**Республиканский этап олимпиады профессионального мастерства**

**обучающихся по специальностям среднего профессионального образования УГС 38.00.00 Экономика и управление**

**Утверждаю**

**Директор ГБПОУ УТЭК**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мусин Р.Н.**

**от«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года**

**Фонд оценочных средств**

**Региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по**

**укрупненной группе специальностей СПО**

**38.00.00Экономика и управление**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**

**38.02.02 Страховое дело (по отраслям)**

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

**38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

**38.02.07 Банковское дело**

**Уфа – 2018 г.**

ФОС разработан Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Уфимский торгово-экономический колледж

**Рассмотрен на заседании экспертной группы по разработке конкурсных заданий в составе:**

Абузарова Эльмира Раисовна – преподаватель ГБПОУ Уфимский торгово-экономический колледж

Ахметова Танзиля Хатыповна – преподаватель ГБПОУ Уфимский торгово-экономический колледж

Зиязова Зифа Альбиновна – преподаватель ГБПОУ Уфимский торгово-экономический колледж – преподаватель ГБПОУ Уфимский торгово-экономический колледж

Лаврентьева Ирина Александровна – преподаватель ГБПОУ Уфимский торгово-экономический колледж

Латыпова Лилия Закиевна – преподаватель ГБПОУ Уфимский торгово-экономический колледж

Леванова Надежда Петровна – преподаватель ГБПОУ Уфимский торгово-экономический колледж

Минниханова Гузель Фаритовна, преподаватель ГБПОУ Уфимский торгово-экономический колледж

Мухарямова Гульнара Фанзавиевна - старший методист ГБПОУ Уфимский торгово-экономический колледж

Сабирьянова гульгуна Юрисовна - старший методист ГБПОУ Уфимский торгово-экономический колледж

Ситникова Галина Анатольевна - преподаватель ГБПОУ Уфимский торгово-экономический колледж

Шаяхметов Ранис Рафисович - преподаватель ГБПОУ Уфимский торгово-экономический колледж

Шайхулисламова Гульнара Вазировна - старший методист ГБПОУ Уфимский торгово-экономический колледж

Юсупова Амина Маргизовна – преподаватель ГБПОУ Уфимский торгово-экономический колледж

Якупова Гузель Владимировна – преподаватель ГБПОУ Уфимский торгово-экономический колледж

Ахунова Айгуль Юлаевна – преподаватель, Уфимский филиал Финуниверситета

Девицкая Ирина Александровна – преподаватель, Уфимский филиал Финуниверситета

Салихова Наиля Хамзиновна – преподаватель, Уфимский филиал Финуниверситета

Ханнанова Лилия Рифгатовна – преподаватель, Уфимский филиал Финуниверситета

**Рецензенты**

1. Карпенко Татьяна Анатольевна – главный бухгалтер консалтинговой фирмы
2. Щебланова Людмила Андреевна – директор дополнительного офиса «Отделение Проспект» Банк ПТБ (ООО)
3. Сабитова Лилия Юрьевна - специалист по учебно-методической работе, Уфимский филиал Финуниверситета

**Содержание**

1. **Спецификация Фонда оценочных средств.**
2. **Паспорт практического задания «Перевод профессионального текста».**
3. **Паспорт практического задания «Задание по организации работы коллектива».**
4. **Паспорт практического задания инвариантной части практического задания 2 уровня.**
5. **Паспорт практического задания вариативной части практического задания 2 уровня.**
6. **Оценочные средства (демоверсии, включающие инструкции по выполнению)**
7. **Индивидуальные ведомости оценок результатов выполнения участником практических заданий I уровня**
8. **Индивидуальная сводная ведомость оценок результатов выполнения участником заданий I уровня**
9. **Индивидуальные ведомости оценок результатов выполнения участником практических заданий 2 уровня**
10. **Индивидуальная сводная ведомость оценок результатов выполнения участником заданий 2 уровня**
11. **Сводная ведомость оценок результатов выполнения участниками заданий олимпиады**
12. **Методические материалы**

**Спецификация Фонда оценочных средств**

1. **Назначение Фонда оценочных средств**
   1. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплекс методических и оценочных средств, предназначенных для определения уровня сформированности компетенций участников Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования (далее – Олимпиада).

ФОС является неотъемлемой частью методического обеспечения процедуры проведения Олимпиады, входит в состав комплекта документов организационно-методического обеспечения проведения Олимпиады.

Оценочные средства – это контрольные задания, а также описания форм и процедур, предназначенных для определения уровня сформированности компетенций участников олимпиады.

1.2. На основе результатов оценки конкурсных заданий проводятся следующие основные процедуры в рамках Всероссийской олимпиады профессионального мастерства:

процедура определения результатов участников, выявления победителя олимпиады (первое место) и призеров (второе и третье места);

процедура определения победителей в дополнительных номинациях.

**2.Документы, определяющие содержание Фонда оценочных средств**

2.1. Содержание Фонда оценочных средств определяется на основе и с учетом следующих документов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня специальностей среднего профессионального образования»;

приказа Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015 г. № 1350«О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199»;

## регламента организации и проведения Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки РФ 4 февраля 2016 г.) (с изменениями и дополнениями);

[приказ Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 832 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"](http://ivo.garant.ru/document?id=70627304&sub=0);

# [приказ Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 833 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)"](http://ivo.garant.ru/document?id=70633360&sub=0);

# [приказ Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 834 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике"](http://ivo.garant.ru/document?id=70631872&sub=0);

# [приказ Министерства образования и науки от 15 мая 2014 г. № 539 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)"](http://ivo.garant.ru/document?id=70587350&sub=0);

# [приказ Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 835 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров"](http://ivo.garant.ru/document?id=70634886&sub=0);

# [приказ Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 837 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело"](http://ivo.garant.ru/document?id=70627116&sub=0);

# приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. № 1061н "Об утверждении профессионального стандарта Бухгалтер»;

# приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 23 марта 2015 г. № 186н "Специалист по страхованию»;

# приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. № 616н "Специалист по логистике на транспорте»;

## Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 апреля 2017 г. № 366н “Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по дистанционному банковскому обслуживанию»;

Регламента Финала национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WORLDSKILLS RUSSIA)

**3. Подходы к отбору содержания, разработке структуры оценочных средств и процедуре применения**

3.1. Программа конкурсных испытаний Олимпиады предусматривает для участников выполнение заданий двух уровней.

Задания I уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальностей среднего профессионального образования.

Задания II уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальностей укрупненной группы специальностей СПО.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья формирование заданий осуществляется с учетом типа нарушения здоровья.

**Для выполнения практических заданий необходимо иметь калькулятор.**

3.2. Содержание и уровень сложности предлагаемых участникам заданий соответствуют федеральным государственным образовательным стандартам СПО, учитывают основные положения соответствующих профессиональных стандартов, требования работодателей к специалистам среднего звена.

3.3. Задания 1 уровня состоят из тестового задания и практических задач.

3.4. Задание «Тестирование» состоит из теоретических вопросов, сформированных по разделам и темам.

Предлагаемое для выполнения участнику тестовое задание включает 2 части - инвариантную и вариативную, всего 40 вопросов.

Инвариантная часть задания «Тестирование» содержит 20 вопросов по пяти тематическим направлениям, из них 4 – закрытой формы с выбором ответа, 4 – открытой формы с кратким ответом, 4 - на установление соответствия, 4 - на установление правильной последовательности. Тематика, количество и формат вопросов по темам инвариантной части тестового задания едины для всех специальностей СПО.

Вариативная часть задания «Тестирование» содержит 20 вопросов не менее, чем по двум тематическим направлениям. Тематика, количество и формат вопросов по темам вариативной части тестового задания формируются на основе знаний, общих для специальностей, входящих в УГС, по которой проводится Олимпиада.

Алгоритм формирования инвариантной части задания «Тестирование» для участника Олимпиады единый для всех специальностей СПО.

Таблица 1

Алгоритм формирования содержания задания «Тестирование»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование темы вопросов** | **Кол-во вопросов** | **Формат вопросов** | | | | |
| **Выбор ответа** | **Открытая форма** | **Вопрос на соответствие** | **Вопрос на установление послед.** | **Макс.**  **балл** |
|  | *Инвариантная часть тестового задания* |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3 | Документационное обеспечение управления | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4 | Статистика | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5 | Безопасность жизнедеятельности | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | ИТОГО: | **20** |  |  |  |  | **5** |
|  | *Вариативный раздел тестового задания* |  |  |  |  |  |  |
| 1 | *Экономика организации* | 10 | 3 | 5 | 1 | 1 | 2 |
| 2 | *Менеджмент* | 10 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 |
|  | ИТОГО: | **20** |  |  |  |  | **5** |
|  | **ИТОГО:** | **40** |  |  |  |  | **10** |

Вопрос закрытой формы с выбором одного варианта ответа состоит из неполного тестового утверждения с одним ключевым элементом и множеством допустимых заключений, одно из которых являются правильным.

Вопрос открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов, в качестве которых могут быть: число, слово или словосочетание. На месте ключевого элемента в тексте задания ставится многоточие или знак подчеркивания.

Вопрос на установление правильной последовательности состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

Вопрос на установление соответствия. Состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. Соответствие устанавливается по принципу 1:1 (одному элементу первой группы соответствует только один элемент второй группы). Внутри каждой группы элементы должны быть однородными. Количество элементов во второй группе должно соответствовать количеству элементов первой группы. Количество элементов как в первой, так и во второй группе должно быть не менее 4.

Выполнение задания «Тестирование» реализуется посредством применения прикладных компьютерных программ, что обеспечивает возможность генерировать для каждого участника уникальную последовательность заданий, содержащую требуемое количество вопросов из каждого раздела и исключающую возможность повторения заданий. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются особые условия проведения конкурсного испытания.

При выполнении задания «Тестирование» участнику Олимпиады предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение задания, вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям.

3.5. Практические задания 1 уровня включают два вида заданий: задание «Перевод профессионального текста (сообщения)» и «Задание по организации работы коллектива».

3.6. Задание «Перевод профессионального текста (сообщения)» позволяет оценить уровень сформированности:

умений применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста на профессиональную тему;

умений общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы;

способность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Задание по переводу текста с иностранного языка на русский включает 2 задачи:

1. перевод текста, содержание которого включает профессиональную лексику;
2. ответы на вопросы по тексту.

Объем текста на иностранном языке составляет (1500-2000) знаков.

Задание по переводу иностранного текста разработано на языках, которые изучают участники Олимпиады: **английский и немецкий.**

3.7. «Задание по организации работы коллектива» позволяет оценить уровень сформированности:

умений организации производственной деятельности подразделения;

умения ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;

способности работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

способность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Задание по организации работы коллектива включает 2 задачи:

**Задача 1. Рассчитайте Коэффициент текучести кадров и проанализировать причины увольнения работников.**

**Задача 2. Точно определить состояние психологического климата коллектива и представить ппредложения по формированию благоприятного психологического климата коллектива.**

3.8. Задания II уровня - это содержание работы, которую необходимо выполнить участнику для демонстрации определённого вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов с применением практических навыков, заключающихся в проектировании, разработке, выполнении работ или изготовлении продукта (изделия и т.д.) по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям.

Количество заданий II уровня, составляющих общую или вариативную часть, одинаковое для специальностей УГС, по которым проводится Олимпиада.

3.9. Задания II уровня подразделяются на инвариантную и вариативную части.

3.10. Инвариантная часть заданий II уровня формируется в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальностей УГС, умениями и практическим опытом, которые являются общими для всех специальностей, входящих в УГС.

Инвариантная часть заданий II уровня представляет собой практическое задание, которые содержит 2 задачи.

Задания инвариантной части II уровня позволяют оценить уровень сформированности:

- использовать прикладные компьютерные программы;

- использовать, разрабатывать и оформлять первичную документацию;

-рассчитывать и анализировать основные показатели экономической деятельности предприятия;

- использовать нормативную и справочную литературу, применять документацию системы качества. Инвариантная часть заданий II уровня представляет собой практическое задание, которое содержит сквозную задачу по «Экономике Организации», «Правовому обеспечению профессиональной деятельности».

3.11. Вариативная часть задания II уровня формируется в соответствии со специфическими для каждой специальности, входящей в УГС 38.00.00 Экономика и управление, профессиональными компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций профессиональных стандартов.

Практические задания разработаны в соответствии с объектами и видами профессиональной деятельности обучающихся по конкретной специальности, входящей в УГС 38.00.00 Экономика и управление.

Вариативная часть задания II уровня содержит 2 задачи различных уровней сложности.

Практическая задача 1 для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет выполняются в программе 1С: Бухгалтерия. Версия 8.3. Практическая задача 2 подразумевает решение комплексной задачи с заполнением бухгалтерских документов.

Вариативная часть задания по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) включает решение трех практических задач с заполнением документов по страховому делу.

Вариативная часть задания по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике включает решение трех практических задач с заполнением сопроводительной документации по логистике.

Вариативная часть задания по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) включает решение двух практических задач с заполнением товаросопроводительных и иных необходимых документов.

Вариативная часть задания по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров включает решение трех практических задач на определение энергетической ценности товаров, на товароведную экспертизу товаров и оформление документации на поставку и реализацию товаров.

Вариативная часть задания по специальности 38.02.07 Банковское дело включает решение трех практических задач на ведение расчетных операций.

3.12. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья определение структуры и отбор содержания оценочных средств осуществляется с учетом типа нарушения здоровья.

**4. Система оценивания выполнения заданий**

4.1. Оценивание выполнения конкурсных заданий осуществляется на основе следующих принципов:

соответствия содержания конкурсных заданий ФГОС СПО по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей, учёта требований профессиональных стандартов и работодателей;

достоверности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна базироваться на общих и профессиональных компетенциях участников Олимпиады, реально продемонстрированных в моделируемых профессиональных ситуациях в ходе выполнения профессионального комплексного задания;

адекватности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения конкурсных заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных (в рамках различных этапов Олимпиады) оценках компетенций участников Олимпиады;

комплексности оценки – система оценивания выполнения конкурсных заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции участников Олимпиады;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов жюри.

4.2. При выполнении процедур оценки конкурсных заданий используются следующие основные методы:

метод экспертной оценки;

метод расчета первичных баллов;

метод расчета сводных баллов;

метод агрегирования результатов участников Олимпиады;

метод ранжирования результатов участников Олимпиады.

4.3. Результаты выполнения практических конкурсных заданий оцениваются с использованием следующих групп целевых индикаторов: основных и штрафных.

4.2. При оценке конкурсных заданий используются следующие основные процедуры:

процедура начисления основных баллов за выполнение заданий;

процедура начисления штрафных баллов за выполнение заданий;

процедура формирования сводных результатов участников Олимпиады;

процедура ранжирования результатов участников Олимпиады.

4.4. Результаты выполнения конкурсных заданий оцениваются по 100-балльной шкале:

за выполнение заданий I уровня максимальная оценка - 30 баллов: тестирование -10 баллов, практические задачи – 20 баллов (перевод текста) – 10 баллов, задание по организации работы коллектива – 10 баллов);

за выполнение заданий II уровня максимальная оценка - 70 баллов: общая часть задания – 35 баллов, вариативная часть задания – 35 баллов).

4.5. Оценка за задание «Тестирование» определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы.

В зависимости от типа вопроса ответ считается правильным, если:

при ответе на вопрос закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;

при ответе на вопрос открытой формы дан правильный ответ;

при ответе на вопрос на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;

при ответе на вопрос на установление соответствия, если сопоставление произведено верно для всех пар.

Таблица 2

**Структура оценки за тестовое задание**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование темы вопросов** | **Кол-во вопросов** | **Количество баллов** | | | | |
| **Вопрос на выбор ответа** | **Открытая форма вопроса** | **Вопрос на соответствие** | **Вопрос на установление послед.** | **Макс.**  **балл** |
|  | *Инвариантная часть тестового задания* |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 4 | 0,1 | 0,2 | 0,3 | 0,4 | 1 |
| 2 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 4 | 0,1 | 0,2 | 0,3 | 0,4 | 1 |
| 3 | Документационное обеспечение управления | 4 | 0,1 | 0,2 | 0,3 | 0,4 | 1 |
| 4 | Статистика | 4 | 0,1 | 0,2 | 0,3 | 0,4 | 1 |
| 5 | Безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды | 4 | 0,1 | 0,2 | 0,3 | 0,4 | 1 |
|  | ИТОГО: | **20** |  |  |  |  | **5** |
|  | *Вариативный раздел тестового задания (специфика УГС)* |  |  |  |  |  |  |
| 1 | *Экономика организации* | 10 | *0,3* | *1,0* | *0,3* | *0,4* | *2* |
| 2 | *менеджмент* | 10 | *0,3* | *0,4* | *1,3* | *1,0* | *3* |
|  | ИТОГО: | **20** |  |  |  |  | **5** |
|  | **ИТОГО:** | **40** |  |  |  |  | **10** |

4.6. Оценивание выполнения практических конкурсных заданий I уровня осуществляется в соответствии со следующими целевыми индикаторами:

а) основные целевые индикаторы:

качество выполнения отдельных задач задания;

качество выполнения задания в целом.

б) штрафные целевые индикаторы, начисление (снятие) которых производится за нарушение условий выполнения задания (в том числе за нарушение правил выполнения работ).

Критерии оценки выполнения практических конкурсных заданий представлены в соответствующих паспортах конкурсного задания.

4.7. Максимальное количество баллов за практические конкурсные задания I уровня: «Перевод профессионального текста (сообщения)» составляет 10 баллов.

4.8. Оценивание конкурсного задания «Перевод профессионального текста» осуществляется следующим образом:

1 задача – письменный перевод текста - 5 баллов;

2 задача – письменные ответы на вопросы – 5 баллов;

Критерии оценки являются едиными для всех специальностей УГС 38.00.00 Экономика и управление.

Таблица 3

Критерии оценки 1 задачи письменного перевода текста

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценки** | **Количество баллов** |
| 1. | Качество письменной речи | 0-3 |
| 2. | Грамотность | 0-2 |

По критерию «Качество письменной речи» ставится:

3 балла – текст перевода полностью соответствует содержанию оригинального текста; полностью соответствует профессиональной стилистике и направленности текста; удовлетворяет общепринятым нормам русского языка, не имеет синтаксических конструкций языка оригинала и несвойственных русскому языку выражений и оборотов. Все профессиональные термины переведены правильно. Сохранена структура оригинального текста. Перевод не требует редактирования.

2 балла - текст перевода практически полностью (более 90% от общего объема текста) – понятна направленность текста и его общее содержание соответствует содержанию оригинального текста; в переводе присутствуют 1-4 лексические ошибки; искажен перевод сложных слов, некоторых сложных устойчивых сочетаний, соответствует профессиональной стилистике и направленности текста; удовлетворяет общепринятым нормам русского языка, не имеет синтаксических конструкций языка оригинала и несвойственных русскому языку выражений и оборотов. Присутствуют 1-2 ошибки в переводе профессиональных терминов. Сохранена структура оригинального текста. Перевод не требует редактирования.

1 балл – текст перевода лишь на 50% соответствует его основному содержанию: понятна направленность текста и общее его содержание; имеет пропуски; в переводе присутствуют более 5 лексических ошибок; имеет недостатки в стиле изложения, но передает основное содержание оригинала, перевод требует восполнения всех пропусков оригинала, устранения смысловых искажений, стилистической правки.

0 баллов – текст перевода не соответствует общепринятым нормам русского языка, имеет пропуски, грубые смысловые искажения, перевод требует восполнения всех пропусков оригинала и стилистической правки.

По критерию «Грамотность» ставится

2 балла – в тексте перевода отсутствуют грамматические ошибки (орфорграфические, пунктуационные и др.);

1 балл – в тексте перевода допущены 1-4 лексические, грамматические, стилистические ошибки (в совокупности);

0 баллов – в тексте перевода допущено более 4 лексических, грамматических, стилистических ошибок (в совокупности).

Таблица 4

Критерии оценки 2 задачи

«Перевод профессионального текста (сообщения)»

(ответы на вопросы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценки** | **Количество баллов** |
| 1. | Глубина понимания текста | 0-4 |
| 2. | Независимость выполнения задания | 0-1 |

По критерию «Глубина понимания текста» ставится:

4 балла – участник полностью понимает основное содержание текста, умеет выделить отдельную, значимую для себя информацию, догадывается о значении незнакомых слов по контексту;

3 балла – участник не полностью понимает основное содержание текста, умеет выделить отдельную, значимую для себя информацию, догадывается о значении более 80% незнакомых слов по контексту;

2 балла – участник не полностью понимает основное содержание текста, умеет выделить отдельную, значимую для себя информацию, догадывается о значении более 50% незнакомых слов по контексту;

1 балл - участник не полностью понимает основное содержание текста, с трудом выделяет отдельные факты из текста, догадывается о значении менее 50% незнакомых слов по контексту

0 баллов - участник не может выполнить поставленную задачу.

По критерию «Независимость выполнения задания» ставится:

1 балл – участник умеет использовать информацию для решения поставленной задачи самостоятельно без посторонней помощи;

0 баллов - полученную информацию для решения поставленной задачи участник может использовать только при посторонней помощи.

4.9. Максимальное количество баллов за выполнение задания «Задание по организации работы коллектива» - 10 баллов.

Оценивание выполнения задания 1 уровня «Задание по организации работы коллектива» осуществляется следующим образом:

Задача 1. Рассчитайте Коэффициент текучести кадров и проанализировать причины увольнения работников – максимально 5 баллов

Задача 2. Точно определить состояние психологического климата коллектива и представить ппредложения по формированию благоприятного психологического климата коллектива - максимально 5 баллов

4.10. Оценивание выполнения конкурсных заданий II уровня может осуществляться в соответствии со следующими целевыми индикаторами:

а) основные целевые индикаторы:

качество выполнения отдельных задач задания;

качество выполнения задания в целом;

скорость выполнения задания (в случае необходимости применения),

б) штрафные целевые индикаторы:

нарушение условий выполнения задания;

негрубые нарушения технологии выполнения работ;

негрубые нарушения санитарных норм.

Значение штрафных целевых индикаторов уточнено по каждому конкретному заданию.

В соответствии с каждым критерием балы начисляются, если участник Олимпиады дал правильный ответ, или совершил верное действие. В противном случае баллы не начисляются. Оценка за задачу складывается из суммы начисленных баллов.

4.11. Максимальное количество баллов за конкурсные задания II уровня 70 баллов.

4.12. Максимальное количество баллов за выполнение инвариантной части практического задания II уровня - 35 баллов.

4.13. Максимальное количество баллов за выполнение вариативной части практического задания II уровня - 35 баллов.

**5. Продолжительность выполнения конкурсных заданий**

На выполнения заданий 1 уровня отводится:

тестовое задание – 60 минут;

перевод профессионального текста, сообщения – 45 минут;

решение задачи по организации работы коллектива – 45 минут.

На выполнение заданий 2 уровня отводится:

инвариантная часть – 60 минут;

вариативная часть – 120 минут.

**6. Условия выполнения заданий. Оборудование**

6.1.Для выполнения задания «Тестирование» необходимо соблюдение следующих условий:

наличие компьютерного кабинета, в котором размещаются персональные компьютеры, объединенные в локальную вычислительную сеть;

наличие специализированного программного обеспечения.

Должна быть обеспечена возможность единовременного выполнения задания всеми участниками Олимпиады.

6.2.Для выполнения заданий «Перевод профессионального текста» необходимо соблюдение следующих условий:

наличие учебного кабинета, в котором размещаются участники Олимпиады в порядке 1 участник – 1 стол;

наличие на столах участников Олимпиады словаря иностранного языка.

Должна быть обеспечена возможность единовременного выполнения задания всеми участниками Олимпиады.

6.3.Для выполнения заданий «Задание по организации работы коллектива» необходимо соблюдение следующих условий:

наличие учебного кабинета, в котором размещаются участники Олимпиады в порядке 1 участник – 1 стол;

6.4. Выполнение конкурсных заданий II уровня проводится на разных производственных площадках, используется специфическое оборудование. Требования к месту проведения, оборудованию и материалов указаны в паспорте задания.

6.5. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются особые условия выполнения заданий.

**7. Оценивание работы участника олимпиады в целом**

7.1. Для осуществления учета полученных участниками олимпиады оценок заполняются индивидуальные сводные ведомости оценок результатов выполнения заданий I и II уровня.

7.2. На основе указанных в п.7.1.ведомостей формируется сводная ведомость, в которую заносятся суммарные оценки в баллах за выполнение заданий I и II уровня каждым участником Олимпиады и итоговая оценка выполнения профессионального комплексного задания каждого участника Олимпиады, получаемая при сложении суммарных оценок за выполнение заданий I и II уровня.

7.3. Результаты участников Регионального этапа олимпиады профессионального мастерства ранжируются по убыванию суммарного количества баллов, после чего из ранжированного перечня результатов выделяют 3 наибольших результата, отличных друг от друга – первый, второй и третий результаты.

При равенстве баллов предпочтение отдается участнику, имеющему лучший результат за выполнение заданий II уровня.

Участник, имеющий первый результат, является победителем Регионального этапа олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования по УГС 38.00.00 Экономика и управление. Участники, имеющие второй и третий результаты, являются призерами указанной Олимпиады.

**Профессиональное комплексное задание I уровня «Тестирование**»

***Инвариантная часть тестового задания (общее для всех специальностей УГС)***

**УД: Информационные технологии в профессиональной деятельности**

1. Web-страницы имеют формат (расширение)...

1. \*.txt;
2. \*.htm;
3. \*.doc;
4. \*.exe.

2. Microsoft Excel – это…

1. прикладная программа, предназначенная для хранения, обработки данных в виде таблицы;
2. прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
3. устройство компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме;
4. системная программа, управляющая ресурсами компьютера.

3. Поставьте в соответствие кнопкам Панели инструментов в текстовом редакторе MS Word и их назначение:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1 | Вставка надстрочного символа |
|  | 2 | Изменение цвета текста |
|  | 3 | Изменение интервалов между строками текста |
|  | 4 | Изменение регистра букв в тесте |

1. Чтобы в текстовом редакторе MS Word вставить специальный символ нужно:
2. установить курсор в место вставки символа;
3. вкладка: Вставка\Символ;
4. открыть диалоговое окно: Другие символы;
5. выбрать шрифт и необходимый символ, Вставить, Закрыть.

**УД: Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

1. Срочный трудовой договор может быть заключен на срок:
2. не более трех лет;
3. не более одного года;
4. четырех лет;
5. не более пяти лет.

**2. Гражданское право -** это совокупность правовых норм, регулирующих ..... ..... ..... отношения в целях осуществления законных интересов субъектов гражданского права и организации экономических отношений в обществе.

3. Установите соответствие между сделками и сроком исковой давности.

|  |  |
| --- | --- |
| 1) Ничтожные сделки | а) 3 года; |
| 2) При продаже доли с нарушением преимущественного права покупки | б) 3 месяца; |
| 3) Оспоримые сделки | в) 1 год. |

4. Расположите три правомочия содержания права собственности по мере их влияния на сам факт собственности: распоряжение, владение, пользование.

**УД: Документационное обеспечение управления**

1. Какой из документов относится к распорядительным документам?

а) Протокол;

б) Устав;

в) Приказ по вопросам общей деятельности;

г) Положение.

2. Продолжите определение:

*ИНФОРМАЦИЯ* - это сведения о…

3. Определите верную последовательность прохождения входящих документов:

а) первоначальная (экспедиционная) обработка - предварительное рассмотрение и распределение – регистрация - рассмотрение документов руководством - исполнение резолюций;

б) предварительное рассмотрение и распределение - первоначальная (экспедиционная) обработка - первоначальная (экспедиционная) обработка - исполнение резолюций - отправка ответных документов;

в) отправка ответных документов - предварительное рассмотрение и распределение - первоначальная (экспедиционная) обработка - первоначальная (экспедиционная) обработка - исполнение резолюций - отправка ответных документов;

г) предварительное рассмотрение и распределение - отправка ответных документов - первоначальная (экспедиционная) обработка - первоначальная (экспедиционная) обработка - исполнение резолюций - отправка ответных документов.

4. Установите соответствие:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Правовой акт, издаваемый руководителем, действующей на основе единоличного принятия решения - | А. Докладная записка |
| 2. Документ, адресованный руководителю организации, содержащий обстоятельное изложение какого-либо вопроса с выводами и предложениями составителя - | Б. Номенклатура дел |
| 3. Документ, содержащий запись хода обсуждения вопросов принятия решений на собраниях, заседаниях, совещаниях - | В. Приказ |
| 4. Систематизированный перечень заголовков дел с указанием сроков их хранения, оформленный перечень в установленном порядке | Г. Протокол |

**УД: Статистика**

1. Укажите, что из перечисленного не является характерной особенностью статистики как науки:

1. изучение количественной стороны массовых общественных явлений в неразрывной связи с качественной стороной;
2. изучение всех общественных и природных явлений;
3. изучение явлений в конкретных условиях места и времени;
4. выявление тенденций и закономерностей в массовых социально-экономических явлениях и процессах.

2. ….. таблица – в подлежащем содержатся группы по двум и более группировочным признакам, находящимся в определённом сочетании.

3. Укажите соответствие:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Средняя геометрическая взвешенная  2. Средняя арифметическая взвешенная  3. Средняя гармоническая при W=1, W=const.  4. Средняя величина ряда динамики в неравноотстающем моментном ряду. | а)  б)  в)  г) |

4. Расположите этапы статистического исследования в верной последовательности:

а) анализ статистических данных;

б) сбор статистической информации;

в) сводка и группировка статистических данных;

г) формирование выводов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

**УД: Безопасность жизнедеятельности**

1. Артериальное кровотечение возникает:

а) при повреждении какой-либо артерии в результате глубокого ранения;

б) при поверхностном ранении в случае повреждения сосуда;

в) при неглубоком ранении в случае повреждения любого из сосудов;

г) при закрытом переломе.

2. Определить стороны света на местности можно по ...

а) ... собственной тени;

б) ... направлению полета птиц;

в) ... направлению течения реки (ручья);

г) ... направлению троп.

3. Соотнесите названия аварийно химически опасных веществ (АХОВ) с их характеристикой:

|  |  |
| --- | --- |
| Название  АХОВ | Характеристика АХОВ |
| 1) Хлор | а) газ с удушливым неприятным запахом,  напоминает запах гнилых плодов, прелого сена; |
| 2) Аммиак | б) серебристый жидкий металл, тяжелее всех известных жидкостей; |
| 3) Фосген | в) зеленовато-желтый газ, с резким удушливым запахом, тяжелей воздуха, застаивается в нижних этажах зданий, в низинах; |
| 4) Ртуть | г) бесцветный газ с резким удушливым запахом,  легче воздуха. Проникает в верхние этажи зданий; |
| 5) Метиловый спирт  (древесный спирт, метанол) | д) бесцветная прозрачная, легкоподвижная жидкость  с характерным запахом винного спирта  и жгучим неприятным вкусом. |

4. Последовательность действий при аварии на теплоходе, в результате которой необходима посадка пассажиров на спасательные средства:

1. одеться, обуться, положить деньги и документы в полиэ­тиленовый пакет и убрать его в карман;
2. спуститься в спасательный плот;
3. выполнять все указания экипажа корабля;
4. надеть спасательный жилет.

***Вариативная часть тестового задания (общее для всех специальностей УГС)***

**УД: Экономика организации**

1. Производительность труда характеризует:

а) эффективность использования трудовых ресурсов;

б) эффективность использования материальных ресурсов;

в) эффективность использования основного капитала;

г) эффективность использования оборотного капитала.

2. Показателями динамики ОПФ являются:

а) норма расхода материала на единицу продукции;

б) объем капитальных вложений;

в) коэффициент прироста ОПФ;

г) фондовооруженность.

3. При начислении амортизации линейным способом используется:

а) первоначальная стоимость;

б) восстановительная стоимость;

в) остаточная стоимость;

г) ликвидационная стоимость.

4. ..... перенесение по частям стоимости основных средств и нематериальных активов по мере их физического или морального износа на стоимость производимой продукции (работ, услуг).

5. ..... ..... часть имущества, используемая в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг, либо для управления организации в течение периода, превышающего 12 месяцев или обычный операционный цикл, если он превышает 12 месяцев.

6. ..... затраты предприятия на создание, увеличение размеров и полезных свойств, на приобретение основных средств, предназначенных для длительного использования в хозяйственной деятельности.

7. ..... ..... потеря зданиями, сооружениями, машинами, автоматами и другим оборудованием своей стоимости вследствие научно-технического прогресса и роста производительности труда.

8. ..... ..... средства предприятия, вложенные в запасы готовой продукции, товары отгруженные, но неоплаченные, а также средства в расчетах, денежные средства в кассе и на счетах.

9. Установить соответствие систем оплаты труда и их характеристик:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Системы оплаты труда | № соот-ветствия | Краткая характеристика  (порядок начисления) |
| 1. | Прямая сдельная | А | По прямым сдельным расценкам в пределах выполнения норм, а при выработке сверх норм – по повышенным расценкам. |
| 2. | Сдельно - премиальная | Б | По часовой тарифной ставке за фактическое время работы, установлен размер премии в процентах к тарифной ставке за перевыполнение установленных показателей. |
| 3. | Сдельно - прогрессивная | В | За количество произведённой продукции по сдельным расценкам за единицу продукции. |
| 4. | Аккордная сдельная | Г | ПО сдельным расценкам за выполненные объёмы работ, премия устанавливается в процентах к основной зарплате. |
| 5. | Повременно - премиальная | Д | Оплата не каждой операции в отдельности, а всего объёма работ с целью заинтересованности работников в сокращении сроков выполнения работ. |

10. Расположите в верной последовательности расчет чистой прибыли:

а) прибыль до налогообложения;

б) выручка;

в) чистая прибыль;

г) валовая прибыль.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

**УД: Менеджмент**

1. Мотивация - это функция менеджмента, которая определяет:

1. социальную ответственность;
2. стили делового общения;
3. лидерство в трудовом коллективе;
4. побудительные причины поведения.

2. Метод управления, который соответствует демократическому стилю руководства - это метод:

1. коллегиальный;
2. попустительский;
3. директивный;
4. делегирующий.

3. Метод ситуационного анализа организации применяется для:

1. маркетинговых исследований;
2. оценки своих финансовых возможностей;
3. стратегического планирования;
4. выявления сил конкурентов.

4.Выбор, который принимается в условиях, когда нет возможности долго раздумывать над ситуацией, на основе предположений и предвидения, что характерно для наиболее опытных менеджеров, является ….. решением.

5. Функция мотивации состоит в ….. персонала к эффективной добросовестной деятельности для достижения целей организации.

6. Сопоставьте научные Школы управления с их характеристиками:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Школа научного управления | А. | Современная теория управления, разрабатывается модель процесса управления |
| 2. | Школа административного управления | Б. | Повышение производительности труда можно при большом внимании и заботе со стороны руководства |
| 3 | Школа человеческих отношений и поведенческие науки | В. | Рациональное построение организации как иерархической структуры, создание универсальных принципов управления |
| 4. | Школа количественных методов | Г. | Используются наблюдения, замеры, анализ и затраты труда |

7. Сопоставьте этапы ЖЦО с их характеристиками:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Рождение | А | Цель этапа – сохранить достигнутые результаты и обеспечить стабильность, свободный режим организации труда |
|  | Детство и юность | Б | Ограниченный рост и формирование имиджа. Эффект руководства за счет делегирования полномочий |
|  | Зрелость | В | Главная цель – увеличение прибыли и ускорение роста развития. Рост за счет жесткого руководства. Основная задача – укрепление и захват части рынка |
|  | Старение и спад | Г | Определяется главная цель, поиск экономической ниши, кризис стиля руководства. Рост - за счет творчества и инициативы |

8. Сопоставьте виды темперамента с их характеристиками:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Сангвиник | А | Низкий уровень психической активности, замедленность движений, сдержанность речи |
|  | Холерик | Б | Спокойствие, ровное настроение, медлителен, рассудителен, мимика и движения невыразительны |
|  | Флегматик | В | Активный, энергичный, быстрый, резкий, порывистый, безудержный, склонный к быстрым сменам настроения |
|  | Меланхолик | Г | Высокая активность, энергичность, живость движений и богатство мимики, общителен. |

9. Установите иерархию потребностей по А. Маслоу в правильной последовательности начиная с низу:

1. потребность в уважении;
2. физиологические потребности;
3. социальные потребности;
4. потребность в самовыражении;
5. потребности в безопасности.

10. Укажите последовательность этапов стратегического планирования:

1. выбор стратегии организации из альтернатив;
2. определение миссии и целей организации;
3. анализ сильных и слабых сторон организации;
4. анализ внешней среды организации.

**Практические задания I уровня:**

**Практические задания I уровня**

**Задание «Перевод профессионального текста (сообщения)»**

Задание по переводу текста с иностранного языка (английский язык или немецкий) на русский включает 2 задания:

1. перевод текста, содержание которого включает профессиональную лексику;
2. ответы на вопросы по тексту.

**Задание 1. Read and translate the following text.**

When somebody wants to buy something, he or she goes to shops where various goods are sold. Shops play an important role in our life because people cannot do without them. Through the shop-window we can see what is sold in this or that shop. For example, in the shop-window of the shop that sells clothes you can often see mannequins dressed in fashionable outfits.

So, what can you buy at different shops? At the grocer’s you can buy sugar, tea, coffee, salt, pepper, ham, bacon, sausages, frankfurters and so on. Bread is sold at the baker’s, meat at the butcher’s. One goes to the greengrocer’s for vegetables and fruit. Cakes and sweets are sold at the confectioner’s. When one wants to buy clothes, he or she goes to men’s and ladies’ clothes shop. Boots and shoes can be bought at the footwear shop. Jewellery is sold at the jeweller’s, books at the bookseller’s.

Some shops may have many departments. These shops are called department stores or supermarkets. Supermarkets are self-service stores with departments for different food products. Supermarkets sell thousands of food products: meat, fresh fruits and vegetables, dairy products, canned groceries, bakery items, delicatessen items, and frozen foods. Some supermarkets also have seafood and alcohol. In some supermarkets you can also buy household goods. The supermarkets are located in shopping centres or malls and along main roads. Supermarkets are popular because they save time, have low prices and variety of products in one place. There you can buy almost everything you need. These shops are called self-service shops because there are no salespersons there but only cashiers at the cash desks. The customers choose the goods they want to buy and pay for their purchase at the cash desk.

A sales assistant usually stands behind the counter. He or she weighs the goods, which are not packed on the scales, and tells the price. The cashier sits at the cash desk. People who often come to buy different things in the shop are called customers.

**Задание 2. Answer the following questions:**

1. Where do people go when they want to buy something?
2. What kinds of shops do you know?
3. What can we see through the shop-window?
4. Where do customers pay for the goods at self-service shops?
5. What is a supermarket?

**Задание 1. Wesen und Aufgaben der Wirtschaft**

Die Wirtschaft hat drei Grundfragen: Was soll produziert werden? Wie soll produziert werden? Für wen soll produziert werden? Unternehmer und Verbraucher müssen diese Grundfragen der Wirtschaft lösen. Jeder Unternehmer muss sich entscheiden: was stelle ich her, wie viel, wie teuer, wann? Jeder Verbraucher ist gezwungen, täglich wirtschaftliche Entscheidungen zu treffen: was kaufe ich, wo, wann, wie viel, zu welchem Preis...? Das Leben stellt für uns immer wieder neue Probleme und Fragen:

– Energie wird knapper... Atomkraft ja oder nein?

– Benzin wird teurer... Weniger Autofahren?

– Arbeitslosigkeit hält weiter an... Größere Berufschancen durch bessere Ausbildung?

Die wenigen Beispiele zeigen, wie vielseitig die Wirtschaft auf den Menschen einwirkt. Sie beeinflusst alle Lebensbereiche. Die Wirtschaft beeinflusst den Menschen, der Mensch beeinflusst die Wirtschaft. Jeder Mensch, der arbeitet, aber auch jeder, der nicht mehr arbeitet, z.B. der Rentner, der Kranke, und jeder Mensch, der noch nicht arbeitet – jedes Schulkind, jedes Baby, nimmt in diesem System einen bestimmten Platz ein. Jeder hat seine Funktion.

Nehmen wir z.B. ein Kind. Wenn es keine Baby mehr gibt, bleiben die Kliniken halb leer, dann bleiben die Babywäschefabrikanten auf ihren Waren sitzen, dann verkaufen die Kinderwagenfabrikanten nicht mehr so viele Kinderwagen, dann müssen die Hersteller von Babynahrung sich umstellen oder Konkurs anmelden, dann sind die Kindergärten nicht mehr voll.

Man könnte dieses und viele andere Beispiele unendlich fortsetzen. Sie lassen aber auch erkennen, dass die Wirtschaft Politik ist und zwar, die Wirtschaftspolitik. Unter Wirtschaft versteht man die Gesamtheit aller Einrichtungen und Maßnahmen zur planvollen Deckung des menschlichen Bedarfs an Waren. Das Wesen der Wirtschaft bildet das ökonomische Prinzip, d.h. das Rationalprinzip, das sich auf dreifache Weise ausdrücken lässt:

1. Mit gegebenen Mitteln ist der größtmögliche Erfolg zu erzielen (Maximalprinzip).

2. Ein geplanter Erfolg ist mit dem geringsten Einsatz an Mitteln anzustreben (Minimalprinzip, Sparprinzip).

3. Es gilt, einen möglichst großen Überschuss an Erfolg über den Mitteleinsatz zu

erlangen.

**Задание 2.** **Beantworten Sie die folgenden Fragen zum Text:**

1. Was versteht man unter der Wirtschaft?

2. Wie viele Aufgaben hat die Wirtschaft?

3. Wer und warum hat in der Wirtschaft seine Funktion?

4. Was für Aufgaben müssen Produzenten und Konsumenten lösen?

5. Welches Prinzip bildet das Wesen der Wirtschaft?

**Задание по организации работы коллектива**

Задача 1. Коллектив организации по штатному расписанию составляет 58 человека. Однако, за последний год уволилось 8 сотрудников по собственному желанию. Руководитель организации посчитал этот факт обычным делом.

Рассчитайте коэффициент текучести кадров в организации, дайте свою оценку сложившейся ситуации.

* 1. Каково значение Коэффициента, что показывает полученный результат?
  2. Напишите формулу и произведите расчет.
  3. Что могло повлиять на причины увольнения работников?

Задача 2. Вы утверждены в должности старшего администратора зала. В коллективе, где вам предстоит работать, сложился неблагоприятный психологический климат.

* 1. Что Вы понимаете под психологическим климатом коллектива?
  2. Представьте Ваши предложения по формированию благоприятного психологического климата коллектива.

**Профессиональное комплексное задание II уровня**

Инвариантная часть заданий II уровня включает практическое задание, состоящее из 2-х задач (общее для всех специальностей УГС)

**Задача 1.**

Предприятие А заключило договор на предоставление услуг предприятием Б, по условиям договора предприятие А должно перечислить 50000 руб. за оказанные услуги до 01.03.2018 г. включительно. Предприятие А произвело расчет по договору 20.03.2018 г. Договор предусматривает начисление пени согласно законодательству РФ.

1. Определить размер пени по договору. (Средняя ставка по вкладам в регионе 6%, ключевая ставка ЦБРФ 7,5%, WACC предприятия Б – 13%.)
2. Представьте расчет.
3. Составьте требование (претензия) об уплате неустойки (штрафа, пени) в связи с просрочкой исполнения (ненадлежащим исполнением) обязательств.

**Задача 2.**

Определить коэффициент фондоотдачи, если стоимость основных фондов на 01.01.2017 г. 1 500 000 руб. 01.07.2017 г. предприятие приобрело основных фондов на сумму 250 000 руб. 30.04.2017 г. было ликвидировано основных фондов суммой 100 000 руб. За отчетный период рентабельность продаж составила 20%. Постоянные издержки предприятия за отчетный период составили 150 000 руб., а совокупные переменные издержки 200 000 руб.

1. Представьте расчет.
2. Сформулируйте вывод.

Вариативная часть заданий II уровня включает практическое задание, состоящее из 2-3 задач (дифференцировано по конкретным специальностям)

**Для специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

**Задача 1.** В соответствии с заключенным договором поставки № 98 от 9 сентября Каневский сахарный завод Краснодарского края 6 октября отгрузил вагон сахара на станцию Белгород в адрес оптовой базы Белгородского облпотребсоюза.

Груз прибыл на станцию назначения 15 октября в исправном вагоне с неповрежденными пломбами грузоотправителя и, согласно Уставу железных дорог, выдан грузополучателю 15 октября без проверки веса груза в 9.00 ч.

Вагон с грузом был подан к складу Белгородского ОПС и вскрыт 15 октября в 10.00 ч.

В процессе приемки товаров на складе оптовой базы 15 октября работниками склада установлено, что фактическое количество поступивших мест (ящиков) не соответствует количеству, указанному в транспортной накладной и в счете-фактуре поставщика. Поступившая с товаром тара была в исправном состоянии. Обнаружена недостача 10 ящиков с сахаром по 50 кг в каждом, о чем работники склада составили акт. В 15.00 они приостановили приемку и доложили руководству базы. Сахар разместили отдельно от других товаров и обеспечили его сохранность.

В тот же день, 15 октября, с базы была направлена телеграмма № 78 поставщику с уведомлением об установленной недостаче и с просьбой направить представителя для участия в окончательной приемке товара.

Руководство базы поставило перед коммерческим отделом задачи, организовать приемку сахара в соответствии с действующим порядком и оформить ее необходимыми документами: предъявить претензию поставщику.

Требуется выполнить поставленные задачи, используя исходные данные, приведенные ниже.

## Исходные данные

*1. Выписка из железнодорожной накладной на перевозку груза*

Накладная № 411386.

Скорость доставки – грузовая.

Вагон № 1435339.

Грузоподъемность вагона – 62 т.

Станция отправления – Каневская Северо-Кавказская железная дорога.

Отправитель – Каневский сахарный завод.

Наименование груза – сахар.

Станция назначения – г. Белгород

Получатель – оптовая база Белгородского облпотребсоюза.

Почтовый адрес получателя – г. Белгород, ул. Коммунальная, 8.

Пломба отправителя с оттиском "431".

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество мест | Упаковка | Наименование груза | Вес груза, определенный отправителем кг |
| 400 | Ящики картонные | Сахар-рафинад прессованный в пачках | 20 000 |
| 400 | Мешки тканевые | Сахар-песок рафинированный | 20 000 |
| 200 | Ящики картонные | Сахар-рафинад прессованный быстрорастворимый | 10 000 |
| Итого 1000 | Брутто Тара  Нетто | | 51 000  1 000  50 000 |

*2. Выписка из счета-фактуры № 736 от 6 октября*

Поставщик – Каневский сахарный завод.

Грузоотправитель – Каневский сахарный завод.

Покупатель – оптовая база Белгородского облпотребсоюза

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Единица измере-  ния | Коли-чество | Цена,  руб. | Сумма,  руб. |
| Сахар-рафинад прессованный в пачках | кг | 20 000 | 24 | 480 000 |
| Сахар-песок рафинированный | кг | 20 000 | 20 | 400 000 |
| Сахар-рафинад прессованный быстрорастворимый | кг | 10 000 | 22 | 220 000 |
| Итого |  | 50 000 |  | 1 100 000 |
| Ящики картонные | шт. | 600 | 10 | 6000 |
| Мешки тканевые | шт. | 400 | 100 | 40 000 |
| Итого к оплате за товар и тару |  |  |  | 1 146 000 |

*3.* *Данные о результатах окончательной приемки*

В результате окончательной приемки поступившего сахара 18 октября комиссией установлено следующее его количество:

1. сахар-рафинад прессованный в пачках — по 50 кг в каждом ящике. Всего — 19 500 кг, 390 ящиков;
2. сахар-песок рафинированный расфасованный — по 50 кг в каждом мешке. Всего — 20 000 кг, 400 мешков;
3. сахар-рафинад прессованный быстрорастворимый в пачках — по 50 кг в каждом ящике. Всего — 10 000 кг, 200 ящиков.

Проведите анализ ситуации в соответствии с требованиями, установленными Положением о поставках товаров народного потребления и инструкцией "О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству".

На основе исходных данных:

1. Составьте акт об обнаруженной недостаче 10 ящиков сахара.
2. Составьте для отправки поставщику телеграмма с указанием обнаруженной недостачи и других сведений, необходимых при данной ситуации.

3. Составьте акт об установленном расхождении в количестве сахара. Содержание этого акта должно отвечать требованиям инструкции "О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству".

4. Составьте претензию поставщику о возмещении стоимости недостающих товаров.

**Задача 2.**

Составьте спецификацию к договору поставки кондитерских изделий в ассортименте на сумму 600 тыс. рублей на 3 квартал текущего года с разбивкой по месяцам.

Условия и исходные данные для выполнения задания:

договор поставки кондитерских изделий заключен между ОА «Кондитерское объединение Россия» и супермаркетом ООО «Магнит». Ассортимент подбирается по прайс-листу (5 наименований), а помесячная поставка - с учетом покупательского спроса.

Спецификация к договору

между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на поставку кондитерских изделий на 3 квартал 2018 года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара | Единицы измерения  измерения | Объем поставки | | | | | | | | | | | | |
| Всего  тыс. руб. | по месяцам | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качество потребительских товаров**

**Задача 1.** Рассчитать энергетическую ценность с учетом усвояемости основных веществ пищи 150 г хлеба пшеничного из муки 1 сорта, имеющего следующий химический состав: белки - 7,6%, углеводы - 49,7%, жиры - 0,9 %. Усвояемость белков составляет 84,5 %, углеводов 95,6%, жиров 94%. К какой группе по энергетической ценности относится хлеб? Представьте расчет.

**Задача 2.** В супермаркет поступила партия яблок помологического сорта «Ренет Симиренко» из Краснодара в ящиках по 30 кг. Общая масса нетто партии яблок 4,5 тонны. В сопроводительных документах поставщика указан первый сорт. При оценке качества в объединенной пробе яблок помологического сорта «Ренет Симиренко» первого сорта выявлено: 1 кг яблок размером 55 мм, 0,6 кг яблок имеют подкожную пятнистость площадью менее 3 см2. Определить количество мест в выборке и размер объединенной пробы для определения качества яблок. Определить, соответствуют ли яблоки требованиям стандарта для первого сорта.

Для решения задачи использовать ГОСТ 21122-75 «Яблоки свежие поздних сроков созревания. Технические условия».Представьте расчет.

**Для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Решение профессиональной задачи 1**

**Задание:**

1. Установить необходимые для работы параметры.
2. Внести информацию об организации.
3. Заполнить справочники.
4. Внести остатки по счетам бухгалтерского учета на начало текущего года.
5. Отразить операции за январь 2018 года с помощью документов.

**ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ**

1. **Сведения об организации** (заполнить 1,2,3,6 закладки)

**ООО «Спецстрой»**

**Дата регистрации** 22.09.2008 г.

**Юридический адрес**: 450065, г. Уфа, ул. Дмитрия Донского, 53

**Телефон**: 277-54-89

**ИНН/КПП**: 0277134244 / 027701001

**Организационно-правовая форма:** Общество с ограниченной ответственностью

**ОКПО** 22669554**; ОКТМО** 80701000; **ОКВЭД** 51.53

**ИФНС:** 0277 - Межрайоннаяинспекция ФНС России №33 по Республике Башкортостан.

**Рег. № ПФР** 002-873-111221; рег. № в ФСС: Уфимский филиал № 1 ГУ РО ФСС РФ по РБ 0277013036; код подчинённости 020011

**Основной вид деятельности:** производство мебели

**Основной расчетный счет** 40702810800020000457 в филиале **ПАО БАНК УРАЛСИБ** в г. Уфа

**Реквизиты банка:** корр./сч: 30101810600000000770 БИК: 048073770

**ОГРН** 1140280008274

2. Справочники

Справочник «Сотрудники» (заполнить необходимые закладки)

Примечание: трудовые отношения с работниками установлены с 15.01.2018 г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Дата рождения | Должность  (профессия) | Оклад | Счет затрат | Кол-во  детей | Таб.  номер |
| *Администрация* | | | | | | |
| Волошин  Иван Алексеевич | 12.12.1974 | Директор | 25 000 | (?) | 1 | 001 |
| ИНН 022904596471; код ИФНС 0274; СНИЛС 030-716-061 07; адрес: 450065, РБ, г. Уфа, Дмитрия Донского д. 58, кв. 43, гражданство Россия, резидент; паспорт серии 80 01 № 449066, выдан 09.02.2002 г., Кировским РУВД гор. Уфы, Респ. Башкортостан, код подразделения 022-003 | | | | | | |
| *Бухгалтерия* | | | | | | |
| Шаронова  Алла Леонидовна | 31.03.1981 | Главный бухгалтер | 20 000 | (?) | 2 | 002 |
| ИНН 027417970173; код ИФНС 0274; СНИЛС 163-614-909 70; адрес: 450092, РБ, г. Уфа, ул. Степана Разина д. 12, кв. 14; гражданство Россия; резидент; паспорт серии 80 09 № 921862, выдан 10.12.2009 г., Кировским РУВД гор. Уфы, Респ. Башкортостан, код подразделения 020-004 | | | | | | |
| Соколова  Елена Викторовна | 15.08.1983 | Кассир | 10 500 | (?) | 3 | 003 |
| ИНН 027605445265; код ИФНС 0276; СНИЛС 013-725-497 37; адрес: 450105, РБ, г. Уфа, ул. Юрия Гагарин д. 52, кв. 98, гражданство Россия, резидент; паспорт серии 80 05 № 872484, выдан 26.12.2005 г., Октябрьским РУВД гор. Уфы, Респ. Башкортостан, код подразделения 022-006 | | | | | | |
| *Отдел снабжения* | | | | | | |
| Зайцев  Михаил Иванович | 25.07.1979 | Менеджер  по снабжению | 11 500 | (?) | 1 | 004 |
| ИНН 027313652042; код ИФНС 0273; СНИЛС 104-097-018 19; адрес: 450475, РБ, Бирский р-н, с. Березовка, ул. Заозёрная д. 9, гражданство Россия, резидент; паспорт серии 80 11 № 472004, выдан 10.11.2012 г., Отделением УФМС России по Республике Башкортостан в городе Бирск, код подразделения 020-013 | | | | | | |

**Справочник «Материалы»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Артикул | Наименование | Цена за ед.  (руб.) | Ед. измерения |
| *Основные* | | | |
| 1. Пиломатериал хвойный | | | |
| 10010211  10010212 | Пиломатериал хв. 1сорт  Пиломатериал хв. 2сорт | 2500  2300 | куб. м  куб. м |
| 2. Пиломатериал лиственный | | | |
| 10010312  10010315 | Пиломатериал листв. 1сорт  Пиломатериал листв. 2сорт | 1900  1700 | куб. м  куб. м |
| *Строительные* | | | |
| 10090709 | Краска | 2 500 | фляга |

Справочник «Номенклатура» (заполнить поля на первой закладке)

# К типу продукции следует прикрепить основной материал, из которого она изготавливается

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Артикул | Наименование | Тип | Плановая себестоимость (руб.) | Основной материал |
| 430076 | Кровать | Продукция | 5 600 | П/м хв.1с |
| 430081 | Тумба | Продукция | 2 130 | П/м листв. 2 с |

**Справочник «Контрагенты»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  организации | ИНН/КПП,  юридический адрес организации | Наименование,  номер  основного счета | Банк,  банковские реквизиты | Договор |
| Покупатели | | | | |
| ООО СРСУ «Химремстрой» | 0278193355 / 027801001  г. Уфа, 450006 ул. 50 лет Октября д. 15, оф. 67. т. 8 (347) 290 – 86 – 22 | Расчетный  40702810000130000118 | ОАО «АФ БАНК»,  корсчет 30101810800000000118  БИК  048073855 | №37 от 17.10.17  на поставку продукции |
| Торгового дома «Виолетта | 3327065377 / 332702021  г. Уфа, 452687 ул. Мира, д. 5, т. 8 (347) 274 – 67 – 42 | Расчетный  40802810700800000127 | Филиал ПАО БАНК УРАЛСИБ в г. Уфа  корсчет 30101810600000000770  БИК 048073754 | №25 от 17.10.17  на поставку продукции |
| Поставщики | | | | |
| ООО  «ТЕСТ-4» | 0276068687 / 027601001  г. Уфа, ул. Российская, д. 157/1, т. 8 (347) 274 – 76 – 24 | Расчетный  40702810100020000063 | Филиал ПАО БАНК УРАЛСИБ в г. Уфа  корсчет 30101810600000000770  БИК 048073754 | № 76 от 14.10.17  на поставку материалов |
| ПАО «Уралполимер» | 0273046357 / 027301001  450054, РБ, г. Уфа, ул. Первомайская, д. 93, т.  8 (347) 274-21-34 | Расчетный  40702810700800000120 | Филиал ПАО БАНК УРАЛСИБ в г. Уфа  корсчет 30101810600000000770  БИК 048073754 | №24 от  19.10.17  на поставку  материаль-ных ценностей |
| Прочие кредиторы | | | | |
| ООО «Витязь» | 0328536417 / 032801546  452800, г. Янаул, ул. Ленина, д. 1, т. 8 – (34760) 52 – 591 | Расчетный  40702810006420101492 | Башкирское отделение №8598 ПАО Сбербанк,  БИК 048073601 | №45 от 13.10.17 г. договор займа |
| Учредитель | | | | |
| Волошин  Иван Алексеевич | ИНН 022904596471; код ИФНС 0274; СНИЛС 030-716-061 07; адрес: 450065, РБ, г. Уфа, Дмитрия Донского д. 58, кв. 43, гражданство Россия, резидент; паспорт серии 80 01 № 449066, выдан 09.02.2002 г., Кировским РУВД гор. Уфы, Респ. Башкортостан, код подразделения 022-003 | | | |

**3. Данные для ввода остатков на начало текущего года**

***Синтетические остатки на счетах бухгалтерского учета***

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование синтетического счета | Сумма, руб. |
| Материалы  Готовая продукция на складе  Касса  Расчетный счет  НДС по приобретенным ТМЦ:   1. ООО «ТЕСТ-4» 11 500 руб., счет фактура №271 от 23.12.17 г.; 2. ПАО «Уралполимер» 6 680 руб., счет фактура №176 от 14.12.17 г.   Задолженность ООО Торгового дома «Виолетта» за продукцию  Задолженность за материалы:   1. ООО «ТЕСТ-4»; 2. ПАО «Уралполимер».   Задолженность по долгосрочному займу фирме ООО «Витязь», договор займа №98 от 12.12.17 г.  Задолженность главного бухгалтера по выданному авансу на командировку  Уставный капитал (ООО «Спецстрой») | 265 500  109 500  82 300  156 500  18 180  28 000  75 400  43 800  18 790  5 300  (?) |

## Аналитические данные для ввода остатков:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование изделия | Количество | Сумма |
| 1 | Кровать | 12 | 87 500 |
| 2 | Тумба | 15 | 32 000 |
| Итого | | | 109 500 |
|  | Наименование материала | Количество | Сумма |
| 1 | Пиломатериал хв. 1сорт | 32 | 80 000 |
| 2 | Пиломатериал хв. 2сорт | 20 | 46 000 |
| 3 | Пиломатериал листв. 1сорт | 17 | 33 300 |
| 4 | Пиломатериал листв. 2сорт | 33 | 66 200 |
| 5 | Краска | 8 | 40 000 |
| Итого | | | 265 500 |

#### Ввести хозяйственные операции за 17 января текущего года через документы:

#### (ПКО, РКО, Платежное поручение, Выписку банка, Кассовую книгу, по 5 операции сформировать только Авансовый отчет)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Содержание хозяйственных операций | Сумма |
| 1 | По распоряжению директора выдано менеджеру на покупку компьютера | 40 000 |
| 2 | Внесено главным бухгалтером в погашение задолженности по командировке | (?) |
| 3 | Получено из банка по чеку №136287:   1. на оплату счетов поставщиков; 2. на хозяйственные расходы. | 33 000  25 000 |
| 4 | Погашена задолженность ООО «ТЕСТ-4» за материалы  (платежное поручение №132 от 17.01.18 г.) | (?) |
| 5 | Утвержден авансовый отчет №18 менеджера Зайцева. К авансовому отчету приложены оправдательные документы на покупку компьютера в магазине:   1. счет-фактура №19 от 17.01.18 г. на 38704 руб., включая НДС; 2. кассовый чек №165 на 38704 руб.; 3. накладная №19. |  |
| 6 | Погашена задолженность торгового дома «Виолетта» по безналичному расчету полностью (платежное поручение №67 от 17.01.18 г.). | (?) |

**Практическое задание 2 (без применения 1С: Бухгалтерии)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАДАНИЕ**   1. Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям, имевшим место в деятельности мебельного предприятия ООО «Прогресс» в 1 квартале 2018 года. Рассчитываемые суммы округлять до целых рублей.   Все расчеты и задолженность по страховым взносам учитывать и отражать в балансе на счете 69 (без применения субсчетов).  По счету 76 использовать субсчет:  76/5 – «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».  По счету 68 использовать субсчета:  68/1- «Расчеты по НДФЛ»;  68/2 - «Расчеты по НДС»;  68/3 - «Расчеты по налогу на прибыль».  По остальным счетам субсчета применять не следует.  Учет материалов ведется с применением счета 15.  Учёт выпущенной продукции ведётся без применения счета. 40.   1. Открыть синтетические счета бухгалтерского учета, отразить на них указанные хозяйственные операции, составить оборотно-сальдовую ведомость за 1 квартал. 2. Заполнить форму №1 «Бухгалтерский баланс».   **ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ**  1. Остатки по счетам Главной книги по состоянию на 01.01.2018 года в рублях.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Номера  счетов | Название счета | ДЕБЕТ | КРЕДИТ | Набранные баллы | | 01 | Основные средства | 800000 |  |  | | 02 | Амортизация основных средств |  | 45000 |  | | 10 | Материалы | 43000 |  |  | | 20 | Основное производство | 80000 |  |  | | 26 | Общехозяйственные расходы |  |  |  | | 43 | Готовая продукция | 106000 |  |  | | 19 | Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям |  |  |  | | 50 | Касса организации | 2000 |  |  | | 51 | Расчетный счет | 210000 |  |  | | 60 | Расчеты с поставщиками и подрядчиками |  | 120000 |  | | 68/1 | Расчеты по НДФЛ |  |  |  | | 68/2 | Расчеты с бюджетом по НДС |  |  |  | | 68/3 | Расчеты с бюджетом по налогу на прибыль |  |  |  | | 69 | Расчеты по социальному страхованию и обеспечению |  | 30000 |  | | 70 | Расчеты с персоналом по оплате труда |  | 135000 |  | | 76/5 | Расчеты с разными дебиторами и кредиторами |  |  |  | | 80 | Уставный капитал |  | 652000 |  | | 84 | Нераспределенная прибыль прошлых лет |  | 259000 |  | | 90 | Продажи |  |  |  | | 91 | Прочие доходы и расходы |  |  |  | | 99 | Прибыли и убытки |  |  |  |   Хозяйственные операции за 1 квартал 2018 года.  **Журнал хозяйственных операций ООО «Прогресс» за 1квартал 2018 года**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Содержание операции | Сумма  (руб.) | Дебет | Кредит | Набранные баллы | | 1 | Акцептован счет лесозаготовительного предприятия ООО «Клен» на поставку доски 15 м3 доски обрезной.  Общая сумма счета 53100 руб.  В том числе: |  |  |  |  | |  | а) стоимость 15 м3 доски обрезной; |  |  |  |  | |  | б) сумма НДС. |  |  |  |  | | 2 | Акцептован счет транспортной организации за доставку доски. Общая сумма счета 9440 руб.  В том числе: |  |  |  |  | |  | а) стоимость транспортной услуги; |  |  |  |  | |  | б) сумма НДС. |  |  |  |  | | 3 | Приняты на склад предприятия поступившие материалы (доска обрезная). Учетная цена 3200 руб./ м3 |  |  |  |  | | 4 | Акцептован счет ОАО «Лес» на поставку 50 листов древесно-стружечной плиты (ДСП).  Общая сумма счета 88500 руб.  В том числе: |  |  |  |  | |  | а) стоимость 50 листов; |  |  |  |  | |  | б) сумма НДС. |  |  |  |  | | 5 | Акцептован счет транспортной организации за доставку ДСП. Общая сумма счета 7670 руб.  В том числе: |  |  |  |  | |  | а) стоимость транспортной услуги; |  |  |  |  | |  | б) сумма НДС. |  |  |  |  | | 6 | Принят к вычету входной НДС |  |  |  |  | | 7 | Приняты на склад предприятия поступившие материалы (ДСП). Учетная цена 1600 руб./ лист. |  |  |  |  | | 8 | Списаны в производство материалы по учетным ценам |  |  |  |  | |  | а) 12 м3 доски обрезной; |  |  |  |  | |  | б) 40 листов ДСП. |  |  |  |  | | 9 | Определено отклонения учетной цены материалов от фактической себестоимости материалов. |  |  |  |  | | 10 | Списывается отклонение учетной цены от фактической себестоимости. |  |  |  |  | | 11 | Начислена заработная плата за отчетный квартал: |  |  |  |  | |  | а) аппарату управления предприятия; | 65000 |  |  |  | |  | б) производственным рабочим цехов основного производства. | 49000 |  |  |  | | 12 | Начислены страховые взносы от указанной заработной платы, а именно: |  |  |  |  | |  | а) от зарплаты аппарата управления предприятия; |  |  |  |  | |  | б) от зарплаты производственных рабочих цехов основного производства. |  |  |  |  | | 13 | Удержан налог на доход физических лиц из начисленной заработной платы. | 33500 |  |  |  | | 14. | Покупателями оплачен счет за полученную продукцию. | 550000 |  |  |  | | 15 | Начислена амортизация по основным средствам основного производства. | 2600 |  |  |  | | 16 | Списаны общехозяйственные расходы на себестоимость продукции. |  |  |  |  | | 17 | Определена фактическая себестоимость выпущенных изделий (Незавершенное производство -14000 руб.) и передана на склад. |  |  |  |  | | 18 | Отгружена готовая продукция покупателям. | 54700 |  |  |  | | 19 | Отражена задолженность покупателей за отгруженную продукцию (в том числе НДС-18%). | 537900 |  |  |  | | 20 | Отражена сумма НДС по отгруженной продукции. |  |  |  |  | | 21 | Определен финансовый результат от продажи продукции. |  |  |  |  | | 22 | Продан компьютер:  а) первоначальная стоимость 62000 руб.;  б) сумма начисленной амортизации 37000 руб.;  в) остаточная стоимость компьютера;  г) стоимость проданного компьютера (предъявлен счет покупателю) в том числе:  д) НДС-18%;  е) определен финансовый результат от продажи компьютера. | 42000 |  |  |  | | 23 | Отражены полученные штрафы за нарушение хозяйственных договоров. | 1600 |  |  |  | | 24 | Отражены расходы по банковским услугам. | 800 |  |  |  | | 25 | Отражен штраф за несвоевременную уплату НДФЛ. | 1100 |  |  |  | | 26 | Закрыт счет 91 (кроме сумм от продажи компьютера). |  |  |  |  | | 27 | Начислен налог на прибыль. |  |  |  |  | |

# Оборотно-сальдовая ведомость

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ счетов  (субсчетов) | Наименование счетов | Сальдо | | Оборот | | Сальдо | |
| Дебет | Кредит | Дебет | Кредит | Дебет | Кредит |
| 01 |  |  |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |  |
| 43 |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |
| 50 |  |  |  |  |  |  |  |
| 51 |  |  |  |  |  |  |  |
| 60 |  |  |  |  |  |  |  |
| 62 |  |  |  |  |  |  |  |
| 68/1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 68/2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 68/3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 69 |  |  |  |  |  |  |  |
| 70 |  |  |  |  |  |  |  |
| 73 |  |  |  |  |  |  |  |
| 76/4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 76/5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 80 |  |  |  |  |  |  |  |
| 84 |  |  |  |  |  |  |  |
| 90 |  |  |  |  |  |  |  |
| 91 |  |  |  |  |  |  |  |
| 99 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 1  
к Приказу Министерства финансов  
Российской Федерации  
от 02.07.2010 № 66н

(в ред. Приказов Минфина России  
от 05.10.2011 № 124н,  
от 06.04.2015 № 57н)

**Бухгалтерский баланс**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **на** | | |  | **20** |  | **г.** | | | | | | Коды | | | |
| Форма по ОКУД | | | | | | | | | | | | 0710001 | | | |
| Дата (число, месяц, год) | | | | | | | | | | | |  |  | |  |
| Организация |  | | | | | | | | по ОКПО | | |  | | | |
| Идентификационный номер налогоплательщика | | | | | | | | | ИНН | | |  | | | |
| Вид экономической деятельности | |  | | | | | | | | по ОКВЭД | |  | | | |
| Организационно-правовая форма/форма собственности | | | | | | |  | | | |  |  | |  | |
|  | | | | | | | | по ОКОПФ/ОКФС | | | |  | |  | |
| Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.) | | | | | | | | | по ОКЕИ | | | 384 (385) | | | |

Местонахождение (адрес)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | На |  | | |  | На 31 декабря | | | На 31 декабря | | |
| Пояснения 1 | Наименование показателя 2 | 20 | |  | г.3 | | 20 |  | г.4 | 20 |  | г.5 |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | **АКТИВ** |  | | | | |  | | |  | | |
|  | **I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ** |  | | | | |  | | |  | | |
|  | Нематериальные активы |  | | | | |  | | |  | | |
|  | Результаты исследований и разработок |  | | | | |  | | |  | | |
|  | Нематериальные поисковые активы |  | | | | |  | | |  | | |
|  | Материальные поисковые активы |  | | | | |  | | |  | | |
|  | Основные средства |  | | | | |  | | |  | | |
|  | Доходные вложения в материальные ценности |  | | | | |  | | |  | | |
|  | Финансовые вложения |  | | | | |  | | |  | | |
|  | Отложенные налоговые активы |  | | | | |  | | |  | | |
|  | Прочие внеоборотные активы |  | | | | |  | | |  | | |
|  | Итого по разделу I |  | | | | |  | | |  | | |
|  | **II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ** |  | | | | |  | | |  | | |
|  | Запасы |  | | | | |  | | |  | | |
|  | Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям |  | | | | |  | | |  | | |
|  | Дебиторская задолженность |  | | | | |  | | |  | | |
|  | Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов) |  | | | | |  | | |  | | |
|  | Денежные средства и денежные эквиваленты |  | | | | |  | | |  | | |
|  | Прочие оборотные активы |  | | | | |  | | |  | | |
|  | Итого по разделу II |  | | | | |  | | |  | | |
|  | **БАЛАНС** |  | | | | |  | | |  | | |

Форма 0710001 с. 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | На | |  | | |  | На 31 декабря | | | | | На 31 декабря | | | | |
| Пояснения 1 | Наименование показателя 2 | 20 | | |  | г.3 | | 20 | |  | г.4 | | 20 | |  | г.5 | |
|  |  |  | | |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |
|  | **ПАССИВ** |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | **III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ 6** |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей) |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | Собственные акции, выкупленные у акционеров | ( |  | | | | )7 | ( |  | | | ) | ( |  | | | ) |
|  | Переоценка внеоборотных активов |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | Добавочный капитал (без переоценки) |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | Резервный капитал |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | Итого по разделу III |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | **IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА** |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | Заемные средства |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | Отложенные налоговые обязательства |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | Оценочные обязательства |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | Прочие обязательства |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | Итого по разделу IV |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | **V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА** |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | Заемные средства |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | Кредиторская задолженность |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | Доходы будущих периодов |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | Оценочные обязательства |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | Прочие обязательства |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | Итого по разделу V |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | **БАЛАНС** |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |

Примечания

1. Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. №43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанным Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.

3. Указывается отчетная дата отчетного периода.

4. Указывается предыдущий год.

5. Указывается год, предшествующий предыдущему.

6. Некоммерческая организация именует указанный раздел «Целевое финансирование». Вместо показателей «Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)», «Собственные акции, выкупленные у акционеров», «Добавочный капитал», «Резервный капитал» и «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» некоммерческая организация включает показатели «Паевой фонд», «Целевой капитал», «Целевые средства», «Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества», «Резервный и иные целевые фонды» (в зависимости от формы некоммерческой организации и источников формирования имущества).

7. Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках.

Приложение № 1 к приказу МФ РФ от

02.07.2010 № 66н (ред. от 06.04.2015)

**Отчет о финансовых результатах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **за** | | |  | **20** |  | | **г.** | | | | | Коды | | | |
| Форма по ОКУД | | | | | | | | | | | | 0710002 | | | |
| Дата (число, месяц, год) | | | | | | | | | | | |  |  | |  |
| Организация |  | | | | | | | | по ОКПО | | |  | | | |
| Идентификационный номер налогоплательщика | | | | | | | | | ИНН | | |  | | | |
| Вид экономической деятельности | |  | | | | | | | | по ОКВЭД | |  | | | |
| Организационно-правовая форма/форма собственности | | | | | |  | | | | |  |  | |  | |
|  | | | | | | | | по ОКОПФ/ОКФС | | | |  | |  | |
| Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.) | | | | | | | | | по ОКЕИ | | | 384 (385) | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | За | |  | | |  | | За | |  | | |  | |
| Пояснения 1 | Наименование показателя 2 | Код | 20 | | |  | г.3 | | | 20 | | |  | г.4 | | |
|  |  |  |  | | |  |  | | |  | | |  |  | | |
|  | Выручка 5 | 2110 |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  | Себестоимость продаж | 2120 | ( |  | | | | | ) | ( |  | | | | | ) |
|  | Валовая прибыль (убыток) | 2100 |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  | Коммерческие расходы | 2210 | ( |  | | | | | ) | ( |  | | | | | ) |
|  | Управленческие расходы | 2220 | ( |  | | | | | ) | ( |  | | | | | ) |
|  | Прибыль (убыток) от продаж | 2200 |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  | Доходы от участия в других организациях | 2310 |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  | Проценты к получению | 2320 |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  | Проценты к уплате | 2330 | ( |  | | | | | ) | ( |  | | | | | ) |
|  | Прочие доходы | 2340 |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  | Прочие расходы | 2350 | ( |  | | | | | ) | ( |  | | | | | ) |
|  | Прибыль (убыток) до налогообложения | 2300 |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  | Текущий налог на прибыль | 2410 | ( |  | | | | | ) | ( |  | | | | | ) |
|  | в т. ч. постоянные налоговые обязательства (активы) | 2421 |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  | Изменение отложенных налоговых обязательств | 2430 |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  | Изменение отложенных налоговых активов | 2450 |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  | Прочее | 2460 |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  | Чистая прибыль (убыток) | 2400 |  | | | | | | |  | | | | | | |

Форма 0710002 с. 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | За |  | | |  | За |  | | |  |
| Пояснения 1 | Наименование показателя 2 | Код |  | 20 | |  | г.3 | | 20 | |  | г.4 | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  | |
|  | Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода | 2510 |  |  | | | | |  | | | | |
|  | Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода | 2520 |  |  | | | | |  | | | | |
|  | Совокупный финансовый результат периода 6 | 2500 |  |  | | | | |  | | | | |
|  | **СПРАВОЧНО**  Базовая прибыль (убыток) на акцию | 2900 |  |  | | | | |  | | | | |
|  | Разводненная прибыль (убыток) на акцию | 2910 |  |  | | | | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |

Примечания

1. Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанный Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных доходах и расходах могут приводиться в отчете о финансовых результатах общей суммой с раскрытием в пояснениях к отчету о финансовых результатах, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.

3. Указывается отчетный период.

4. Указывается период предыдущего года, аналогичный отчетному периоду.

5. Выручка отражается за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов.

6. Совокупный финансовый результат периода определяется как сумма строк «Чистая прибыль (убыток)», «Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода» и «Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) отчетного периода».

**Для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**Задача 1.** Компания регулярно в больших объемах перевозит на грузовых автомобилях два вида товаров, различающихся по весо-объемным параметрам:

1. сухарики-гренки «Емеля» бекон: 1 м3 весит 200 кг;
2. вода «Новотерская целебная» 1,5 л: 1 м3 весит 500 кг.

Перевозки выполняют автомобилями АЛКА грузоподъемностью 12 т и внутренним размером кузова 28 м3.

Определите оптимальные доли товаров в грузовике с учетом грузоподъемности и грузовместимости.

Перечислите основные виды документов, необходимые для сопровождения груза.

**Задача 2.** Принять решение по выбору поставщика ТМЦ, если их поставляют на предприятие три фирмы (А, Б и С), производящие одинаковую продукцию, одинакового качества.  
Характеристики фирм следующие:  
– удаленность от предприятия: А – 236 км, Б – 195 км, С – 221 км;  
– разгрузка: А и С – механизированная, Б – ручная;  
– время выгрузки: при механизированной разгрузке – 1 час 30 мин., при ручной – 4 часа 30 мин.;  
– транспортный тариф: до 200 км – 0,9 тыс.руб./км, от 200 до 300 км – 0,8 тыс.руб./км;  
– часовая тарифная ставка рабочего, осуществляющего разгрузку – 450 руб./час.

**Задача 3.** На основании исходных данных заполнить товарно-транспортную накладную (Приложение для специальности).

Исходные данные для заполнения товарно-транспортной накладной

*Предприятие – покупатель – столовая № 5*

Товарно-транспортная накладная - № 183 от 28.03.2018 г.

Адрес – г. Уфа, ул. Кирова, 15

Номер телефона – 8 (347) 274 – 01 – 01

Наименование банка – ОАО «АФ БАНК»,

корсчет 30101810800000000118

БИК 048073855

Расчетный счет 40702810000130000118

Директор – Титов К.М.

Главный бухгалтер – Клюева Т.С.

Зав. производством – Ветрова Е.П.

Водитель – экспедитор – Пономарёв И.В.

Данные паспорта Пономарёва И.В.:

* серия – 32 00; номер – 716 215;
* дата выдачи – 10 декабря 2000 г.;
* выдан – ОВД Кировского района г. Уфы.

Автомобиль – Газель, номер – МК 151 ЕМ

Путевой лист - № 117

*Предприятие – поставщик – оптовая продовольственная база*

Адрес – г. Уфа, ул. Б.Бикбая, 58

Номер телефона – (347) 236 – 13 – 14

Наименование банка – Филиал ПАО БАНК УРАЛСИБ в г. Уфа

корсчет 30101810600000000770

БИК 048073754

Расчетный счёт – 40702810100020000063

Директор – Брунов С.Р.

Главный бухгалтер – Рожкова О.В.

Бухгалтер – Феоктистова К.М.

Зав. складом – Дубаев С.С.

Продовольственные товары упакованы в коробки картонные в количестве 23 штук. Данные по доставке продовольственных товаров представлены в таблице.

Таблица

*Товары, необходимые для доставки за « \_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров | Ед.изм. | Количество | Цена,  руб. коп. |
| 1. | Масло сливочное | кг | 78 | 200,00 |
| 2. | Яйцо столовое | 10 шт | 100 | 29,00 |
| 3. | Свинина | кг | 65 | 280,00 |
| 4. | Крупа гречневая | кг | 30 | 22,00 |
| 5. | Сахар | кг | 50 | 28,00 |
| 6. | Макаронные изделия | кг | 30 | 18,00 |
| Итого | | | определить |  |

Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

**Для специальности 38.02.07 Банковское дело**

**Задача 1.** В КБ «Недра», г. Уфа, по расчетному счету ООО Фабрика «Зоря» проведены следующие операции:

1). 15 мая т.г. по платежному поручению №1001 перечислено за поставку оборудования на счет получателя платежа в другом банке - 900 061 руб.;

2). 15 мая т.г. по платежному поручению списано с расчетного счета предприятия для перевода в другой филиал банка – 395 407 руб.;

3). 15 мая т.г. по платежному поручению перечислена заработная плата работнику предприятия Иванову Петру Максимовичу на его пластиковую карту, открытую в ПАО «Нефтобанк»;

4). 15 мая по платежному поручению № 1002 перечислено на счет по учету расчетными 1 200 000 руб.;

5). 15 мая выдана расчетная чековая книжка, содержащая 25 чеков серии АК № 630868-630893;

6). 15 мая т.г. по расчетному чеку серии АК № 630868 списано 800 000 руб. для зачисления на счет клиента в другом банке.

**Задание: 1. Отразить операции на счетах баланса банка в таблице 1.**

Таблица 1

Отражение операций на счетах баланса банка (проводки)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Содержание операции | Документы | Дебет | Кредит | Сумма |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

**Задание 2. Сделать записи в лицевом счете. Остаток по счету 21 001 347 руб.**

ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / пассив /

Входящий остаток / пассив /

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № документа | Дата | ВО | БИК банка-корреспондента | Корр. счет  Банка корреспондента | Корреспондирующий счет | Дебет | Кредит |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |  |
| Итого оборотов | | | |  |  |  |  |
| Исходящий остаток | | | |  |  |  |  |

**Задание 3.Оформите платежное поручение на основании следующих данных.**

**Плательщик**: ООО Фабрика «Зоря», ИНН 2706002869, КПП 270832001, счет 40502810500000000020, сумма 900 061 руб., в т.ч. НДС-2 845,40 руб., оплата согласно счету – фактуре № 108 от 30.10 т.г. за поставку оборудования.

**Банк плательщика**: КБ «Недра», г. Уфа, БИК 040825773, корреспондентский счет 30101810800000000773.

**Получатель**: ООО «Мастерок», ИНН 2721009028, счет 40702810300000000163, КПП 272402001.

**Банк получателя**: АКБ «Соцкредит», г.Хабаровск, БИК 040813727, корреспондентский счет 30101810400000000727.

Дата составления и представления поручения в банк – 14.05.т.г.



**Для специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)**

**Задача 1.** Найти ошибки в представленных полисах добровольного страхования квартиры: выделить их и дать обоснованный ответ (Приложение 1).

**Задача 2.** От имени страхового агента выявить и обосновать потребность в страховой защите по соответствующим видам и продуктам страхования по ниже представленной ситуации.

К страховому агенту Кирьянову Арсению Афанасьевичу 01.11.2017 г. обратился гражданин Кошкин Михаил Александрович 13.01.1996 г.р., паспорт: серия 8010 № 123456 выдан УФМС РФ по РБ в Советском районе г. Уфы от 23.10.2010 г., студент третьего курса БГМУ, проживающий по адресу 450000, г. Уфа, ул. Энгельса, 48-10 (Кировский район), тел. 8-917-1234567. Клиент постоянно участвует в соревнованиях по водному поло от университета. Известно, что клиент больше всего на свете доверяет своей маме Кошкиной Анне Александровне, 20.09.1980 г.р. Воспитывается одной мамой, получает пособие по потери кормильца в связи с гибелью отца. Мама часто ездит в командировки на своем автомобиле Лада-Калина.

Обосновать ответ и письменно представить развернутый вывод.

**Задача 3.** К страховому агенту Устинову Ивану Ивановичу 01.10.2017 г. обратился Марьянинов Давид Алексеевич (08.06.1972 г.р. паспорт: 8006 № 798522, выдан Советским РУВД в г. Уфа, 30.04.2006), зарегистрирован по адресу: 450000, г. Уфа, ул. Загира Исмагилова, дом 12, квартира 6, тел. 89171515777). У него 3-х комнатная квартира, собственниками являются в равных долях он сам и его супруга Марьянинова Алла Федоровна (18.08.1980 г.р. паспорт: 8007 № 140155, выдан Кировским РУВД в г. Уфа, 20.08.2007), зарегистрирована по адресу: 450000, г. Уфа, Загира Исмагилова, дом 12, квартира 6, тел. 89171777177). Давид Алексеевич желает застраховать квартиру по риску гражданской ответственности перед соседями нижнего этажа, так как он с супругой работают по вахтовому методу и часто уезжают на работу в другой регион РФ, а в квартире ниже этажом сделан эксклюзивный ремонт 2 года назад. Клиент выбирает следующий размер страхового возмещения по рискам:

1.Гражданская ответственность 250000 рублей

2. Домашнее имущество 340000 рублей

Страхует квартиру впервые. Ремонта нет.

Заполните полис по фиксированному варианту страхования (Приложение 4).

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

оценок результатов выполнения заданий I уровня

Республиканского этапа олимпиады профессионального мастерства

обучающихся по специальностям среднего профессионального образования

в 2018 году

УГС 38.00.00 Экономика и управление

Перечень специальностей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

Член (ы) жюри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, место работы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер участника, полученный при жеребьевке | Оценка по каждому заданию | | | Суммарная оценка |
| Тестирование | Перевод текста (сообщения) | Организация работы коллектива |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись члена (ов) жюри)

ВЕДОМОСТЬ

оценок результатов выполнения практического задания II уровня

инвариантная часть

Республиканского этапа олимпиады профессионального мастерства

обучающихся по специальностям среднего профессионального образования

в 2018 году

УГС 38.00.00 Экономика и управление

Перечень специальностей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

Член (ы) жюри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, место работы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер участника, полученный при жеребьевке | Оценка за выполнение  Задач задания | | | Суммарная оценка в баллах |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись члена (ов) жюри)

ВЕДОМОСТЬ

оценок результатов выполнения практического задания II уровня

вариативная часть

Республиканского этапа олимпиады профессионального мастерства

обучающихся по специальностям среднего профессионального образования

в 2018 году

УГС 38.00.00 Экономика и управление

Перечень специальностей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

Член (ы) жюри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, место работы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер участника, полученный при жеребьевке | Оценка за выполнение  Задач задания | | | Суммарная оценка в баллах |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись члена (ов) жюри)

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

оценок результатов выполнения практических заданий II уровня

Республиканского этапа олимпиады профессионального мастерства

обучающихся по специальностям среднего профессионального образования

в 2018 году

УГС 38.00.00 Экономика и управление

Перечень специальностей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

Член (ы) жюри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, место работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер участника, полученный при жеребьевке | Оценка за выполнение заданий II уровня | | Суммарная оценка |
| Инвариантная часть | Вариативная часть |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись члена (ов) жюри)

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Республиканского этапа олимпиады профессионального мастерства

обучающихся по специальностям среднего профессионального образования

в 2018 году

УГС 38.00.00 Экономика и управление

Перечень специальностей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

Член (ы) жюри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, место работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер  участника,  полученный при жеребьевке | Фамилия, имя, отчество  участника | Наименование субъекта Российской Федерации  и образовательной организации | | Оценка результатов выполнения профессионального комплексного задания  в баллах | | | Итоговая оценка выполнения профессионального комплексного задания | Занятое  место (номинация) |
| Суммарная оценка за выполнение заданий  I уровня | Суммарная оценка за выполнение заданий  2 уровня | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | | 10 | 11 |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| Председатель рабочей группы (руководитель  организации –организатора олимпиады) | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, инициалы | | | |
| Председатель жюри | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, инициалы | | | |
| Члены жюри: | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, инициалы | | | |