**Аннотация**

**Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки Направление «Профессиональное обучение»**

1. Общие сведения о программе

1. Кафедра среднего профессионального образования.

1.2. Разработчики программы: Котельникова Л.А., к.п.н., доцент, зав. кафедрой СПО; Рудаков А.М., к. ф. н., доцент кафедры СПО; Прядильникова О.В., к.филол. н., доцент кафедры СПО; Харсеева Л.А., преподаватель кафедры СПО; Топольникова Н.Н., к.п.н., доцент кафедры педагогики; Халикова Л.Р., к.п.н., зав.кафедрой психологии; Абуталипова Э.Н., к.псих.н., н., зав.кафедрой коррекционной педагогики.

1.3. Объем программы – 396 часа.

1.4. Сроки освоения – 4 месяца.

1.5. Форма освоения – очно-заочная.

1.6. Категория слушателей: лица, имеющие среднее профессиональное образование (без педагогического образования).

2. Цель и задачи программы:

2.1 Выпускник готовится к следующим видам деятельности:

- организация учебно-производственного процесса;

- педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности;

- методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих;

-участие в организации технологического процесса.

2.2. Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (ам) деятельности (обязательные результаты):

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование профессиональных компетенций** |
| **ПК 1.** | Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов |
| **ПК 2.** | Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся |
| **ПК 3.** | Проводить психолого-педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты |
| **ПК4.** | Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся |
| **ПК5.** | Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися  индивидуальных образовательных программ |
| **ПК6.** | Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и организациях |
| **ПК7.** | Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов |
| **ПК8.** | Анализировать занятия и организацию практики обучающихся |
| **ПК 9.** | Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных) |
| **ПК10.** | Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения |
| **ПК11.** | Организовывать и осуществлять учебно-воспитательную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС |
| **ПК12.** | Применять современные технические средства обучения и образовательные технологий с учетом специфики образовательных программ, требований федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО (для программ СПО); особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) |
| **ПК13.** | Использовать основные методы научного исследования |
| **ПК14.** | Строить профессиональное общение с соблюдением законов культуры педагогической речи, педагогической риторики |
| **ПК15.** | Проводить профориентационные мероприятия со школьниками и их родителями (законными представителями) |
| **ПК16.** | Осуществлять материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся |
| **ПК17.** | Обеспечивать соблюдение техники безопасности |
| **ПК18.** | Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины |
| **Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями:** | |
| **ОК 1.** | Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий |
| **ОК2.** | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности |
| **ОК 3.** | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| **ОК4.** | Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса |
| **ОК5.** | Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих |
| **ОК6.** | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| **ОК7.** | Использовать средства обучения и образовательные технологии с учетом возрастных, психологических и индивидуальных особенностей, в том числе образовательных потребностей обучающихся |
| **ОК8.** | Оформлять представленные в письменной форме результаты выполненной исследовательской работы |
| **ОК9.** | Обобщать, анализировать, воспринимать, передавать информацию |
| **ОК10.** | Осуществлять обобщение, анализ, восприятие, передачу информации |

**2.3. Краткое содержание программы:**

В содержании дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки отражены общий гуманитарный и социально- экономический, профессиональный учебные циклы, в содержание которых включены учебные дисциплины в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.06 «Профессиональное обучение (по отраслям)». Так, в ходе освоения дополнительной профессиональной программы по профессиональной переподготовке обучающиеся изучат основные категории и понятия философии, условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды, взаимосвязь общения и деятельности, механизмы взаимопонимания в общении, особенности планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемых профессий рабочих, должности служащих, требования при использовании ИКТ в образовательном процессе, принципы обучения и воспитания, психолого-педагогические условия развития мотивации и способностей в процессе обучения.

В результате освоения ДПП обучающиеся научатся использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования, применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности, предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту, осуществлять анализ планов и организации учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию.

2.5. Количество лекций – 159 часов.

2.6. Количество практических занятий – 129 часов

2.6.1 Учебная и производственная практика – 108 часов

2.7. Виды учебных занятий: учебные занятия проводятся в форме лекций, практических занятий, спецсеминаров.

2.8. Формы аттестации обучающихся: экзамен, зачет, контрольная работа.

2.9. Документ, выдаваемый после завершения обучения: выдается диплом о профессиональной переподготовке.