

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об информационно - библиотечном центре**

### **1. Общие положения**

1.1. Информационно-библиотечный центр (далее - ИБЦ) создается на базе библиотеки Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Институт развития образования Республики Башкортостан (далее - Институт) как структурное подразделение с функциями сбора, аналитико-синтетической переработки и распространения информации.

1.2. В состав ИБЦ входят:

- абонемент;
- читальный зал;
- отдел комплектования и обработки фонда;
- медиатека.

1.3. В своей деятельности ИБЦ руководствуется законами РФ и РБ «Об образовании», «О библиотечном деле», «Об информации, информатизации и защите информации», нормативными и регламентирующими документами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Республики Башкортостан, Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка Института и данным Положением.

### **2. Основные задачи ИБЦ**

2.1. Обеспечение информационной поддержкой работников образования Республики Башкортостан и процесса повышения квалификации педагогических работников в Институте.

2.2. Осуществление сбора, накопления, обработки, систематизации информации и организация доступа пользователей к ней.

2.3. Создание в Институте единой информационной среды со специальными библиотечными и информационными средствами.

### **3. Функции ИБЦ**

Функции ИБЦ: информационная; библиотечная; хозрасчетная; функция медиатеки.

3.1. Информационная функция:

- комплектование единого фонда ИБЦ и ведение электронного каталога информационных ресурсов (создание базы данных (БД), пополнение единого фонда ИБЦ информационными ресурсами Института);
- внедрение программы автоматизации библиотечных процессов и создание электронного каталога информационных ресурсов ИБЦ;
- участие в создании информационно-рекламной продукции ИБЦ (списки поступлений ресурсов ИБЦ, информация о новинках на сайте).

### 3.2. Библиотечная функция:

- обеспечение, комплектование и обработка информационных ресурсов библиотеки;
- обслуживание пользователей абонемента, читального зала, автоматизированных рабочих мест свободного доступа в библиотеке с обеспечением конфиденциальности и безопасности персональных данных пользователей ИБЦ;
- участие в создании и ведении электронного каталога информационных ресурсов библиотеки;
- внедрение в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией);
- проведение презентационных мероприятий, в т.ч. выставки, обзоры, подготовка стендов для обеспечения информирования пользователей о ресурсах ИБЦ.

### 3.3. Хозрасчетная функция:

- осуществление и продвижение услуг ИБЦ: сканирование документов, распечатка, запись информации на носители информации, ксерокопирование, отправление электронного письма, присвоение документам авторского языка и индекса УДК;
- организация курсов повышения квалификации библиотечных работников.

### 3.4. Функции медиатеки:

- оперативное и качественное информационно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей на основе мультимедийных технологий;
- предоставление возможности работы с электронными каталогами и картотеками библиотеки Института, каталогами других библиотек и информационных центров;
- планомерное комплектование электронных ресурсов в соответствии с профилем образовательной деятельности Института;
- предоставление электронных изданий из фонда медиатеки Института;
- проведение консультаций по работе в сети Internet с библиотечным фондом.

## 4. Информационные ресурсы ИБЦ

4.1. Информационные ресурсы Института на бумажных и электронных носителях информации, а также на сайте Института составляют единый фонд ИБЦ.

4.2. Единый фонд ИБЦ включает в себя:

- печатные издания (учебные, методические, научно-популярные, научные, художественные документы, периодические издания и др.);
- электронные образовательные ресурсы на компакт-дисках, в том числе программное обеспечение, электронные версии книг, фильмов и др.;
- электронные образовательные ресурсы - авторские разработки сотрудников Института, в т.ч. учебно-методические комплексы дополнительных образовательных программ повышения квалификаций и профессиональной переподготовки;
- электронный каталог информационных ресурсов ИБЦ.

## **5. Права и обязанности ИБЦ**

5.1. Пользователями ИБЦ являются работники образования Республики Башкортостан, сотрудники и слушатели Института.

5.2. Пользователи имеют право бесплатно получить:

- полную информацию о составе единого фонда информационных ресурсов ИБЦ через систему электронных каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- во временное пользование печатные издания, а также ресурсы на электронных носителях информации;
- консультационную помощь в поиске и выборе необходимого информационного ресурса с использованием справочно-библиографического аппарата ИБЦ;
- специально выделенные компьютерные и программные средства для самостоятельной работы;
- консультации по работе с электронными ресурсами;
- возможность для продления сроков пользования изданиями в установленном порядке.

5.4. Пользователи имеют право:

- принимать участие в различных мероприятиях, проводимых ИБЦ (семинарах, презентациях, выставках и т.д.);
- предоставлять свои персональные данные для заполнения и ведения формуляров пользователей ИБЦ (Приложение №1).
- требовать соблюдения конфиденциальности и безопасности личных данных, содержащихся в читательской базе библиотеки;
- обращаться к специалистам, обслуживающим ИБЦ, за разъяснением своих прав и обязанностей;
- обращаться к руководству Института с предложениями о совершенствовании деятельности ИБЦ.

5.5. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к книгам и иным информационным ресурсам;
- возвращать издания, взятые в библиотеке в установленные сроки, а также по первому требованию специалистов, обслуживающих ИБЦ;
- при обнаружении порчи, дефектов в книгах и других материалах, неисправностях в работе оборудования сообщать об этом специалистам, обслуживающим ИБЦ.

5.6. Пользователям запрещается:

- самостоятельно подписываться на любые платные ресурсы или заказывать платные услуги, осуществляемые в сети Интернет, с использованием библиотечных компьютеров;
- устанавливать и работать с программными продуктами, которые не установлены на библиотечных компьютерах, в том числе и с теми, которые распространяются через Интернет;
- выносить из ИБЦ документы, незарегистрированные на имя пользователя.

## **6. Управление**

Руководство Информационно-библиотечным центром:

6.1. Информационно-библиотечным центром руководит директор ИБЦ, который назначается Ректором Института и подчиняется ему. Директор ИБЦ избирается из числа специалистов, имеющих высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

6.2. Работники ИБЦ Института назначаются, переводятся и освобождаются от занимаемой должности Ректором Института по представлению директора ИБЦ.

6.3. Директор ИБЦ разрабатывает и представляет на утверждение Ректору:

- правила пользования ИБЦ, определяющие порядок доступа к фондам ИБЦ, перечень основных и дополнительных (платных) услуг и условия их предоставления;
- должностные инструкции сотрудников ИБЦ;
- технологическую документацию, в т.ч. о порядке исключения документов из информационных ресурсов ИБЦ.

Принято Ученым советом ГАОУ ДПО ИРО РБ,  
протокол №4 от «04» мая 2011 г.