

Рассмотрено на заседании
Ученого совета ГАУ ДПО
ИРО РБ «Об» октября 2016 г.
протокол № 6/6

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАУ ДПО ИРО РБ
от «12» октября 2016 года № 449

ПОЛОЖЕНИЕ **о Региональном центре обработки информации**

I. Общие положения

1.1. Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) является структурным подразделением государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Институт развития образования Республики Башкортостан (далее – ГАУ ДПО ИРО РБ), осуществляющим организационно-технологическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, (далее – ГИА) в Республике Башкортостан.

1.2. РЦОИ подчиняется ректору.

1.3. РЦОИ в своей деятельности руководствуется:

1.3.1. Конституцией Российской Федерации,

1.3.2. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан»;

1.3.3. нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Башкортостан;

1.3.4. приказами и подзаконными актами (методические рекомендации, письма, правила, инструкции и др.) Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Федерального центра тестирования, Министерства образования Республики Башкортостан;

1.3.5. Уставом ГАУ ДПО ИРО РБ, правилами внутреннего трудового распорядка ГАУ ДПО ИРО РБ, настоящим положением и другими локальными правовыми актами.

1.4. РЦОИ возглавляет директор, назначаемый приказом ректора по согласованию с Министерством образования Республики Башкортостан.

1.5. В структуру РЦОИ входят:

- директор – 1 шт. ед.;
- заместитель директора – 1 шт. ед.,
- старший научный сотрудник – 1 шт. ед.;
- главный специалист – 1 шт. ед.
- программист – 4 шт. ед.;

1.6. Директор РЦОИ представляет структурное подразделение по вопросам, относящимся к его компетенции; принимает решения в соответствии с должностными обязанностями; осуществляет контроль за работой сотрудников; планирует, организует, координирует, анализирует деятельность РЦОИ.

1.7. Сотрудники РЦОИ выполняют свои функции в соответствии с должностными обязанностями.

II. Задачи и функции

2.1. Деятельность РЦОИ направлена на решение следующих задач:

2.1.1. организационно-технологическое, методическое и информационно-аналитическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме единого государственного экзамена (далее ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее ОГЭ), государственного выпускного экзамена (ГВЭ), итогового сочинения (изложения) и единого регионального экзамена (далее ЕРЭ) в Республике Башкортостан;

2.1.2. организационно-технологическое, методическое и информационно-аналитическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и выбравших экзамен по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации;

2.1.3. ведение региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, включающее обеспечение технического функционирования системы, доступа к информации, ее защиты и осуществление автоматизированной обработки информации.

2.2. РЦОИ в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

2.2.1. организационное и технологическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования:

- информационно-аналитическое, методическое и организационное сопровождение организаций, участвующих в организации и проведении ГИА;
- подготовка аппаратно-программного комплекса для проведения ГИА;
- обеспечение информационной безопасности, исключающее несанкционированный доступ к материалам ГИА;
- технологическое обеспечение автоматизированной обработки информации при проведении ГИА;

- формирование вариантов контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) ОГЭ;
- печать, пакетирование, упаковка и хранение экзаменационных материалов ОГЭ;

2.2.2. организационное и технологическое обеспечение проведения ЕРЭ в части:

- формирования вариантов контрольных измерительных материалов;
- упаковки и тиражирования экзаменационных материалов и бланков участников ЕРЭ;
- формирования и ведения республиканской базы данных об участниках ЕРЭ, о результатах ЕРЭ;
- хранения экзаменационных материалов на период проведения ЕРЭ;
- обработки экзаменационных работ участников ЕРЭ;
- информационного обеспечения работы республиканской предметной комиссии (далее – РПК) по родным языкам;
- обеспечения соблюдения режима информационной безопасности при упаковке, хранении и использовании экзаменационных материалов;

2.2.3. обеспечение и осуществление технического функционирования республиканской информационной системы (далее – РИС);

- автоматизированная обработка информации, содержащейся в РИС;
- обеспечение в установленном порядке доступа к информации, содержащейся в РИС;
- обеспечение технического функционирования РИС;
- обеспечение защиты информации, содержащейся в РИС;
- обеспечение взаимодействия ФИС и РИС;

2.2.4. анализ и обобщение результатов ГИА.

2.2.5. выполнение иных функций в соответствии с технологией проведения ГИА.

III. Права и ответственность

3.1. РЦОИ имеет право:

3.1.1. вносить ректорату предложения по совершенствованию форм и методов работы по проведению ГИА в Республике Башкортостан, в т.ч. о привлечении дополнительных работников в период проведения ГИА;

3.1.2. запрашивать у органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, информацию, необходимую для осуществления возложенных полномочий;

3.1.4. участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции РЦОИ.

3.2. Директор РЦОИ несет персональную ответственность за:

3.2.1. выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим положением и должностными обязанностями;

3.2.2. неразглашение конфиденциальной информации, сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

3.2.3. нарушение действующего законодательства и локальных правовых актов;

3.2.4. сохранение конфиденциальной информации, сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.3. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность сотрудников РЦОИ определяются трудовыми договорами.

IV. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями, организациями

4.1. РЦОИ взаимодействует с ректоратом и структурными подразделениями ГАУ ДПО ИРО РБ, образовательными организациями, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, Министерством образования Республики Башкортостан, Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан, ФГБУ «Федеральный центр тестирования», ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений», Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в рамках возложенных полномочий, определенных Уставом ГАУ ДПО ИРО РБ и настоящим положением.

Проректор по научной и
инновационной работе



К.Ж.Давлетова

«Ознакомлен»
Директор РЦОИ



Р.Ф.Рямов