Башҡортостан Республикаһы
Мәғариф министрлығы
Өҫтәмә профессиональ белем биреү
дәүләт автономиялы
учреждениеһы

**БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫНЫҢ
МӘҒАРИФТЫ ҮҫТЕРЕҮ ИНСТИТУТЫ**

Минһажев урамы, 120, Өфө ҡалаһы, 450005

Министерство образования
Республики Башкортостан
Государственное автономное
учреждение дополнительного
профессионального образования

**ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Мингажева ул., 120, г. Уфа, 450005

БОЙОРОҠ ПРИКАЗ

« 29 » 12 2017 й. № 643 « 29 » 12 2017 г.

Об утверждении локальных нормативных актов,
регламентирующих вопросы антикоррупционной политики
в ГАУ ДПО ИРО РБ

В целях реализации ст.13.3. Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Башкортостан от 13.07.2009 года №145-з «О противодействии коррупции в Республике Башкортостан» и на основании решения ученого совета ГАУ ДПО ИРО РБ от 20.11.2017, протокол № 5,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы антикоррупционной политики в ГАУ ДПО ИРО РБ:
   - Антикоррупционная политика ГАУ ДПО ИРО РБ (приложение 1);
   - Положение о предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГАУ ДПО ИРО РБ (приложение 2);
   - Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГАУ ДПО ИРО РБ (приложение 3).
2. Отделу кадров (и.о. Ишемгулова А.Ч.) обеспечить размещение вышеуказанных локальных нормативных актов на сайте ГАУ ДПО ИРО РБ.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор Р.Г. Мазитов

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН (ГАУ ДПО ИРО РБ)

УЧЕНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

Протокол № 5/5 **от 20 ноября 2017 года**

Об утверждении положений

Заслушав и обсудив информацию проректора по социально-экономическим вопросам Ибрагимова А.Т. и в рамках реализации ст.13.3. Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Башкортостан от 13.07.2009 года №145-з «О противодействии коррупции в Республике Башкортостан», ученый совет ГАУ ДПО ИРО РБ отметил актуальность и значимость локальных нормативных актов.

На основании статьи 27 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 7.6.6. устава ГАУ ДПО ИРО РБ

УЧЕНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить и ввести в действие локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы антикоррупционной политики в ГАУ ДПО ИРО РБ:

- Антикоррупционная политика ГАУ ДПО ИРО РБ;
- Положение о предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГАУ ДПО ИРО РБ;
- Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГАУ ДПО ИРО РБ.

Ответственные: Ибрагимов А.Т., Ишемгулова А.Ч., Муртазина Ф.Ю.
Сроки: до 01.01. 2018.

2. Контроль за исполнением данного решения ученого совета возложить на ректора ГАУ ДПО ИРО РБ Р.Г. Мазитова.

Председатель Р.Г. Мазитов

Секретарь М.В. Иркабаева

Приложение 1 к приказу ГАУ ДПО ИРО РБ
от 29.12.2018 г. № 643

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН (ГАУ ДПО ИРО РБ)

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Институт развития образования Республики Башкортостан (далее - ГАУ ДПО ИРО РБ) основана на Конституции Российской Федерации, Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законе Республики Башкортостан от 13.07.2009 № 145-з «О противодействии коррупции в Республике Башкортостан», «Методических рекомендациях по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013г., иных нормативно-правовых актах Российской Федерации, Республики Башкортсотан, регламентирующих вопросы антикоррупционной политики.

1.2. Антикоррупционная политика ГАУ ДПО ИРО РБ направлена на профилактику коррупционных рисков в организации деятельности подразделений и ответственных работников института.

1.3. Контроль за реализацией Антикоррупционной политики ГАУ ДПО ИРО РБ осуществляет ректор института, который выступает гарантом выполнения в институте антикоррупционных правил и процедур.

2. Термины и определения

2.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взяток, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

2.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции)

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией)

в) по минимизации и (или) ликвидации коррупционных правонарушений

2.3.Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.4. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.5. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.6. Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу,

выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положение

2.7.Конфликт интересов - ситуация, при которой личная

заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.8. Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Цели и задачи антикоррупционной политики

3.1. Цели антикоррупционной политики:

- предупреждение и противодействие коррупционным правонарушениям в деятельности института, устранение возможных причин таких правонарушений;
- формирование у работников института независимо от занимаемой должности, слушателей, контрагентов единообразного понимания политики ГАУ ДПО ИРО РБ о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГАУ ДПО ИРО РБ.

3.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности института;

-определение должностных лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики института;

- закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- формирование у работников института и слушателей антикоррупционного сознания;

- обеспечение открытости и прозрачности деятельности ГАУ ДПО ИРО РБ, содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ГАУ ДПО ИРО РБ;

- обеспечение неотвратимости ответственности работников института за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ГАУ ДПО ИРО РБ услуг.

4. Нормативно-правовое обеспечение

4.1. Российское законодательство в сфере предупреждения и противодействия коррупции:

4.1.1. Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции. Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее Федеральный закон № 273-ФЗ).

Частью 1 статьи 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ установлена обязанность организаций разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. Меры, рекомендуемые к применению в организациях, содержатся в части 2 указанной статьи.

4.1.2. Ответственность юридических лиц.

Общие нормы

Общие нормы, устанавливающие ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, закреплены в статье 14 Федерального закона № 273-ФЗ. В соответствии с данной статьей, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, данные нормы распространяются на иностранные юридические лица.

4.1.3. Незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

Статья 19.28. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее КоАП РФ) устанавливает меры ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица незаконные передача,

предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением, влечет наложение на юридическое лицо административного штрафа.

4.1.4. Ответственность физических лиц.

Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона № 273-ФЗ. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Трудовое законодательство не предусматривает специальных оснований для привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности в связи с совершением им коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации. Тем не менее, в Трудовом кодексе Российской Федерации (далее ТК РФ) существует возможность привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности.

Так, согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 7, 9 или 10 части первой статьи 81 ТК РФ, пунктом 1 статьи 336, в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);
- принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (пункт 9 части первой статьи 81 ТК РФ);
- однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей (пункт 10 части первой статьи 81 ТК РФ).

5. Основные принципы противодействия коррупции в институте

5.1. При создании системы мер противодействия коррупции, учитываются следующие ключевые принципы:

а) принцип следования законодательству и общепринятым нормам;

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

б) принцип личного примера руководства;

Ключевая роль принадлежит руководству ГАУ ДПО ИРО РБ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

в) принцип вовлеченности работников и слушателей;

Информированность работников ГАУ ДПО ИРО РБ и слушателей о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

г) принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции;

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения института, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности института коррупционных рисков.

д) принцип эффективности антикоррупционных процедур;

Применение в ГАУ ДПО ИРО РБ таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

е) принцип ответственности и неотвратимости наказания;

Неотвратимость наказания для работников ГАУ ДПО ИРО РБ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ГАУ ДПО ИРО РБ за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

ж) принцип открытости хозяйственной деятельности;

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в институте антикоррупционных стандартах ведения хозяйственной деятельности.

з) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга;

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

6. Антикоррупционная политика ГАУ ДПО ИРО РБ

6.1. *Общие подходы к разработке и реализации антикоррупционной политики.*

Антикоррупционная политика ГАУ ДПО ИРО РБ представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности института.

6.2. *Реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер.*

- определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;

- определение и закрепление обязанностей работников ГБОУ ДПО НИРО, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику ГБОУ ДПО НИРО.

6.3. *Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие*

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники ГАУ ДПО ИРО РБ, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также слушатели курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Политика может закреплять случаи и условия, при которых ее действие распространяется и на других лиц, в частности, физических и (или) юридических лиц, с которыми институт вступает в договорные отношения.

6.4. *Закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции*

Обязанности работников ГАУ ДПО ИРО РБ в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени института;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени института;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики или руководство ГАУ ДПО ИРО РБ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики или руководство ГАУ ДПО ИРО РБ о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Перечень антикоррупционных мероприятий

7.1. Перечень конкретных мероприятий, которые институт планирует реализовывать в целях предупреждения и противодействия коррупции представлен далее в таблице:

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов

	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Присоединение к Антикоррупционной хартии российского бизнеса
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
	Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
	Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета

политики организации	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
	Периодическое проведение внешнего аудита
	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

7.2. Ежегодно в институте утверждается план антикоррупционных мероприятий с указанием сроков его проведения и ответственных исполнителей.

8. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции

8.1. *Задачи, функции и полномочия структурного подразделения или должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции*:

Обеспечить непосредственную подчиненность структурных подразделений или должностных лиц руководству института, а также условий для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении лиц, занимающих ответственные должности в ГАУ ДПО ИРО РБ.

8.2.0бязанности структурного подразделения или должностного лица:

- разработка и представление на утверждение руководителю ГАУ ДПО ИРО РБ проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (ежегодный план антикоррупционных мероприятий и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ГАУ ДПО ИРО РБ;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами ГАУ ДПО ИРО РБ или иными лицами;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ГАУ ДПО ИРО РБ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

9. Оценка коррупционных рисков

9.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности ГАУ ДПО ИРО РБ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений как в целях получения личной

выгоды:

- сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, заметающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные требования;

- разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры рекомендуется разработать для каждой «критической точки», которые могут включать:

а) детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в «критической точке»;

б) реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри института;

в) введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников ГАУ ДПО ИРО РБ (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;

г) введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

д) своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников ГАУ ДПО ИРО РБ.

10. Регулирование и контроль деятельности подразделений и работников ГАУ ДПО ИРО РБ

10.1 Важным элементом работы по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру ГАУ ДПО ИРО РБ.

10.2. В этих целях в ГАУ ДПО ИРО РБ разработан и принят Кодекс этики и служебного поведения работников (далее- Кодекс этики). Кодекс этики имеет более широкий спектр действия, чем регулирование вопросов, связанных непосредственно с запретом совершения коррупционных правонарушений. Кодекс этики устанавливает ряд правил и стандартов поведения работников, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и ГАУ ДПО ИРО РБ в целом.

10.3. Осуществление контроля и согласования хозяйственных операций, составления бухгалтерской отчетности (Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»).

10.4. Система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, в том числе:

- проверку соблюдения подразделениями процедур ..и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности института;
- анализ экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.
- контроль составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных

учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

10.5. Оценка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ государственным или муниципальным служащим, работникам контрагентов;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

11. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях

11.1. В антикоррупционной работе, осуществляемой при взаимодействии с организациями-контрагентами, можно условно выделить два направления.

Первое из них заключается в установлении и сохранении деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. В этом случае институт использует возможности проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения института в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. В самой простой форме такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях- контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.

Другое направление - для предотвращения действий коррупционной направленности при работе с организациями-контрагентами сотрудники института информируют организации - контрагентов о политике, стандарте поведения, правилах, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в институте.

12. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

12.1 Сотрудничество с правоохранительными органами может осуществляться в различных формах.

ГАУ ДПО ИРО РБ придерживается политики сотрудничества в части информирования правоохранительных органов о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ГАУ ДПО ИРО РБ стало известно.

12.2. Сотрудничество с правоохранительными органами проявляется в следующих формах:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ГАУ ДПО ИРО РБ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

-оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных

органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативнорозыскные мероприятия.

12.3. ГАУ ДПО ИРО РБ оказывает содействие в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимает необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов следует привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.

13. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционной политики института

13.1. Лица, виновные в нарушении требований Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

Приложение 2 к приказу ГАУ ДПО ИРО РБ
от 29.12.2017 г. № 643

ПОЛОЖЕНИЕ
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Институт развития образования Республики Башкортостан

1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Институт развития образования Республики Башкортостан (далее – ГАУ ДПО ИРО РБ), в отношении которого Министерство образования Республики Башкортостан осуществляет функции и полномочия учредителя, разработано с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников ГАУ ДПО ИРО РБ и возможных негативных последствий конфликта интересов.
2. Настоящее Положение устанавливает порядок предотвращения и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ГАУ ДПО ИРО РБ в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей. Под личной заинтересованностью в настоящем Положении понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.
4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.
5. В основу работы по управлению конфликтом интересов в учреждении положены следующие принципы:

1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

4) соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

6. Раскрытие конфликта интересов в учреждении и его урегулирование осуществляется с использованием следующих видов раскрытия конфликта интересов: раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу; раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность; разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

7. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

8. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГАУ ДПО ИРО РБ (далее – ответственное лицо).

9. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

10. В течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов данные сведения проверяются ответственным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов и передаются для рассмотрения в Комиссию по противодействию коррупции учреждения (далее - Комиссия).

11. По результатам рассмотрения поступивших сведений Комиссия в установленном порядке принимает одно из следующих решений:

а) сведения, представленные работником, не влекут конфликт интересов, и ситуация не нуждается в специальных способах урегулирования;

б) сведения, представленные работником, влекут конфликт интересов.

12. В случае принятия Комиссией решения, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, Комиссия рекомендует работодателю способы его разрешения, в том числе:

1) ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

2) добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

3) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

4) отстранение работника от исполнения должностных (служебных) обязанностей, если его личные интересы входят в противоречие с этими обязанностями;

5) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

6) передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

7) отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

8) увольнение работника из учреждения по инициативе работника;

9) увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

13. При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссия выбирает наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии Комиссией решения о выборе метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

14. Способы разрешения конфликта интересов, указанные в пункте 12 настоящего Положения, не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае между работодателем и работником, раскрывшим сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

15. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются:

1) строгое соблюдение работниками учреждения обязанностей, установленных законодательством, Уставом, иными локальными нормативными правовыми актами учреждения, должностными инструкциями;

2) утверждение и поддержание организационной структуры учреждения, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочий и отчетности;

3) распределение полномочий приказом о распределении обязанностей между руководителем и заместителями руководителя учреждения;

4) выдача доверенностей на совершение действий, отдельных видов сделок определенному кругу работников учреждения;

5) распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности;

6) внедрение практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся в учреждении информации, в т.ч. данных бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетности;

7) исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов: работники учреждения должны воздерживаться от участия в совершении операций или сделках, в которые вовлечены лица и (или) организации, с которыми данные работники либо члены их семей имеют личные связи или финансовые интересы;

8) запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну, для заключения сделок третьими лицами. Меры по предотвращению конфликта интересов, указанные в настоящем пункте, не являются исчерпывающими. В каждом конкретном случае урегулирования конфликтов интересов могут использоваться и иные меры по предотвращению конфликта интересов, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

16. В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов работник ГАУ ДПО ИРО РБ обязан:

1) при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

2) избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

3) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

4) предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;

5) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;

6) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава учреждения, локальных нормативных правовых актов учреждения, настоящего Положения.

17. Эффективность работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов предполагает:

1) полное и своевременное выявление таких конфликтов;

2) координацию действий всех структурных подразделений учреждения.

18. Работники ГАУ ДПО ИРО РБ, независимо от занимаемой должности, за несоблюдение требований настоящего Положения несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации. Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с настоящим Положением и локальными нормативными правовыми актами учреждения, принятыми в целях противодействия коррупции в учреждении.

Приложение №3 к приказу ГАУ ДПО ИРО РБ
от 29.12.2017 г. № 643

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в государственном автономном учреждении
дополнительного профессионального образования
Институт развития образования Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Институт развития образования Республики Башкортостан (далее - комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, образованным для координации деятельности структурных подразделений и работников института по реализации антикоррупционной политики в ГАУ ДПО ИРО РБ.

1.2. Состав комиссии утверждаются приказом ректора ГАУ ДПО ИРО РБ.

1.3. Комиссия образуется в целях:

предупреждения коррупционных правонарушений в ГАУ ДПО ИРО РБ;

организации выявления и устранения в ГАУ ДПО ИРО РБ причин и условий, порождающих коррупцию;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГАУ ДПО ИРО РБ.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;

положением о комиссии;

решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Совета при Главе Республики Башкортостан по противодействию коррупции, образованного Указом Главы РБ от 09.02.20111 № УП-40 (с изменениями на 27.03.2015);

правовыми актами Министерства образования Республики Башкортостан;

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством образования Республики Башкортостан, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГАУ ДПО ИРО РБ.

2.2. Недопущение коррупционных проявлений в деятельности ГАУ ДПО ИРО РБ.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности структурных подразделений и работников института по реализации антикоррупционной политики в ГАУ ДПО ИРО РБ.

2.4. Разработка проектов локальных нормативных актов, имеющих антикоррупционную направленность, и планов антикоррупционных мероприятий в ГАУ ДПО ИРО РБ.

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ГАУ ДПО ИРО РБ.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГАУ ДПО ИРО РБ.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ГАУ ДПО ИРО РБ и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в ГАУ ДПО ИРО РБ и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГАУ ДПО ИРО РБ.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГАУ ДПО ИРО РБ уведомлений о результатах выездных проверок деятельности по выполнению планов мероприятий по противодействию коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГАУ ДПО ИРО РБ актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы мероприятий по противодействию коррупции в ГАУ ДПО ИРО РБ при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГАУ ДПО ИРО РБ, других образовательных учреждениях, подведомственных Министерству образования Республики Башкортостан.

3.8. Реализация в ГАУ ДПО ИРО РБ антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Республики Башкортсотан и при использовании института средств бюджета Республики Башкортостан, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГАУ ДПО ИРО РБ актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных Министерством образования Республики Башкортостан и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ГАУ ДПО ИРО РБ;

мониторинг распределения средств, полученных ГАУ ДПО ИРО РБ за предоставление платных услуг.

3.10. Организация антикоррупционного образования работников ГАУ ДПО ИРО РБ.

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГАУ ДПО ИРО РБ.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и работников ГАУ ДПО ИРО РБ.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников ГАУ ДПО ИРО РБ, а также (по согласованию) должностных лиц Министерства образования Республики Башкортостан, представителей органов прокуратуры, других государственных органов Республики Башкортостан, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты работников ГАУ ДПО ИРО РБ, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей государственных органов, органов местного самоуправления Республики Башкортостан, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в ГАУ ДПО ИРО РБ:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГАУ ДПО ИРО РБ;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности ГАУ ДПО ИРО РБ по выполнению планов мероприятий по противодействию коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ГАУ ДПО ИРО РБ, проведенных Министерством образования Республики Башкортостан и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и работникам ГАУ ДПО ИРО РБ.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель.

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и работниками ГАУ ДПО ИРО РБ.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании председателя комиссии - ректора ГАУ ДПО ИРО РБ о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают ректору в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте ГАУ ДПО ИРО РБ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и работников ГАУ ДПО ИРО РБ.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты ГАУ ДПО ИРО РБ, даваться поручения ректором.