПДЭ за 1 месяц до начала экзамена.

ЦПДЭ несет всю полноту ответственности за соответствие технологического оснащения экзамена нормам ОТ и ТБ.

5.2.3. Проведение основных мероприятий демонстрационного экзамена.

Правила поведения во время экзамена, права и обязанности участников и членов Экспертной группы

Участник при сдаче демонстрационного экзамена должен иметь при себе паспорт и полис ОМС.

Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенного в соответствии с техническим описанием, включая содержимое инструментальных ящиков.

Каждому участнику предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием, письменные инструкции по заданию, а также разъяснения правил поведения и Кодекса этики движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) во время демонстрационного экзамена.

Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена. Если задание состоит из модулей, то члены Экспертной группы обязаны выдавать участникам задание перед началом каждого модуля или действовать согласно техническому описанию. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 15 минут, которые не входят в общее время проведения экзамена. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт, которым, при необходимости, принимается решение о назначении дополнительного времени для участника. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу. При этом, ЦПДЭ должны быть предприняты все меры к тому, чтобы способствовать возвращению участника к процедуре сдачи экзамена и к компенсации потерянного времени. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в установленном порядке.

Все вопросы по участникам, обвиняемым в нечестном поведении или чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, передаются Главному эксперту и рассматриваются Экспертной группой с привлечением председателя апелляционной комиссии образовательной организации, которую представляет участник. Решения по применению взысканий к указанным участникам основываются на международных правилах проведения соревнований ISSUE & DISPUT RESOLUTION. Союзом «Ворлдскиллс Россия» может быть принят иной документ, регламентирующий порядок рассмотрения споров и разногласий, а также устанавливающий правила подачи и рассмотрения апелляций.

В процессе работы участники обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение участником норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению участника от выполнения экзаменационных заданий.

Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и информационной открытости. Вся информация и инструкции по выполнению экзамена от членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

5.2.4. Оценка экзаменационных заданий

Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанной на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием. Все баллы и оценки регистрируются в системе CIS.

Члены Экспертной группы при оценке выполнения экзаменационных заданий обязаны демонстрировать необходимый уровень профессионализма, честности и беспристрастности, соблюдать требования регламента проведения демонстрационного экзамена и Кодекса этики движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

Одно из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена – это обеспечение отсутствия преимуществ у кого-либо из участников экзамена. В связи с этим, порядок работы Экспертной группы должен быть организован так, чтобы не допустить к оценке работы студента или выпускника эксперта, который принимал непосредственное участие в его подготовке или представляет одну с ним образовательную организацию. Данное условие должно строго контролироваться Главным экспертом, который отвечает за объективность и независимость работы Экспертной группы в целом. Для обеспечения соблюдения указанного требования Союзом «Ворлдскиллс Россия» или иным органом, уполномоченным Союзом «Ворлдскиллс Россия» дополнительно к данной Методике может быть разработан отдельный документ об организации работы членов Экспертной группы, предусматривающий также порядок замены эксперта в случае, если в группе для оценки состоит студент или выпускник из одной с ним образовательной организации.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, установленными для оценки конкурсных заданий региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), включая использование форм и оценочных ведомостей для фиксирования выставленных оценок и/или баллов вручную, которые в последующем вносятся в систему CIS.

Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена.

5.3. Оформление результатов экзамена. Итоговое заседание Экспертной группы

Оформление результатов экзамена осуществляется в соответствии с порядком, принятым при проведении региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

Баллы и/или оценки, выставленные членами Экспертной группы, переносятся из рукописных оценочных ведомостей в систему CIS по мере осуществления процедуры оценки. После выставления оценок и/или баллов во все оценочные ведомости, запись о выставленных оценках в системе CIS блокируется.

После всех оценочных процедур проводится итоговое заседание Экспертной группы, во время которого осуществляется сверка распечатанных результатов с рукописными оценочными ведомостями. В случае выявления несоответствия или других ошибок, требующих исправления оценки, каждым членом Экспертной группы по рассматриваемому аспекту заверяется форма приема оценки, тем самым обозначается согласие с внесением исправления. Принятая членами Экспертной группы форма приема оценки утверждается Главным экспертом, после чего система CIS блокируется по данной части завершённой оценки. По окончании данной процедуры дальнейшие или новые возражения по утвержденным оценкам не принимаются.

Результатом работы Экспертной комиссии является итоговый протокол заседания Экспертной комиссии, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное задание экзамена. Все необходимые бланки и формы формируются через систему CIS.

6. Результаты демонстрационного экзамена

Формирование итогового документа о результатах выполнения экзаменационных заданий по каждому участнику выполняется автоматизированно с использованием систем CIS и eSim. Посредством указанных сервисов осуществляется автоматизированная обработка внесенных оценок и/или баллов, синхронизация с персональными данными, содержащимися в личных профилях участников и формируется электронный файл по каждому участнику, прошедшему демонстрационный экзамен в виде таблицы с указанием результатов экзаменационных заданий в разрезе выполненных модулей. Формы электронного файла и таблицы разрабатываются и утверждаются Союзом «Ворлдскиллс Россия».

Участник может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле в системе eSim. Также право доступа к результатам экзамена может быть предоставлено предприятиям-партнерам Союза «Ворлдскиллс Россия» в соответствии с подписанными соглашениями с соблюдением норм федерального законодательства о защите персональных данных.

7. Обеспечение информационной открытости и публичности проведения демонстрационного экзамена

В целях обеспечения информационной открытости и публичности при проведении демонстрационного экзамена рекомендуется организовать свободный доступ зрителей для наблюдения за ходом проведения экзамена с учетом соблюдения всех норм техники безопасности, а также правил проведения демонстрационного экзамена. А также использовать ресурсы, позволяющие организовать видеотрансляции в режиме онлайн на площадках демонстрационного экзамена, в том числе «Facebook Live» и др. сервисы с возможностью обратной связи с аудиторией и др. полезными опциями.

8. Аудит

С целью выявления успешных практик проведения демонстрационных экзаменов и сопутствующих мероприятий, экспертным сообществом Ворлдскиллс Россия в лице сертифицированных экспертов Ворлдскиллс и должностными лицами Союза «Ворлдскиллс Россия» может проводиться аудит экзаменов.

Во время аудита рассматривается качество организации мероприятий, проведенных ЦПДЭ, степень вовлеченности предприятий в процедуру проведения экзамена, участия экспертов от предприятий. Отдельно оценивается качество застройки, оснащенности площадок проведения экзамена, организация логистики участников и экспертов, питания и размещения.

При аудите учитывается организация и обеспечение деятельности членов Экспертной группы, качество работы Главного эксперта, включая соблюдение требований, предъявляемых к недопущению оценки экспертами участников из одной образовательной организации.

Отдельным пунктом отмечается уровень организации информационного сопровождения экзамена, включая полноту, достоверность и своевременность размещения сведений на сайте организаторов, внесение данных участников и экспертов в систему электронного мониторинга eSim, а также освещение и транслирование процедуры проведения экзамена на доступных ресурсах.

9. Заключительные положения

Настоящая Методика включает в себя разделы регламентирующего характера, которые распространяются на всех участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия на территории Российской Федерации и может быть использована как непосредственно, так и в качестве основы для разработки других регламентирующих документов.

Условия, указанные в разделе 4 настоящей Методики, являются обязательными для всех субъектов проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, невыполнение одного или нескольких из указанных условий является основанием для непризнания результатов демонстрационного экзамена.

По всем вопросам, не включенным в настоящую Методику и не предусмотренным ее регламентирующими разделами, по согласованию с национальными экспертами можно основываться на положениях регламентов проведения региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

Оценочные материалы, разработанные экспертным сообществом Ворлдскиллс в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Графический дизайн» содержат комплекты оценочной документации (далее – КОД) трёх уровней:

- ⇒ КОД № 1 – комплект максимального уровня, предусматривающий задание с максимально возможным баллом 100 баллов и продолжительностью 16 часов для оценки знаний, умений и навыков по всем разделам Спецификации стандарта компетенции «Графический дизайн».
- ⇒ КОД № 2 – комплект среднего уровня, с максимально возможным баллом 75 баллов и продолжительностью 12 часов, предусматривающий задание для оценки знаний, умений и навыков по основным требованиям Спецификации стандарта компетенции «Графический дизайн».
- ⇒ КОД № 3 – комплект минимального уровня, предусматривающий задания с максимально возможным баллом 50 баллов и продолжительностью 8 часов, для оценки знаний, умений и навыков по минимальным требованиям Спецификации стандарта компетенции «Графический дизайн».

ДЛЯ ЗАПИСЕЙ

