



СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель
министра земельных и
имущественных отношений
Республики Башкортостан

А.К. Газизов

«03» 12 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Министр образования
Республики Башкортостан

Г.Р. Шафикова

«03» 12 2015 г.

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

(новая редакция)

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1030201030201 представленный при внесении в Единый госреестр записи от 16 декабря 2015 года за ГРН 67502301 Межрайонная ИФНС России №39 по Республике Башкортостан. Специалист I разряда Туктамышева А.А. (подпись) «16» декабря 2015 года.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 21 апреля 2015 года № 393-р государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Институт развития образования Республики Башкортостан переименовано в государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Институт развития образования Республики Башкортостан.

Институт был создан 4 января 1933 года решением коллегии Башнаркомпроса как Башкирский институт повышения квалификации кадров народного образования.

1938 год - Башкирский институт усовершенствования учителей (решение коллегии Башнаркомпроса от 15 ноября 1938 г.);

1992 год - Башкирский институт повышения квалификации работников образования (постановление Совета Министров БАССР № 63 от 12 марта 1992г.);

1996 год - Башкирский институт развития образования (постановление Кабинета Министров Республики Башкортостан № 226 от 24 июля 1996 г.).

Распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 20 января 2010 года № 34-р создано государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Институт развития образования Республики Башкортостан путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Башкирский Институт развития образования.

1.2. Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Институт развития образования Республики Башкортостан (далее – Институт) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства образования Республики Башкортостан в сфере образования.

1.3. Полное наименование Института:
государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Институт развития образования Республики Башкортостан.

Сокращенные: ГАУ ДПО ИРО РБ;

Институт развития образования Республики Башкортостан.

1.4. Организационно-правовая форма: государственное автономное учреждение.

1.5. Тип: организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Место нахождения Института:

юридический адрес:

450005, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Мингажева, д. 120;

фактический адрес:

450005, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Мингажева, д. 120.

1.7. Функции и полномочия учредителя Института от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство образования Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Института от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

1.8. Институт является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.9. Институт вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Институт в установленном законодательством порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в Министерстве финансов Республики Башкортостан.

1.11. Институт отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Республика Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Института.

Институт не отвечает по обязательствам Республики Башкортостан.

1.13. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим уставом.

1.14. В Институте не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Институт вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации, союзы, которые создаются и действуют в соответствии с

законодательством Российской Федерации и деятельность которых направлена на реализацию основных задач Института.

1.16. Институт создан без ограничения срока деятельности.

1.17. Институт может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности.

Структурные подразделения Института не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного ректором Института.

1.18. Институт не имеет филиалов и представительств.

1.19. Институт обеспечивает ведение официального сайта в сети Интернет.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим уставом.

2.2. Целями деятельности Института являются:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- проведение исследовательских, экспертных, аналитических работ в сфере образования;

- научно-методическое обеспечение реализации приоритетных направлений развития образования, обеспечение преемственности различных уровней общего образования;

- развитие интеллектуальных, творческих, коммуникативных способностей детей и взрослых.

2.3. Предметом деятельности Института является реализация дополнительных образовательных программ.

2.4. Для выполнения поставленных целей Институт осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки.

2.5. Институт вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Института.

2.6. Институт по поручению Министерства образования Республики Башкортостан оказывает (выполняет) следующие государственные услуги (работы):

- организационно-технологическое, методическое и информационно-аналитическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- организационно-технологическое, методическое и информационно-аналитическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и выбравших экзамен по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации;

- ведение региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, включающее обеспечение технического функционирования системы, доступа к информации, ее защиты и осуществление автоматизированной обработки информации;

- организация и проведение закупок в целях приобретения оборудования, материалов, оказания (выполнения) услуг (работ) для обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- организационно-техническое, информационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников;

- организационно-техническое, информационно-методическое обеспечение проведения мониторинга в образовании;

- научно - методическое сопровождение, организационно-техническое и информационное обеспечение проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников и республиканских олимпиад профессионального мастерства обучающихся профессиональных образовательных организаций;

- учебно-методическое обеспечение национального образования;

- научно-методическое и информационное обеспечение деятельности образовательных организаций;

- организационное и информационное обеспечение проведения конференций, семинаров;

- информационно-методическое сопровождение развития электронного обучения;
- организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности в образовательных организациях;
- проведение республиканских конкурсов, смотров, форумов, образовательных ярмарок, общественно значимых мероприятий в сфере образования.

2.7. Государственное задание для Института формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности.

2.8. Институт осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.9. Институт не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Условия и порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Республики Башкортостан.

2.10. Институт по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.11. Институт вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

2.12. Институт осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- проведение научно-практических конференций, семинаров, педагогических форумов, фестивалей, образовательных выставок;
- проведение конкурсов среди педагогических работников, среди образовательных организаций;
- проведение конкурсов образовательных программ, методических разработок и др.;
- консультационные, информационно-аналитические, научно-методические, юридические услуги;
- экспертизу учебно-методической продукции (в том числе образовательных ресурсов);

- редактирование учебно-методических и информационно– аналитических и других материалов;
- рецензирование учебно-методической продукции;
- создание контрольно-измерительных материалов, диагностического инструментария;
- участие в проведении независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- подготовку и издание информационно - аналитических материалов по вопросам образования;
- создание учебных материалов, программных продуктов, баз данных и других информационных ресурсов по профилю деятельности Института;
- разработку и внедрение конкурентоспособных технологий обучения;
- развивающие занятия с детьми с углубленным изучением школьных предметов;
- репетиторские услуги (подготовка к государственной итоговой аттестации);
- преподавание специальных курсов;
- психологические услуги: диагностика, консультирование, коррекционная работа;
- услуги в профессиональной ориентации детей и взрослых и сопровождение профессионального самоопределения;
- образовательно-экскурсионную деятельность;
- переводы на русский, башкирский, татарский, иностранные языки учебно-методической продукции, включая аудиовизуальную;
- услуги по организации и проведению спортивных соревнований, физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- художественные, оформительские и дизайнерские работы;
- издательско-полиграфическую деятельность;
- копировально-множительные услуги;
- библиотечные услуги, организацию доступа к электронной информационно-образовательной среде с использованием средств сети Интернет;
- создание учебных фильмов, аудиовизуальных программ, их тиражирование и другие аудио-, видео-, фотоуслуги;
- издание, реализацию учебной, учебно-методической и научной печатной, электронной цифровой и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов по профилю деятельности Института;
- услуги по монтажу, ремонту и обслуживанию технических средств;
- предоставление юридическим и физическим лицам права использования результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на

принадлежат Институту, по лицензионным договорам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- услуги временного проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии лицам, проходящим обучение в Институте, участвующим в мероприятиях, проводимых Институтом;

- приобретение, изготовление и реализацию продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовой, буфета;

- сдачу в аренду имущества с согласия собственника имущества;

- продажу движимого имущества, приобретенного из средств, приносящей доход деятельности Института в установленном законодательством порядке;

- сдачу лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья, макулатуры.

2.13. Лицензируемые виды деятельности могут осуществляться Институтом с момента выдачи ему лицензии на осуществление соответствующей деятельности.

Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Собственником имущества является Республика Башкортостан в лице Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

3.2. Имущество Института закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Институтом или о выделении средств на его приобретение.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Институтом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Институт в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, предусмотренных федеральными законами.

3.5. Институт не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.6. Остальным имуществом, за исключением указанного в пункте 3.5 настоящего устава, в том числе недвижимым имуществом, Институт вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Института являются:

- 1) имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства бюджета Республики Башкортостан;
- 3) средства от оказания услуг, выполнения работ для граждан и юридических лиц за плату;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.8. Имущество и средства Института отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

3.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Институтом, приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Института особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, поступают в самостоятельное распоряжение Института.

3.11. Институт вправе с согласия Учредителя и Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан вносить имущество, указанное в пункте 3.9. настоящего устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав музейных фондов Российской Федерации и Республики Башкортостан, архивных фондов Российской Федерации и Республики Башкортостан, национального библиотечного фонда).

3.12. Институт использует приобретённое и закреплённое за ним имущество исключительно для целей и видов деятельности, указанных в настоящем уставе.

3.13. Институт ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.14. Институт ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Институтом Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается

соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на мероприятия, направленные на развитие Института, перечень которых определяется Учредителем.

3.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Институтом Учредителем или приобретенных Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

4.1. Институт самостоятельно осуществляет определенную настоящим уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. К компетенции Института в установленной сфере деятельности относятся:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Института, указанными в разделе 2 настоящего устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов;

- определять и устанавливать структуру и штатное расписание;

- самостоятельно определять содержание образования, учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам;

- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка работников Института, иные локальные нормативные акты;

- разрабатывать и утверждать дополнительные образовательные программы с учетом потребностей заказчика;

- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития Института;

- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудовать помещения;

- принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;

- принимать обучающихся на обучение в Институт;

- проводить промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся, устанавливать порядок ее проведения (формы, периодичность);

- обеспечивать индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение;
- создавать необходимые условия для организации питания обучающихся и работников Института;
- вести научно-методическую работу;
- проводить самообследование;
- обеспечивать хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях;
- обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Институт обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством:

- реализовывать в полном объеме образовательные программы;
- обеспечивать соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;
- обеспечивать соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Института.
- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке.

4.4. Институт и его должностные лица в установленном законодательством Российской Федерации порядке несут ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Института;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Института;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- несоответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- нарушение договорных, расчетных обязательств;
- сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль за деятельностью Института осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Институт осуществляет дополнительное образование, включающее в себя такие подвиды, как дополнительное профессиональное образование и дополнительное образование детей и взрослых.

5.2. Целями образовательной деятельности Института являются профессиональное совершенствование человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, развитие творческих способностей детей и взрослых, всестороннее удовлетворение их индивидуальных образовательных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом развитии, не сопровождающееся повышением уровня образования.

5.3. Институт реализует следующие образовательные программы:
 дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;
 дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки;

дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

5.4. Образовательная деятельность в Институте организуется и осуществляется в соответствии с законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института.

5.5. Образовательная деятельность строится на основе учебного плана, календарного учебного графика, образовательных программ, индивидуальных учебных планов, разработанных Институтом с учетом потребностей заказчика, по инициативе которого осуществляется дополнительное образование.

5.6. Прием на обучение в Институт проводится на принципах равных условий приема для всех и в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами Института.

5.7. Институт знакомит слушателей, учащихся и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Института, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме на обучение или приказ о прохождении промежуточной и итоговой аттестации.

5.9. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц со слушателем, учащимся или его родителями (законными представителями) заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

5.10. Прием обучающихся в рамках государственного задания за счет средств бюджета Республики Башкортостан осуществляется на основании заявок образовательных организаций.

5.11. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки осуществляется по результатам вступительных испытаний. Порядок проведения вступительных испытаний устанавливается локальным нормативным актом Института.

К освоению дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

5.12. Институт реализует образовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Учебный год в Институте

начинается 1 сентября, заканчивается 30 июня, для обучающихся – согласно годовому календарному графику.

В случаях исполнения договорных обязательств по обучению за счет средств физических и (или) юридических лиц приказом ректора Института для отдельных работников (по соглашению сторон) сроки начала (окончания) учебного года могут быть перенесены.

5.13. Обучение в Институте ведется на русском языке.

5.14. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на профессиональную ориентацию, адаптацию к жизни, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

5.15. Численный состав обучающихся в учебной группе зависит от направленности дополнительных образовательных программ.

Институт вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

5.16. Содержание реализуемых дополнительных образовательных программ должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Содержание реализуемых дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ должно соответствовать уровню образования учащегося (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему общему образованию) и направленности дополнительных образовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной и др.).

5.17. Содержание дополнительных образовательных программ, сроки и формы обучения определяются образовательной программой, разработанной и

утвержденной Институтом, и (или) договором об образовании с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование.

5.18. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

5.19. Обучение в Институте с учетом потребностей, возможностей обучающегося и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах.

5.20. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

Содержание и сроки стажировки определяются Институтом исходя из целей обучения, с учетом предложений и возможностей организаций, направляющих специалистов на обучение и принимающих на обучение.

5.21. При реализации дополнительных образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5.22. Максимальный объем нагрузки для обучающихся по дополнительным образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий по заочной форме не может превышать 24 часов в неделю.

5.23. При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется локальными нормативными актами Института.

5.24. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Института.

5.25. Образовательные программы реализуются Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.26. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.27. При реализации дополнительных профессиональных программ для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, по дополнительным общеобразовательным программам продолжительность занятий зависит от направленности реализуемых программ и возраста учащихся.

5.28. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста (одновозрастные группы) или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

5.29. Дополнительные общеобразовательные программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности учащихся.

5.30. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях.

5.31. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

5.32. Календарный учебный график (расписание занятий) по дополнительным общеобразовательным программам составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

5.33. Освоение дополнительных общеобразовательных и профессиональных программ сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются локальными нормативными актами Института.

5.34. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.35. Итоговая аттестация, завершающая освоение дополнительных профессиональных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены локальными нормативными актами Института.

Для проведения итоговой аттестации по каждой образовательной программе формируется аттестационная комиссия.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников Института, реализующих данную дополнительную профессиональную программу.

5.36. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

5.37. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Институту.

5.38. Обучающийся считается завершившим обучение на основании приказа о его отчислении.

Образовательные отношения между Институту и обучающимся могут быть прекращены:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе Института,
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института.

Порядок и условия прекращения образовательных отношений определяются локальным нормативным актом Института.

5.39. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ может проводиться в формах:

- внутреннего мониторинга качества образования;
- внешней независимой оценки качества образования.

5.40. Требования к видам и формам внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов устанавливаются локальными нормативными актами Института.

Институт может применять процедуру независимой оценки качества образования.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в Институте являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и работники Института.

6.2. Обучающиеся

6.2.1. К обучающимся в зависимости от вида осваиваемой дополнительной образовательной программы относятся:

- слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы;
- учащиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

6.2.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте;

- выбор формы получения дополнительного профессионального образования и формы обучения;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Института;

- участие в формировании содержания своего дополнительного образования в порядке, установленном локальными нормативными актами Института;

- освоение наряду с учебными дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных дисциплин (модулей), преподаваемых в Институте, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных дисциплин (модулей, одновременное освоение нескольких дополнительных профессиональных программ;

- зачет Институту в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практики, стажировки в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- обжалование актов Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Института;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах, спортивно-физкультурных мероприятиях, в других мероприятиях;

- участие в исследовательской, инновационной деятельности, осуществляемой Институтом;

- направление для обучения и проведения исследований по избранным темам, прохождения стажировок, педагогической практики в образовательные и иные организации;

- участие в конференциях, конкурсах, просветительских мероприятиях, организуемых Институтом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Института;

- опубликование своих работ в изданиях Института;

- поощрение за успехи в учебной, творческой, инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой (основной учебой) без ущерба для освоения дополнительной образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- иные академические права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Института.

6.2.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Институте и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

6.2.4. Слушателям, нуждающимся в период обучения в жилой площади, предоставляется жилое помещение в общежитии Института на возмездной основе за счет средств организации или лица, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование.

6.2.5. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Института, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и требования иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Института;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Института и возмещать причинённый ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2.6. Дисциплина в Институте поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.2.7. За неисполнение или нарушение устава Института, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Института.

6.2.8. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

6.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся

6.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- знакомиться с уставом Института, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами Института, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся.

6.3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Института, требования локальных нормативных актов Института, которые устанавливают режим

занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Институтом и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Института.

6.3.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

6.3.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.4. При возникновении спорных вопросов между участниками образовательных отношений приказом ректора создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, состоящая из представителей обучающихся и педагогических работников Института.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений устанавливается локальным нормативным актом Института.

6.5. Работники Института. Общие требования

6.5.1. Отношения работников и Института регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством об образовании, законодательством о науке и государственно-технической политике, иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, локальными нормативными актами Института, трудовым договором.

6.5.2. К трудовой деятельности в Институте не допускаются лица в случаях, установленных трудовым кодексом Российской Федерации.

6.5.3. Работники Института имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессионального союза и вступление в него для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Институтом в предусмотренных законодательством и локальными правовыми актами формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.5.4. Работники Института обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать устав Института, положение о структурном подразделении, правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Института;
- незамедлительно сообщать ректору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Института;
- своевременно проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Института;

- проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- не распространять порочащую информацию о коллективе Института в целом и личных качествах отдельных работников;

- соблюдать конфиденциальность информации и использовать полученные данные только в профессиональной деятельности;

- представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы в кадровую службу.

6.5.5. Институт имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Института, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

- принимать локальные нормативные акты;

- реализовывать права, предоставленные законодательством о специальной оценке условий труда.

6.5.6. Институт обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты Института, условия коллективного договора, и трудовых договоров;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Институтом в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- своевременно выполнять предписания федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного надзора;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

6.5.7. За успехи в учебной, исследовательской, методической работе и другой деятельности для работников Института устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: объявление благодарности, выплата премии, награждение ценным подарком, почетной грамотой Института; ходатайство в государственные органы власти, общественные организации о награждении работников Института, достигших высоких результатов.

6.5.8. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, устава к педагогическим и иным работникам применяются меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.6. В Институте предусмотрены должности педагогических работников и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам.

6.7. Педагогические работники

6.7.1. Педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу Института.

6.7.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и

отвечающие требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.7.3. К педагогической деятельности не допускаются лица, в случаях установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.7.4. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

6.7.5. Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Порядок замещения должностей научно-педагогических работников производится в соответствии с нормативными правовыми актами, утвержденными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.7.6. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более 1 года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

6.7.7. Не проводится конкурс на замещение должностей:

- заведующего кафедрой;
- научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами;
- научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет.

6.7.8. Должность заведующего кафедрой является выборной. Выборы на должность заведующего кафедрой должны быть проведены не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий действующего заведующего кафедрой. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый ученым советом Института тайным голосованием сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание. Кандидатуры на должность заведующего кафедрой могут быть выдвинуты научно-педагогическими работниками кафедр. Допускается самовыдвижение кандидата. Для подсчета голосов ученый совет перед началом тайного голосования избирает открытым

голосованием счетную комиссию в количестве не менее трех человек. Бюллетень выдается членам ученого совета под роспись председателем счетной комиссии. Голосование за отсутствующего члена ученого совета не допускается. Голосование выражается оставлением одной фамилии кандидата и вычеркиванием остальных. Бюллетень, в котором оставлено более одного кандидата, признается недействительным. Заполненные бюллетени опускаются в урну, предварительно проверенную и опечатанную членами счетной комиссии.

6.7.9. Если в процедуре выборов кандидат не набрал более пятидесяти процентов голосов, то в тот же день проводится второй тур голосования. Во втором туре голосования при участии трех и более кандидатов в бюллетень для повторного голосования вносятся лишь фамилии двух кандидатов, набравших большее число голосов на первом туре. В особых случаях в процедуре выборов по решению ученого совета во втором туре может участвовать более двух кандидатов. По результатам выборов ученый совет выносит решение:

- об избрании кандидата на должность заведующего кафедрой;
- о неизбрании кандидата на должность заведующего кафедрой;
- о признании выборов несостоявшимися.

6.7.10. Заведующий кафедрой считается избранным, если за него проголосовало большинство членов ученого совета при условии участия в его заседании не менее двух третьих списочного состава ученого совета Института. Избранный заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора.

6.7.11. В случае неизбрания заведующего кафедрой проводятся повторные выборы. Повторные выборы заведующего кафедрой должны быть проведены в течение шести месяцев. Если до дня избрания заведующего кафедрой срок полномочий действующего заведующего кафедрой истечет, ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой до дня избрания и утверждения в должности нового заведующего кафедрой.

6.7.12. Ученый совет Института по представлению ректора вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации прекратить полномочия действующего заведующего кафедрой. До избрания нового заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой.

Выборы заведующего кафедрой проводятся в порядке, установленном локальным нормативным актом Института.

6.7.13. Обязательным документом для заключения трудового договора является справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной

политики и нормативно - правовому регулированию в сфере внутренних дел - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления.

6.7.14. Педагогические работники наряду с правами, предусмотренными для работников Института (п.6.5.3), имеют следующие академические права и свободы:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельной учебной дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, рабочих программ, календарных учебных графиков, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, исследовательской, творческой деятельности, участие в инновационной деятельности;

- право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Института, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Институте;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Института;

- право на участие в управлении Институте, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом, локальными актами Института;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Института, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.7.15. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Института.

6.7.16. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется законодательством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на временное предоставление жилого помещения в специализированном жилищном фонде по договорам найма;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Башкортостан.

6.7.17. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников

определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

6.7.18. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается решением ученого совета Института в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников в объеме не более 800 часов за учебный год.

6.7.19. Педагогические работники наряду с обязанностями, предусмотренными для работников Института (п.6.5.4), обязаны:

- разрабатывать образовательные программы, составлять учебно-планирующую документацию;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся интеллектуальные, творческие, коммуникативные способности, инициативу, формировать гражданскую позицию, культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном локальным правовым актом Института (за исключением педагогических работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок).

6.7.20. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.7.21. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим уставом (п.п. 6.5.4, 6.7.19), учитывается при прохождении ими аттестации.

6.7.22. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;

повторное в течение одного года грубое нарушение устава Института;

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

достижение предельного возраста для замещения соответствующей должности.

Грубым нарушением устава Института считается: ненадлежащее исполнение педагогическим работником своих должностных обязанностей, несоблюдение норм кодекса профессиональной этики, правил внутреннего трудового распорядка, нарушение условий трудового договора.

6.8. Научные работники

6.8.1. Правовое положение научных сотрудников Института регулируется законодательством об образовании и законодательством о науке и государственной научно-технической политике.

6.8.2. Научные сотрудники Института помимо прав, предусмотренных для работников Института (п. 6.5.3) и законодательством о науке и государственной научно-технической политике, имеют право:

- входить в состав коллегиальных органов управления Института в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами Института;

- участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Института;

- выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество.

6.8.3. Научные работники Института помимо обязанностей, предусмотренных для работников Института (п. 6.5.4) и законодательством о науке и государственной научно-технической политике, должны:

- осуществлять научную деятельность, не нарушая права и свободы человека, не причиняя вреда его жизни и здоровью, а также окружающей среде;
- объективно осуществлять экспертизы представленных научных программ и проектов, научных результатов и экспериментальных разработок;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном локальным правовым актом Института (за исключением сотрудников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок).

6.9. Наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусмотрены должности административно-управленческих, производственных, хозяйственно-технических работников.

6.10. Прием на работу работников, относящихся к административно-управленческому, хозяйственно-техническому, производственному и другому персоналу оформляется приказом ректора в соответствии с трудовым законодательством.

6.11. Руководство отдельными направлениями деятельности Института осуществляют проректоры. Распределение обязанностей между проректорами, их полномочия и ответственность устанавливаются должностными инструкциями, трудовыми договорами, иными локальными нормативными актами.

6.12. Права, обязанности и ответственность работников Института устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Института.

7. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ИНСТИТУТОМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

7.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Структура органов управления Институтом:

ректор;

коллегиальные органы управления Институтом: общее собрание (конференция) работников, ученый совет, наблюдательный совет.

7.3. Ректор

7.3.1. Единоличным исполнительным органом Института, осуществляющим текущее руководство деятельностью Института, является его ректор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

7.3.2. Права и обязанности ректора, его компетенция в области управления Институтом определяются в соответствии с законодательством об образовании, заключенным с Учредителем трудовым договором и настоящим уставом.

7.3.3. Ректор действует от имени Института без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Института, регламентирующие деятельность Института локальные акты, издает приказы и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Института.

7.3.4. Ректор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Института:

- определяет цели и стратегию развития Института;
- руководит учебной, научной, воспитательной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Института;
- организует работу и взаимодействие структурных подразделений Института, направляет их деятельность на совершенствование образовательного и научного процесса;
- обеспечивает качество и эффективность образовательной, научной и воспитательной работы Института, уровень его материально-технической базы;
- обеспечивает выполнение Институтом обязательств перед республиканским бюджетом, внебюджетными фондами, кредиторами;
- обеспечивает внедрение и привлечение инновационных технологий образования в целях поддержания и расширения сферы образовательной деятельности Института;
- возглавляет ученый совет и обеспечивает исполнение его решений;
- утверждает учебные планы и дополнительные образовательные программы;
- принимает меры по обеспечению Института квалифицированными кадрами, проведению регулярного повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и иных категорий работников Института, обмену опытом;
- обеспечивает сочетание экономических и административных методов руководства, применение принципов материальных и моральных стимулов повышения эффективности деятельности работников Института, применение принципов их материальной заинтересованности и ответственности за порученное дело и результаты работы;
- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором;
- принимает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;

- утверждает должностные инструкции работников Института;
 - обеспечивает соблюдение принципов социального партнерства в деятельности Института, функционирование комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовку проектов коллективных договоров и соглашений, выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины;
 - способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников;
 - осуществляет распределение обязанностей между проректорами, утверждает должностные инструкции его работников;
 - утверждает структуру и штатное расписание Института;
 - осуществляет прием, перевод и увольнение работников;
 - действует без доверенности от имени Института и представляет интересы Института в органах государственной власти и управления;
 - обеспечивает целевое использование финансовых средств;
 - защищает имущественные интересы Института в суде, арбитраже;
 - обеспечивает выполнение договорных обязательств,
 - представляет наблюдательному совету для утверждения проекты отчетов о деятельности Института и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;
 - обеспечивает соблюдение государственной тайны,
 - организует учет военнообязанных, пребывающих в запасе, подлежащих призыву на военную службу;
 - обеспечивает организацию мероприятий по гражданской обороне;
- 7.3.5. Ректор несет ответственность за:
- уровень, объем, качество оказываемых Институту образовательных и иных услуг населению;
 - материально-техническое обеспечение деятельности Института;
 - обеспечение Института квалифицированными кадрами, повышение квалификации работников Института;
 - обеспечение трудовых прав работников Института;
 - условия проживания и безопасность обучающихся, проживающих в общежитии;
 - организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - организацию бухгалтерского учета, хранение учетных документов;
 - своевременное представление бюджетной, кадровой и статистической отчетности Учредителю и соответствующим органам в установленном порядке;
 - нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
 - другие нарушения законодательства, устава и локальных актов.

7.4. В Институте формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Института, ученый совет, наблюдательный совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Института, порядок принятия ими решений и выступления от имени Института устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления вправе представлять интересы Института перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами в пределах своих полномочий.

7.5. Общее собрание (конференция) работников

7.5.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления формируется общее собрание (конференция) научно-педагогических работников, представителей других категорий работников Института.

Общее собрание (конференция) работников Института является его высшим органом управления.

7.5.2. В состав общего собрания (конференции) работников входят все работники Института.

Компетенция общего собрания (конференции) работников:

- избрание членов ученого совета Института;
- избрание представителей работников Института в различные органы (представительные, рабочие);
- принятие коллективного договора, дополнений и изменений, вносимых в него;
- иные вопросы, предусмотренные законодательством.

7.5.3. Общее собрание (конференция) работников созывается по инициативе ректора, ученого совета, профсоюзной организации Института.

7.5.4. Общее собрание (конференция) работников ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов. Общее собрание (конференция) созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Общее собрание (конференция) работников правомочно, если присутствует большинство работников (делегатов) Института.

7.5.5. Решения общего собрания (конференции) работников Института принимаются открытым простым большинством голосов, решения по избранию

членов ученого совета Института, представителей работников в иные органы - тайным голосованием.

Решение общего собрания (конференции) работников Института оформляется протоколом.

7.5.6. Решение общего собрания (конференции) работников, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, является обязательным для исполнения всеми работниками Института.

7.6. Ученый совет

7.6.1. В целях научно-методологического обеспечения деятельности Института создается ученый совет.

Ученый совет является постоянно действующим выборным представительным органом.

7.6.2. В состав ученого совета по должности входят ректор, который является его председателем, проректоры, представитель Учредителя. Другие члены ученого совета (заведующие кафедрами, руководители иных структурных подразделений, ведущие ученые и др.) избираются на общем собрании (конференции) Института тайным голосованием.

7.6.3. Численный состав ученого совета не должен превышать 25 человек.

Кандидатуры членов ученого совета могут быть внесены ректором, структурными подразделениями Института.

7.6.4. Представители структурных подразделений считаются избранными в состав ученого совета или отозванными из него, если за них проголосовало большинство присутствующих на общем собрании (конференции), при наличии не менее двух третей списочного состава работников.

Избранный состав ученого совета объявляется приказом ректора на основании решения общего собрания (конференции).

7.6.5. Срок полномочий ученого совета составляет пять лет.

В случае увольнения из Института члена ученого совета он автоматически выбывает из состава ученого совета.

Члены ученого совета, не выполняющие свои обязанности, могут быть отозваны по представлению ученого совета или ректора до истечения срока полномочий ученого совета.

Возникающие вакансии до истечения срока полномочий замещаются в том же порядке, в каком ученый совет формируется.

7.6.6. Ученый совет:

рассматривает вопросы организационной структуры Института: создание, реорганизация, упразднение, переименование кафедр, центров и других структурных подразделений;

принимает основные локальные акты (положения), регламентирующие вопросы уставной деятельности Института и его структурных подразделений, и представляет их ректору для утверждения;

обсуждает план финансово-хозяйственной деятельности Института, рассматривает его исполнение и отчеты, предусмотренные законодательством; утверждает образовательные программы и учебные планы; утверждает нормативы учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава;

рассматривает вопросы конкурсного отбора на должности научно-педагогического состава, утверждает процедуру выборов заведующих кафедрами, осуществляет соответствующие выборы;

представляет сотрудников Института к присвоению ученых званий, к награждению ведомственными, государственными наградами;

ежегодно заслушивает отчеты ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений Института;

решает вопросы научно-методической, информационно-аналитической, финансово-хозяйственной деятельности Института;

принимает решения по социально-экономическим и иным вопросам образовательной, исследовательской, инновационной, экспертно-консультационной деятельности Института, не отнесенным к компетенции других органов управления Института.

7.6.7. Порядок организации работы ученого совета Института, проведения его заседаний и принятия решений определяется регламентом работы ученого совета Института.

7.6.8. Из числа членов ученого совета на срок полномочий этого совета избирается ученый секретарь Института, который организует подготовку заседаний ученого совета, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие ученого совета и структурных подразделений Института в соответствии с полномочиями ученого совета.

7.6.9. Заседания ученого совета проводятся не реже одного раза в два месяца, не считая летнего периода. В целях оперативного решения актуальных вопросов деятельности Института ректор может созвать внеплановое заседание ученого совета.

7.6.10. Заседание ученого совета считается правомочным, если в нем участвует не менее половины списочного состава членов ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Решения ученого совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов ученого совета, решения о представлении к присвоению ученых званий профессора и доцента, по конкурсному отбору на должности профессорско-преподавательского состава - тайным голосованием двумя третями голосов присутствующих членов ученого совета.

7.6.11. Решения ученого совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их председателем ученого совета.

Решения ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

7.7. Наблюдательный совет

7.7.1. Наблюдательный совет Института (далее - наблюдательный совет) создается в составе шести членов.

7.7.2. В состав наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – один человек;
- представители Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан – один человек;
- представители общественности – два человека;
- представители работников Института – два человека.

7.7.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

7.7.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.7.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- ректор Института и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.7.6. Институт не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

7.7.7. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Института членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем по представлению ректора Института.

7.7.8. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- при невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Института в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.7.9. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя или Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

7.7.10. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

7.7.11. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Представитель работников Института не может быть избран председателем наблюдательного совета.

7.7.12. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.7.13. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.7.14. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

7.7.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.7.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Института.

7.7.17. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или ректора Института о внесении изменений в настоящий устав;

2) предложений учредителя или ректора Института о создании и ликвидации филиалов Института, открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или ректора Института о реорганизации или ликвидации Института;

4) предложений Учредителя или ректора Института об изъятии имущества, закрепленного за Институтном на праве оперативного управления;

5) предложений ректора Института об участии Института в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или

передаче иным образом такого имущества другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Института;

7) по представлению ректором Института проектов отчетов о деятельности Института и об использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Института;

8) предложений ректора Института о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Институт не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений ректора Института о совершении крупных сделок;

10) предложений ректора Института о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений ректора Института о выборе кредитных организаций, в которых Институт может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Института и утверждения аудиторской организации.

7.7.18. По вопросам, указанным в подпунктах "1"- "4" и "8" пункта 7.7.17 настоящего устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

7.7.19. По вопросу, указанному в подпункте "6" пункта 7.7.17 настоящего устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах "5" и "11" пункта 7.7.17 настоящего устава, наблюдательный совет дает заключение. Ректор Института принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

7.7.20. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом "7" пункта 7.7.17 настоящего устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.7.21. По вопросам, указанным в подпунктах "9", "10" и "12" пункта 7.7.17 настоящего устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для ректора Института.

7.7.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах "1" - "8" и "11" пункта 7.7.17 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.7.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах "9" и "12" пункта 7.7.17 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.7.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте "10" пункта 7.7.17 настоящего устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

7.7.25. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Института.

7.7.26. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов органы Института обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

7.7.27. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.7.28. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или ректора Института.

7.7.29. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

7.7.30. Ректор Института участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

7.7.31. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения, и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.7.32. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами "9" и "10" пункта 7.7.17 настоящего устава.

7.7.33. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

7.7.34. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного

совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя Института. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета.

7.8. Основными образовательными и научными структурными подразделениями Института являются кафедра, центр.

7.9. В целях координации деятельности кафедр, центров по подготовке и совершенствованию учебных планов, образовательных программ, учебно-методических материалов, выработке критериев оценки знаний обучающихся формируется научно-методический совет Института.

Деятельность научно-методического совета регламентируется локальным нормативным актом Института.

7.10. По решению ученого совета в Институте могут создаваться экспертные и другие советы по отдельным вопросам Института.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

8.1. Институт может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях", иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Института может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Институту одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Института на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Института одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Институт может быть реорганизован в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

8.4. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Правительства Республики Башкортостан путем изменения типа Института в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Башкортостан.

8.5. Институт может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Института удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество Института, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными

законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Института, передается ликвидационной комиссией Министерству земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

8.8. Учредитель в случае ликвидации или реорганизации Института принимает необходимые меры по созданию условий для завершения обучения оставшегося контингента обучающихся.

8.9. Ликвидация считается завершенной, а Институт прекратившим свое существование с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

9.1. Изменения и (или) дополнения в устав рассматриваются наблюдательным советом Института, согласовываются с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий устав, осуществляется в установленном порядке.

Изменения и дополнения, вносимые в настоящий устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

10.1. Институт принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

10.2. Институт принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Институтом и обучающимися и другие.

10.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Института по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Института, учитывается мнение обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессионального союза работников Института.

10.4. Локальные нормативные акты разрабатываются в соответствии с настоящим уставом, требованиями, предъявляемыми к таким актам законодательством, а также конкретными направлениями деятельности Института и обязанностями работников.

После согласования проектов локальных нормативных актов на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а также объему задач, прав и обязанностей, проекты локальных нормативных актов представляются на утверждение ректору Института.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения.

10.5. Локальные акты Института не могут противоречить настоящему уставу.

В настоящей книге
прошито и пронумеровано
43 (сорок три) листа.

Ректор

Р. Г. Мазитов

Р. Г. Мазитов

«19» _____ 20__ г.

*Ученый
Мазитов
Кузнецова*

