

ПОЛОЖЕНИЕ **о центре электронного образования**

I. Общие положения

1.1. Центр электронного образования (далее – ЦЭО) является структурным подразделением государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Институт развития образования Республики Башкортостан (далее – ГАУ ДПО ИРО РБ), осуществляющий организационное, научно-методическое сопровождение внедрения и реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательных организациях Республики Башкортостан.

1.2. Работу ЦЭО курирует проректор по научной и инновационной работе.

1.3. ЦЭО в своей деятельности руководствуется:

1.3.1. Конституцией Российской Федерации,

1.3.2. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан»;

1.3.3. нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Башкортостан;

1.3.4. приказами и подзаконными актами (методические рекомендации, письма, правила, инструкции и др.) Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, Министерства образования Республики Башкортостан;

1.3.5. уставом ГАУ ДПО ИРО РБ, правилами внутреннего трудового распорядка ГАУ ДПО ИРО РБ, настоящим Положением и другими локальными правовыми актами.

1.4. ЦЭО возглавляет директор, назначаемый приказом ГАУ ДПО ИРО РБ.

1.5. В структуру ЦЭО входят: директор, главный специалист, старший методист, программисты.

1.6. Директор ЦЭО представляет структурное подразделение по вопросам, относящимся к его компетенции; принимает решения в соответствии с должностными обязанностями; планирует, организует, координирует, анализирует деятельность ЦЭО, осуществляет контроль за работой сотрудников.

1.7. Центр ведёт документацию в соответствии с утверждёнными номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству. Исходящие документы готовятся за подписью ректора и (или) проректора по научной и инновационной работе с использованием фирменных бланков, штампа, печати ГАУ ДПО ИРО РБ.

II. Задачи и функции

2.1. Деятельность ЦЭО направлена на решение следующих задач:

2.1.1. организационное, научно-методическое сопровождение внедрения и реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательных организациях;

2.1.2. формирование и развитие компетенций педагогических работников в области информационно-коммуникационных технологий;

2.1.3. обеспечение функционирования единой образовательной среды образовательных организаций, осуществляющих региональное сетевое взаимодействие при реализации программ повышения квалификации.

2.2. ЦЭО в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

2.2.1. программно-техническое сопровождение мероприятий по внедрению электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.2.2. программно-техническое сопровождение инновационной деятельности образовательных организаций по электронному образованию и дистанционным образовательным технологиям.

2.2.3. программно-техническое сопровождение и поэтапное внедрение средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательных организациях Республики Башкортостан»

2.2.4. проведение вебинаров в режиме онлайн в рамках реализации программ повышения квалификации;

2.2.5. участие в реализации программ повышения квалификации по формированию компетенции педагогов по ИКТ.

2.2.6. осуществляет консультирование и программно-техническое сопровождение образовательных организаций по вопросам применения в образовательной деятельности информационно - коммуникационных технологий, электронного обучения и дистанционных технологий, организации образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.2.7. участие в организационно-техническом обеспечении проведения мониторинга в образовании.

III. Права и ответственность

3.1. ЦЭО имеет право:

разрабатывать, участвовать в разработке проектов правовых актов, программ по вопросам компетенции центра.

3.1.1. вносить ректорату предложения по совершенствованию форм и методов работы по проведению электронного образования и дистанционных образовательных технологий;

3.1.2. запрашивать у органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования информацию, необходимые для осуществления возложенных полномочий;

3.1.3. участвовать в совещаниях, семинарах, вебинарах, конференциях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции ЦЭО.

3.1.4. принимать участие в проектах, реализуемых в ГАУ ДПО ИРО РБ.

3.1.5. безвозмездно пользоваться методическими и научными услугами ГАУ ДПО ИРО РБ.

3.1.6. представлять ГАУ ДПО ИРО РБ в установленном порядке по вопросам, относящимся к компетенции ЦЭО, во взаимоотношениях с муниципальными, государственными органами, а также другими организациями.

3.1.7. давать разъяснения, рекомендации, указания по вопросам, входящим в компетенцию ЦЭО.

3.2. Директор ЦЭО несет персональную ответственность перед ректором за:

3.2.1. своевременное и качественное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим положением и обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

3.2.2. неразглашение конфиденциальной информации, сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

3.2.3. нарушение действующего законодательства и локальных правовых актов;

3.2.4. сохранение конфиденциальной информации, сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.3. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность сотрудников ЦЭО определяются трудовыми договорами работников.

3.4. Сотрудники ЦЭО несут персональную ответственность за:

3.4.1. полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных в федеральную и республиканскую информационные системы;

3.4.2. выполнение требований по защите конфиденциальной информации;

3.4.3. своевременное и качественное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением и обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

3.4.4. нарушение действующего законодательства и локальных правовых актов;

3.4.5. сохранение конфиденциальной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

IV. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями, организациями

4.1. ЦЭО взаимодействует с ректоратом и структурными подразделениями ГАУ ДПО ИРО РБ, образовательными организациями, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, Министерством образования Республики Башкортостан и другими организациями в рамках возложенных полномочий, определенных уставом ГАУ ДПО ИРО РБ и настоящим Положением.

