

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
ГАУ ДПО ИРО РБ
«23» мая 2016 года
протокол №4



УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАУ ДПО ИРО РБ
от «27» мая 2016 года № 338/1

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационно-аналитическом отделе
Республиканского ресурсного центра системы образования
государственного автономного учреждения
дополнительного профессионального образования
Института развития образования Республики Башкортостан
(далее - Положение)

I. Общие положения

1.1. Информационно-аналитический отдел Республиканского ресурсного центра системы образования (далее - Отдел) является структурным подразделением государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Института развития образования Республики Башкортостан (далее – ГАУ ДПО ИРО РБ), осуществляющим организационно-техническое, научно-методическое обеспечение мониторинговых исследований и информационно-аналитическое сопровождение системы образования Республики Башкортостан.

1.1.1. Отдел в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан»; нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Башкортостан; приказами и другими подзаконными актами (методические рекомендации, письма, правила, инструкции и др.) Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Республики Башкортостан; уставом, правилами внутреннего трудового распорядка ГАУ ДПО ИРО РБ, настоящим Положением и другими локальными правовыми актами.

1.2. Отдел подчиняется ректору ГАУ ДПО ИРО РБ. Деятельность Отдела непосредственно курируют директор Республиканского ресурсного центра системы образования, проректор по научной и инновационной работе ГАУ ДПО ИРО РБ.

1.3. Отдел возглавляет начальник, назначаемый по результатам избрания по конкурсу на замещение должностей научных работников ГАУ ДПО ИРО РБ.

В структуру отдела в соответствии с утверждённым штатным расписанием входят также старший научный сотрудник, научный сотрудник, главные специалисты, программист.

1.4. Начальник Отдела представляет структурное подразделение по вопросам, относящимся к его компетенции, принимает решения в соответствии

с должностными обязанностями, планирует и организует деятельность Отдела, осуществляет контроль за работой сотрудников Отдела.

1.5. Отдел ведёт документацию в соответствии с утверждёнными номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству. Исходящие документы готовятся за подписью ректора и (или) проректора по научной и инновационной работе с использованием фирменных бланков, штампа, печати ГАУ ДПО ИРО РБ.

II. Основные цели и задачи

2.1. Цели деятельности Отдела являются:

2.1.1. Информационная поддержка реализации государственной политики в сфере образования Республики Башкортостан.

2.1.2. Непрерывный системный анализ и оценка состояния и перспективы развития образования Республики Башкортостан.

2.1.3. Усиление результативности функционирования образовательной системы;

2.1.4. организация и проведение мониторинговых исследований и информационно-аналитическое сопровождение системы образования Республики Башкортостан.

2.2. Задачи Отдела:

2.2.1. концентрация (обобщение) информационно-аналитических данных об образовательных, методических, коммуникационных, правовых и иных ресурсах структурных подразделений ГАУ ДПО ИРО РБ в целях наиболее эффективного их использования и распространения в образовательной среде республики;

2.2.2. анализ результатов мониторинговых исследований, проводимых ГАУ ДПО ИРО РБ согласно утверждённому перечню, подготовка аналитических материалов для выявления динамики и перспективного планирования развития системы образования в республике, конкретном муниципальном образовании и (или) образовательной организации;

2.2.3. содействие органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, муниципальным методическим службам, государственным и муниципальным образовательным организациям Республики Башкортостан в проведении мониторингово-диагностических исследований качества образования на уровне муниципальных районов и городских округов, образовательных организаций.

III. Функции Отдела

3. Для достижения целей и задач Отдел выполняет функции:

3.1. обеспечение организационно-технического, научно-методического сопровождения мониторинга системы образования Республики Башкортостан, независимой оценки качества образования;

3.2. мониторинг степени удовлетворённости качеством предоставляемой услуги на курсах повышения квалификации ГАУ ДПО ИРО РБ посредством анкетирования слушателей в соответствии с утверждёнными Стандартом качества

дополнительного профессионального образования и (или) административными регламентами;

3.3. участие в проведении научно-практических, методических конференций, теоретических семинаров, панельных дискуссий, вебинаров, мастер-классов, конкурсов, других мероприятий по развитию единой информационно-образовательной среды в ГАУ ДПО ИРО РБ;

3.4. организация сбора информации в отношении всех элементов, составляющих систему образования, вне зависимости от вида, уровня и направленности образовательных программ и организационно-правовых форм организаций, входящих в систему образования Республики Башкортостан;

3.5. обработка, систематизация и хранение полученной информации в порядке и сроки, установленные законодательством;

3.6. осуществление непрерывного системного анализа состояния и перспектив развития образования;

3.7. оказание методической, консультативной помощи образовательным организациям, органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3.8. оценка уровня удовлетворённости качеством по предоставлению государственной услуги «Предоставление дополнительного профессионального образования» в ГАУ ДПО ИРО РБ;

3.9. участие в организации, проведении научно-практических, методических конференций, теоретических семинаров, панельных дискуссий, вебинаров, мастер-классов, конкурсов, других мероприятий;

3.10. формирование банка данных результатов инновационной деятельности образовательных организаций;

3.11. разработка информационно-аналитических сборников, информационных бюллетеней, пресс-релизов по направлению деятельности Отдела;

3.12. представление данных мониторинговых и диагностических исследований (отчеты, справки, информации, доклады) по направлениям деятельности ГАУ ДПО ИРО РБ согласно запросам в установленном порядке;

3.13. обеспечение информационно-аналитического сопровождения официального сайта ГАУ ДПО ИРО РБ.

IV. Права и ответственность Отдела

4.1. Отдел имеет право:

4.1.1. разрабатывать, участвовать в разработке проектов правовых актов, программ по вопросам компетенции Отдела.

4.1.2. запрашивать у органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных учреждений, организаций, информацию, необходимую для осуществления возложенных полномочий.

4.1.3. участвовать в совещаниях, семинарах, вебинарах, конференциях, отнесенных к компетенциями Отдела.

4.1.4. принимать участие в проектах, реализуемых в ГАУ ДПО ИРО РБ.

4.1.5. безвозмездно пользоваться методическими и научными услугами ГАУ ДПО ИРО РБ.

4.1.6. представлять ГАУ ДПО ИРО РБ в установленном порядке по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, во взаимоотношениях с муниципальными, государственными органами, а также другими организациями.

4.1.7. давать разъяснения, рекомендации, указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.2. Начальник Отдела несет персональную ответственность перед ректором за:

4.2.1. своевременное и качественное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением и обязанностей, предусмотренных должностными обязанностями;

4.2.2. нарушение действующего законодательства и локальных правовых актов;

4.2.3. сохранение конфиденциальной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

4.3. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность сотрудников Отдела определяются трудовыми договорами работников.

4.4. Сотрудники Отдела несут персональную ответственность за:

4.4.1. полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных в федеральную и республиканскую информационные системы;

4.4.2. выполнение требований по защите конфиденциальной информации.

V. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями, организациями

5.1. Отдел взаимодействует с ректоратом, структурными подразделениями ГАУ ДПО ИРО РБ, Министерством образования Республики Башкортостан, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными, общественными и другими организациями в рамках полномочий, определенных уставом ГАУ ДПО ИРО РБ, настоящим Положением.