

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре информационно-технического обеспечения

1. Общие положения

1.1. Центр информационно-технического обеспечения (далее - ЦИТО) является структурным подразделением Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Институт развития образования Республики Башкортостан (далее – ГАУ ДПО ИРО РБ).

1.2. В своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан в области образования, подзаконными актами, инструктивными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Республики Башкортостан, Уставом и локальными актами ГАУ ДПО ИРО РБ, настоящим Положением.

1.3. ЦИТО организует свою деятельность во взаимодействии с Министерством образования Республики Башкортостан, структурными подразделениями ГАУ ДПО ИРО РБ.

1.4. ЦИТО возглавляет директор, который назначается и увольняется ректором ГАУ ДПО ИРО РБ.

1.5. Работу ЦИТО курирует проректор по социально-экономическим вопросам.

1.6. Структура и штатное расписание ЦИТО утверждаются ректором.

2. Цель и задачи ЦИТО

2.1. Целью работы ЦИТО является информационно-техническое обеспечение деятельности ГАУ ДПО ИРО РБ.

2.2. Основные задачи:

- информационно-техническое обеспечение образовательного процесса и иных мероприятий, проводимых ГАУ ДПО ИРО РБ самостоятельно или совместно с другими организациями, Министерством образования Республики Башкортостан;

- ввод в эксплуатацию и обслуживание вычислительной техники, оргтехники, копировально-множительных аппаратов и другого электронного оборудования;

- установка и сопровождение базового и специального программного обеспечения для функционирования структурных подразделений, и учебных кабинетов ГАУ ДПО ИРО РБ;

- обеспечение бесперебойной работы информационной сети, объединяющей все структурные подразделения ГАУ ДПО ИРО РБ телекоммуникационных систем и систем связи;

- оказание своевременной и квалифицированной помощи работникам ГАУ ДПО ИРО РБ в вопросах использования программного обеспечения, компьютерной техники и другого технического оборудования;

- системное администрирование серверов ГАУ ДПО ИРО РБ.

3. Основные направления деятельности

3.1. Консультирование пользователей и оказание помощи в приобретении и использовании современного программного обеспечения.

3.2. Развитие локальных вычислительных сетей. Обеспечение работоспособности технических средств доступа к сети Интернет.

3.3. Оптимальное распределение вычислительной техники и оргтехники по структурным подразделениям ГАУ ДПО ИРО РБ.

3.4. Определение потребности ГАУ ДПО ИРО РБ в новой вычислительной и оргтехнике.

3.5. Проведение профилактических и ремонтных работ, технического обслуживания и модернизации средств вычислительной техники.

3.6. Обеспечение доступа и техническое сопровождение образовательного процесса в компьютерных аудиториях в соответствии с расписанием занятий и годовым календарным учебным графиком. Настройка системного программного обеспечения в компьютерных классах.

3.7. Своевременное обслуживание и ремонт компьютерной техники, мультимедийного оборудования во всех учебных аудиториях с целью предотвращения срыва учебных занятий. Техническое обслуживание локальных компьютерных сетей и коммуникационного оборудования.

3.8. Организация деятельности по техническому сопровождению конференций, семинаров, собраний, совещаний, заседаний и других мероприятий, проводимых ГАУ ДПО ИРО РБ или с его участием.

3.9. Составление сводных заявок на приобретение оргтехники, программного обеспечения, расходных материалов для оргтехники. Анализ потребности ГАУ ДПО ИРО РБ в дополнительной вычислительной и оргтехнике.

3.10. Осуществление методической поддержки деятельности структурных подразделений в вопросах использования программного обеспечения, компьютерной техники и другого технического оборудования, внедрения в учебный процесс современных технических средств обучения и технологий.

3.11. Обеспечение функционирования телекоммуникационных систем и систем связи.

3.12. Анализ причин срывов, ненадежности и нестабильности в работе средств вычислительной техники, сетевого оборудования и другой закрепленной техники, принятие мер по их устранению.

3.13. Подготовка проектов договоров с организациями на поставку, обслуживание, ремонт, электронного оборудования.

3.14. Участие в разработке, внедрении и эксплуатации программных продуктов.

3.15. Обеспечение защиты информации от несанкционированного доступа, от потери информации в результате сбоев программ, действия программных вирусов.

3.16. Организация системы учета использования средств вычислительной техники, коммуникационного оборудования и средств оргтехники ГАУ ДПО ИРО РБ.

3.17. Осуществление иных работ, необходимых для выполнения поставленных перед ЦИТО задач.

4. Организация деятельности ЦИТО

4.1. Работу ЦИТО организует директор, который несет ответственность за его деятельность, отчитывается о работе, представляет его во всех учреждениях и организациях.

4.2. Директор организует взаимодействие ЦИТО со всеми структурными подразделениями ГАУ ДПО ИРО РБ, Министерства образования Республики Башкортостан.

4.3. Работа ЦИТО осуществляется по годовому плану, утвержденному ректором ГАУ ДПО ИРО РБ.

4.4. Все остальные сотрудники ЦИТО назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора по представлению директора и согласованию с проректором по социально-экономическим вопросам.

4.5. Сотрудники ЦИТО организуют выполнение своих функций в соответствии с должностными обязанностями.

4.8. ЦИТО осуществляет защиту от несанкционированного доступа, копирования и распространения информации, обрабатываемой и хранящейся в информационно-вычислительных системах его.

5. Материально-техническая база и средства ЦИТО

5.1. За ЦИТО закрепляется имущество ГАУ ДПО ИРО РБ на правах пользования.

5.2. ЦИТО обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества в соответствии с его целевым назначением.

5.3. Финансирование деятельности ЦИТО осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов ГАУ ДПО ИРО РБ.

5.4. Источниками формирования финансовых ресурсов могут быть внебюджетные средства, полученные за платные услуги от заказчиков, в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами ГАУ ДПО ИРО РБ.